SUOMEN EV.LUT. KIRKKO
EV.LUTH. KYRKAN I FINLAND
Kirkkohallitus
Kyrkostyrelsen

Kyrkostyrelsens cirkulär nr 19/2026 10.11.2026

Val av revisor för fullmäktigeperioden 2027–2030

Enligt 6 kap. 7 § i kyrkoordningen ska kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige utse antingen minst en ordinarie revisor och en revisorssuppleant eller en revisionssammanslutning för att granska förvaltningen och ekonomin under de år som motsvarar mandatperioden. Revisorn för en ekonomisk församlingsenhet måste vara en registrerad revisor eller en revisionssammanslutning.

Patent- och registerstyrelsen för ett register över revisorer (https://prh.fi/sv/revisionstillsyn/revisorsregistret.html). Revisorn och revisorssuppleanten ska vara OFRG-revisorer. Revisionssammanslutningen ska utse en OFGR-revisor som huvudansvarig revisor. En revisor ska ha förutsättningar att utföra en oberoende och tillräckligt omfattande revision. Om förutsättningar för en oberoende revision saknas ska revisorn vägra att ta emot uppdraget eller avstå från det.

Valet av revisor ankommer på det nya kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige som valts i församlingsvalet i november och som inleder sin verksamhet vid ingången av 2027. Det nuvarande kyrkorådet eller gemensamma kyrkorådet kan inleda processen för att välja revisor, och vid behov inleda anbudsförfarandet redan under 2026. Processen för val av revisor kan också genomföras i sin helhet våren 2027. De nuvarande revisorerna granskar bokslutet för 2026 under våren 2027 och de måste också ta ställning till händelser efter räkenskapsperiodens slut. Församlingen är därmed inte helt utan revisor innan den nya väljs.

Revisor och revisorssuppleant eller revisionssammanslutning

Till revisorer väljs antingen en eller flera ordinarie revisorer (person) och en eller flera revisorssuppleanter (person). Alternativt kan den ekonomiska församlingsenheten välja

en revisionssammanslutning. I praktiken är det tillrådligast att välja en revisionssammanslutning, eftersom en sådan bättre kan garantera kontinuiteten i revisionsverksamheten genom att anvisa en ny revisor för den ekonomiska församlingsenheten till exempel vid eventuella personalbyten. En revisionssammanslutning har bred kompetens som kan utnyttjas i komplexa situationer som ofta kan förekomma i samband med förvaltning, egendom och ekonomi.

Tid för revisionen

Kyrkostyrelsen rekommenderar att också mindre ekonomiska församlingsenheter avsätter åtminstone sex dagar för revision.

Upphandlingen av lagstadgade revisionstjänster bör betraktas i första hand som upphandling av en helhetsservice och inte som upphandling av förhandsbestämda revisionsdagar. Det antal revisionsdagar som anges i anbudsförfrågan kan användas som kalkylmässig grund för att jämföra priserna i anbuden. Men det antal dagar som anges varken bestämmer eller begränsar den lagstadgade revisionens faktiska omfattning. Revisionen utförs i den omfattning som god revisionssed inom den offentliga förvaltningen förutsätter, och revisorn ansvarar för att bestämma i vilken omfattning revisionen behöver göras.

Konkurrensutsättning av revisionen

Upphandlingen av revisionstjänster görs i enlighet med upphandlingslagen (1397/2016) om det nationella tröskelvärdet 60 000 euro (moms 0 %) överskrids. Vid konkurrensutsättning av revisorstjänster bedöms arvodet för hela fullmäktigeperioden, alltså fyra år. Trots det ska församlingsenheterna iaktta principerna för god förvaltning och församlingsenhetens egna upphandlingsanvisningar vid upphandlingen.

I upphandlingar som överskrider tröskelvärdet ska en upphandlingsannons publiceras i den elektroniska publiceringskanalen Hilma. Församlingsenheten har möjlighet att annonsera om upphandlingen av revision i Hilma även om det uppskattade upphandlingspriset för revisionstjänsten är lägre än det nationella tröskelvärdet.

Församlingsenheten ska i anbudsförfrågan ange de urvalskriterier den beaktar när den fattar beslutet om upphandling av revisionstjänsten. Grunderna för eventuell poängsättning enligt urvalskriterierna måste uppges i anbudsförfrågan. Som bilaga till cirkuläret

(Bilaga 1) finns en mall för anbudsförfrågan, med olika alternativ för innehållet och urvalskriterierna. Församlingen ska omarbeta mallen enligt sina egna behov och förhållanden.

Oberoende av vilka urvalskriterier församlingsenheterna väljer ska kriterierna vara entydiga, mätbara och relevanta med tanke på upphandlingen. Tydliga urvalskriterier gör det möjligt att behandla anbudsgivarna lika och utföra tjänsteupphandlingen administrativt sett korrekt.

Att beakta vid valet av urvalskriterier som gäller kvalitet

När förhållandet mellan pris och kvalitet används som urvalskriterium vid upphandling av revisionstjänster gäller det att överväga hur det är mest ändamålsenligt att definiera och poängsätta den erfarenhet som nämns i urvalskriteriet som gäller revisorns eller den av revisionssammanslutningen föreslagna huvudansvariga revisorns erfarenhet av församlingsekonomi samt kännedom om kyrkans förvaltning och ekonomi (bilaga 1, punkt 12). Det är bra att bedöma om erfarenheten är relevant och aktuell i stället för att enbart beakta antalet arbetsår.

När anbuden jämförs rekommenderas det att den huvudansvariga revisorns andel av arbetsinsatsen eller krav på fysisk närvaro inte tillämpas som grund för poängsättningen av anbudens kvalitet, eftersom de kriterierna i sig inte mäter revisionstjänstens kvalitet.

Enligt gällande rättspraxis kan enbart antalet referenser inte användas som grund för att jämföra anbud så att ett större antal referenser ger fler kvalitetspoäng. Om de krav som referenserna ska uppfylla anges på förhand kan referenser ändå användas för att visa att anbudsgivaren eller den utsedda personen har tillräcklig erfarenhet. Det enklaste sättet att visa att referenserna uppfyller kraven är att foga en särskild blankett för erfarenhet/referenser till anbudsförfrågan och be anbudsgivarna fylla i de uppgifter som behövs för jämförelsen.

Också församlingsenheterna kan använda Hansels gemensamma upphandlingsavtal för revision

Hansel har konkurrensutsatt Revisionstjänster 2025 (DPS). Det handlar om ett dynamiskt upphandlingssystem som man inte behöver ansluta sig till på förhand, och revis-

ionssammanslutningar godkänns under hela upphandlingsperioden. Konkurrensutsättningen görs som så kallad minikonkurrensutsättning mellan de revisionssammanslutningar som valts för avtalet.

På grund av revisionstjänsternas särskilda karaktär förutsätts det som regel inte att villkoren i JYSE 2025 Tjänster tillämpas. Särskilt i upphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet kan anbudet, upphandlingsbeslutet och uppdragsbrevet bilda en avtalshelhet. Om JYSE-villkoren tillämpas anges deras ställning i förhållande till uppdragsbrevet och handlingarnas prioriteringsordning så att villkoren inte strider mot revisorns lagstadgade eller professionella skyldigheter.

I Hansels onlinetjänst finns dessutom verktyget Kisa-apuri som är avsett för upphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet 60 000 euro (moms 0 %). Genom att logga in i tjänsten kan man kontrollera vilka revisionssammanslutningar som för närvarande kan anlitas i dessa små upphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet och sedan konkurrensutsätta revisionen. Via Kisa-apuri kan man skicka anbudsförfrågningar till Hansels avtalsleverantörer som ingår i ramavtalet.

Mallar för anbudsförfrågningar och avtal som behövs för minikonkurrensutsättningar via Hansel finns i Hansels verktyg Kisa-apuri. För att kunna se all information måste man vara inloggad på Hansels webbplats.

Länk till avtalet Revisionstjänster 2025–2031:
Hansel - Revisionstjänster 2025 (00692) - Allmänna uppgifter

Länk till Hansels verktyg Kisa-apuri:
Hansel - Kisa-apuri gör upphandling enklare

Kyrkans servicecentrals system

En ekonomisk församlingsenhet ska i anbudsförfrågan nämna att servicecentralens tjänster innefattar processerna för inköps- och försäljningsfakturor, anläggningstillgångar, huvudbokföring och dessutom löneadministration och betalningar. De viktigaste informationssystemen för serviceproduktionen är SAP (bokföring, inköps- och försäljningsreskontra), M2 (rese- och kostnadsersättning), Populus (löneräkning) samt Nomentia Cash Management.

ISAE-utlåtande med bestyrkande

Kyrkostyrelsen anlitar en oberoende utomstående expert som ger ett utlåtande med bestyrkande enligt standarden ISAE 3402 för organisationer som är kunder hos Kyrkans servicecentral och för deras revisorer. Utlåtandet skickas till alla kundförsamlingar i början av året. Utlåtandet omfattar servicecentralens alla centrala bokförings- och löneräkningsprocesser samt systemkontroller. Med cirkuläret följer en beskrivning av utlåtandet (bilaga 2). Beskrivningen ska fogas till anbudsförfrågan. Även de ekonomiska församlingsenheter som utser en revisor utan konkurrensutsättning ska sända utlåtandet till revisorn. Revisorn bedömer utifrån utlåtandets innehåll och omfattning i vilken mån revisorn själv behöver granska servicecentralens processer och kontroller.

ISAE, dvs. *International Standard on Assurance Engagements* är en internationell standard för bestyrkandeuppdrag. Bestyrkande betyder att man granskar och ger ett utlåtande om något som någon annan har utfört. I praktiken kan ett ISAE-utlåtande jämföras med ett revisionsutlåtande.

Mer information:
ekonomiplaneringschef Johanna Simpanen, johanna.simpanen@evl.fi eller
telefon 050 4323 323.

Kyrkostyrelsen

Niilo Pesonen
kanslichef

Noora Allenius
ecklesiastikråd

Bilagor

Bilaga 1 Mall för anbudsförfrågan om revision av församlingens förvaltning och ekonomi

Bilaga 2 Bilaga till ekonomiska församlingsenheters konkurrensutsättning av revisionstjänster

ISSN 1797-0334