

Reglemente för kyrkostyrelsen

Kyrkomötet godkände den 8 maj 2026 med stöd av 5 kap. 8 § i kyrkoordningen (657/2023) följande reglemente för kyrkostyrelsen:

1 §

Reglementets tillämpningsområde

I detta reglemente finns bestämmelser om ärenden som ska avgöras av kyrkostyrelsens plenum, om kansliorganisationen, om avdelningarnas, tvärfunktionernas och specialenheternas verksamhetsområden och om vissa ärenden som berör kyrkostyrelsens tjänsteinnehavare.

2 §

Ärenden som ska avgöras av kyrkostyrelsens plenum

Kyrkostyrelsen beslutar i plenum om följande ärenden:

- 1) utlåtanden och framställningar till kyrkomötet,
- 2) utlåtanden och initiativ till biskopsmötet,
- 3) bestämmelser om verkställigheten och tillämpningen av kyrkolagen (652/2023) och kyrkoordningen som ska utfärdas av kyrkostyrelsen,
- 4) sådana utlåtanden om kyrkans och statens förhållande som ges till statsrådet och som inte omfattas av kyrkomötets behörighet,
- 5) tillsättande av kommittéer, nämnder och delegationer och deras instruktioner,
- 6) beviljande av understöd eller finansiering till församlingar eller kyrkliga samfälligheter ur kyrkans centralfond,
- 7) ändamålen för kollekter som uppbärs vid huvudgudstjänster,
- 8) regler för kyrkliga utmärkelsetecken samt villkor för hur de förlänas och återtas,
- 9) överföring av en församling till ett annat stift och en församlings stiftstillhörighet,
- 10) församlingarnas språkliga indelning,
- 11) ändring av församlingsindelningen,
- 12) bildande av en kyrklig samfällighet och ändring av området för en kyrklig samfällighet,

13) tillståndsärenden för kyrkliga byggnader enligt 3 kap. 21 § 3 mom. i kyrkolagen som gäller

- a) uppförande eller anskaffning av en ny kyrka eller ett nytt begravningskapell,
- b) ändring av en annan än en kyrklig byggnad till kyrka eller begravningskapell,
- c) rivning av en skyddad kyrklig byggnad,
- d) avstående från användningen av en kyrka.

14) skydd av en kyrklig byggnad enligt 3 kap. 22 § 2 mom. i kyrkolagen och upphörande av skyddet,

15) försäljning, byte och annan överlåtelse samt pantsättning av kyrkans centralfonds fasta och lösa egendom,

16) kyrkans centralfonds ekonomistadga enligt 6 kap. 4 § i kyrkolagen och kyrkans pensionsfonds ekonomistadga enligt 5 § i lagen om evangelisk-lutherska kyrkans pensionsfond (656/2023),

17) arbetsordningen för kyrkostyrelsen, instruktionen för tjänsteinnehavare vid kyrkostyrelsen samt instruktionen för direktionen för kyrkans pensionsfond och för kyrkans servicecentral för bokföring och löneräkning,

18) inrättande och indragning av tjänster vid kyrkostyrelsen, tillsättande av ledande tjänster vid kyrkostyrelsen, beviljande av tjänstledighet eller anställande av vikarie för längre än tolv månader för dessa tjänsteinnehavare eller avstängning från tjänsteutövning eller tjänsteförhållandets upphörande för dessa tjänsteinnehavare,

19) fördelning av mandaten för kyrkomötesombud mellan stiftet,

20) tillsättande av delegationen för kyrkans arbetsmarknadsverk, direktionen för kyrkans pensionsfond samt direktionen för kyrkans servicecentral för bokföring och löneräkning,

21) föremål och tidsfrister för insideranmälan inom kyrkans pensionsfond,

22) avgivande av bokslut och budget för kyrkans centralfond och kyrkans pensionsfond till kyrkomötet för behandling,

23) avgivande av årlig berättelse till kyrkomötet över kyrkostyrelsens verksamhet samt över skötseln av kyrkans centralfond och kyrkans pensionsfond,

24) rätten att teckna kyrkostyrelsens, kyrkans centralfonds och kyrkans pensionsfonds namn,

25) övriga ärenden som hör till kyrkostyrelsen, om de inte i detta reglemente, i en instruktion eller i en arbetsordning har föreskrivits som uppgifter för kyrkostyrelsens ämbetskollegium eller en tjänsteinnehavare.

Trots vad som föreskrivs i 6 punkten kan kyrkostyrelsens ämbetskollegium eller en tjänsteinnehavare vid kyrkostyrelsen besluta om utdelning av understöd till andra mottagare än församlingar eller kyrkliga samfälligheter inom de gränser som plenum har fastslagit.

Trots vad som föreskrivs i 11 punkten kan det i arbetsordningen föreskrivas att en tjänsteinnehavare vid kyrkostyrelsen beslutar om ändring av en församlings område, om ändringen beror på en överföring av ett område enligt lagen om överföring av små fristående områden från en kommun till en annan (1197/1997).

Trots vad som föreskrivs i 15 punkten kan det i arbetsordningen föreskrivas att kyrkostyrelsens ämbetskollegium eller en tjänsteinnehavare vid kyrkostyrelsen ska fatta beslut om försäljning, byte eller annan överlåtelse samt pantsättning av kyrkans centralfonds fasta och lösa egendom inom de gränser som plenum har fastslagit.

3 §

Ärenden som ska avgöras av ämbetskollegiet och tjänsteinnehavare

Ärenden som hör till kyrkostyrelsen och som enligt 2 § inte ska behandlas och avgöras av kyrkostyrelsen i plenum avgörs på det sätt som anges i arbetsordningen av kyrkostyrelsens ämbetskollegium eller en tjänsteinnehavare vid kyrkostyrelsen.

4 §

Kyrkostyrelsens kansliorganisation

Kyrkostyrelsens kansli leds av kanslichefen.

Kyrkostyrelsens kanslis avdelningar är:

- 1) avdelningen för förvaltning och lagstiftning,
- 2) avdelningen för ekonomi och ICT,
- 3) avdelningen för stöd för kyrkans verksamhet,
- 4) arbetsmarknadsavdelningen,
- 5) avdelningen för kommunikation och växelverkan.

Kansliets tvärfunktioner är:

- 1) strategisk utveckling,
- 2) internationella relationer,
- 3) påverkan.

Specialenheter som är underställda kanslichefen är kyrkans central för det svenska arbetet och kyrkans servicecentral för bokföring och löneräkning. Administrativt är också ärkebiskopens kansli underställt kanslichefen.

5 §

Ärenden som hör till alla avdelningar, tvärfunktioner och specialenheter

Varje avdelning, tvärfunktion och specialenhet sköter kyrkans intressebevakning och värdepåverkan i de ärenden som gäller det egna verksamhetsområdet. Påverkansverksamheten utvecklas och samordnas vid kyrkostyrelsen under ledning av tvärfunktionen för påverkan.

6 §

Avdelningarnas verksamhetsområden

Avdelningen för förvaltning och lagstiftning sköter kyrkomötets och kyrkostyrelsens förvaltning, ansvarar för lagberedningen samt utvecklar församlingarnas förvaltning.

Avdelningen för ekonomi- och ICT sköter ärenden som hör till kyrkans centralfond och kyrkans pensionsfond samt ansvarar för att organisera och upprätthålla kyrkans centralfonds riksomfattande IT-område och kyrkostyrelsens informationsförvaltning.

Avdelningen för stöd för kyrkans verksamhet sköter kyrkans gemensamma verksamhet och ansvarar för kyrkans fortbildning. Avdelningen utvecklar och samordnar kyrkans ekumeniska relationer och samarbetet mellan religionerna samt ansvarar för att samordna missionsarbetet i hemlandet och för stödet till biskopsmötet. I ärenden som lyder under biskopsmötets kansli leds biskopsmötets generalsekreterare av biskopsmötets ordförande då ärendet gäller förberedelserna och arrangemangen inför biskopsmötet eller stöttandet av biskoparna i deras ämbetsutövning.

Arbetsmarknadsavdelningen sköter ärenden som gäller kyrkans anställningsförhållanden. Arbetsmarknadsavdelningen bereder ärenden för delegationen för kyrkans

arbetsmarknadsverk och verkställer dess beslut och fungerar samtidigt som kyrkans arbetsmarknadsverks byrå.

Avdelningen för kommunikation och växelverkan sköter kyrkans gemensamma riksomfattande kommunikation, kommunikationskanalerna och den växelverkan med olika publikgrupper som realiserar via dessa samt kyrkostyrelsens kommunikation inom arbetsgemenskapen.

7 §

Kansliets tvärfunktioners verksamhetsområden

Funktionen för strategisk utveckling sköter kyrkostyrelsens strategiska utveckling, stöder och utvecklar kyrkostyrelsens processer för informationsledning och forskningsverksamhet samt har hand om kyrkostyrelsens beredskapsplanering och förberedelser i nära samarbete med avdelningarna, de övriga tvärfunktionerna och enheterna.

Funktionen för internationella relationer sköter, utvecklar och samordnar kyrkans internationella verksamhet samt de ekumeniska relationerna och mötena med andra religioner på internationell nivå i samarbete med ärkebiskopen.

Funktionen för påverkan utvecklar och samordnar kyrkans samhälleliga påverkansverksamhet och strukturer för påverkan i samarbete med ärkebiskopen och biskoparna.

8 §

Specialenheternas verksamhetsområden

Kyrkans central för det svenska arbetet stöder och utvecklar utveckla kyrkans svenskspråkiga arbete.

Kyrkans servicecentral för bokföring och löneräkning sköter löneräkning och bokföring för församlingarna, de kyrkliga samfälligheterna, kyrkans centralfond och kyrkans pensionsfond.

Ärkebiskopens kansli biträder ärkebiskopen och kyrkostyrelsens kanslichef i deras ämbetsutövning.

9 §

Tjänster vid kyrkostyrelsen

Vid kyrkostyrelsen finns en kanslichefstjänst samt tjänster som avdelningschef, chef för en tvärfunktion och direktör för en specialenhet. Benämningen ecklesiastikråd kan användas för

avdelningschefer och för chefen för tvärfunktionen för kyrkostyrelsens internationella relationer.

Dessutom finns det vid kyrkostyrelsen andra tjänster och personal i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande.

10 §

Behörighetsvillkor för tjänsteinnehavare

Behörighetsvillkor för tjänsten som kanslichef är teologie magisterexamen eller en annan för tjänsten lämplig högre högskoleexamen, god förtrogenhet med kyrkans och församlingarnas verksamhet samt sådan administrativ erfarenhet och förmåga som krävs för att sköta tjänsten framgångsrikt.

Bestämmelser om behörighetsvillkoren för tjänsteinnehavare som kyrkostyrelsen utser ges i instruktionen för tjänsteinnehavare vid kyrkostyrelsen.

11 §

Tjänsteinnehavarnas uppgifter

Kanslichefens uppgift är att leda och utveckla verksamheten och personalförvaltningen vid kyrkostyrelsens kansli samt ansvara för kyrkostyrelsens samhälleliga relationer och intressebevakning.

Avdelningschefen har i uppgift att leda och utveckla avdelningens verksamhet samt bestämma om arbetsfördelningen på avdelningen. Avdelningschefen för avdelningen för ekonomi- och ICT är också chef för kyrkans centralfond och kyrkans pensionsfond. Avdelningschefen för arbetsmarknadsavdelningen är samtidigt kyrkans arbetsmarknadsdirektör.

Chefen för en tvärfunktion har i uppgift att leda och utveckla tvärfunktionens funktion.

Direktören för respektive specialenhet, förutom ärkebiskopens kansli, har i uppgift att leda och utveckla specialenhetens verksamhet samt bestämma om arbetsfördelningen vid specialenheten.

Närmare bestämmelser om tjänsteinnehavarnas uppgifter ges vid behov i instruktionen för tjänsteinnehavare vid kyrkostyrelsen.

12 §

Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2027.

Genom detta reglemente upphävs det reglemente för kyrkostyrelsen som utfärdades den 11 maj 2023.