

Kirkkohallituksen ohjesääntö

Kirkolliskokous on kirkkojärjestyksen (657/2023) 5 luvun 8 §:n nojalla hyväksynyt 8 päivänä toukokuuta 2026 kirkkohallitukselle seuraavan ohjesäännön:

1 §

Ohjesäännön soveltamisala

Tässä ohjesäännössä määrätään kirkkohallituksen täysistunnon ratkaistavista asioista, virasto-organisaatiosta, osastojen, poikittaistoimintojen ja erillisyksiköiden toimialasta sekä eräistä kirkkohallituksen viranhaltijoita koskevista asioista.

2 §

Kirkkohallituksen täysistunnossa ratkaistavat asiat

Kirkkohallituksen täysistunto päättää seuraavat asiat:

- 1) lausunnot ja esitykset kirkolliskokoukselle;
- 2) lausunnot ja aloitteet piispainkokoukselle;
- 3) kirkkohallituksen annettavaksi säädetyt määräykset kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen täytäntöönpanosta ja soveltamisesta;
- 4) valtioneuvostolle annettavat kirkon ja valtion suhdetta koskevat lausunnot, jotka eivät kuulu kirkolliskokouksen toimivaltaan;
- 5) toimikuntien ja neuvottelukuntien asettaminen ja niiden johtosäännöt;
- 6) avustuksen tai rahoituksen myöntäminen seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle kirkon keskusrahastosta;
- 7) pääjumalanpalveluksissa kannettavien kolehtien kohteiden määrääminen;
- 8) kirkollisten kunniamerkkien säännöt sekä niiden myöntämisen ja peruuttamisen edellytykset;
- 9) seurakunnan siirtäminen toiseen hiippakuntaan ja seurakunnan kuuluminen hiippakuntaan;
- 10) seurakuntien kielellinen jaotus;
- 11) seurakuntajaon muuttaminen;

12) seurakuntayhtymän perustaminen ja seurakuntayhtymän alueen muuttaminen;

13) kirkollista rakennusta koskeva kirkkolain 3 luvun 21 §:n 3 momentin mukainen lupa-
asia, kun se koskee:

a) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;

b) muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;

c) suojellun kirkollisen rakennuksen purkamista;

d) luopumista kirkon käytöstä;

14) kirkkolain 3 luvun 22 §:n 2 momentissa tarkoitettu kirkollisen rakennuksen suoje-
lu ja sen lakkaaminen;

15) kirkon keskusrahaston kiinteän ja irtaimen omaisuuden myyminen, vaihtaminen ja muu
luovuttaminen sekä panttaaminen;

16) kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä tarkoitettu kirkon keskusrahaston taloussääntö ja evankelis-
luterilaisen kirkon eläkerahastosta annetun lain (656/2023) 5 §:ssä tarkoitettu kirkon eläker-
ahaston taloussääntö;

17) kirkkohallituksen työjärjestys ja viranhaltijoiden johtosääntö sekä kirkon eläkerahaston
johtokunnan ja kirkon kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskuksen johtosääntö;

18) kirkkohallituksen viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä kirkkohallituksen johta-
vien virkojen täyttäminen, näitä viranhaltijoita koskevan virkavapauden myöntäminen tai sijai-
sen ottaminen yli kahdentoista kuukauden ajaksi taikka näiden viranhaltijoiden pidättäminen
virkasuhteesta tai virkasuhteen päätyminen;

19) kirkolliskokouksen edustajapaikkojen jako hiippakuntien kesken;

20) kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnan, kirkon eläkerahaston johtokunnan sekä
kirkon kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskuksen johtokunnan asettaminen;

21) kirkon eläkerahaston sisäpiiri-ilmoituksen kohteet ja määräaika;

22) kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston tilinpäätöksen ja talousarvion antami-
nen kirkolliskokouksen käsiteltäväksi;

23) vuosittaisen kertomuksen antaminen kirkolliskokoukselle kirkkohallituksen toimin-
nasta sekä kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston hoidosta;

24) kirkkohallituksen, kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston nimenkirjoitusoikeus;

25) muut kirkkohallitukselle kuuluvat tehtävät, jollei niitä ole tässä ohjesäännössä, johto-
säännössä tai työjärjestyksessä määrätty kirkkohallituksen virastokollegion tai viranhaltijan
tehtäväksi.

Sen estämättä, mitä 6 kohdassa määrätään, kirkkohallituksen virastokollegio tai viranhaltija voi päättää avustusten jakamisesta muulle saajalle kuin seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle täysistunnon päättämissä rajoissa.

Sen estämättä, mitä 11 kohdassa määrätään, työjärjestyksessä voidaan määrätä kirkkohallituksen viranhaltija päättämään seurakunnan alueen muuttamisesta, jos muutos johtuu pienten erillisten alueiden siirtämisestä kunnasta toiseen kuntaan annetun lain (1197/1997) mukaisesta aluesiirrosta.

Sen estämättä, mitä 15 kohdassa määrätään, työjärjestyksessä voidaan määrätä kirkkohallituksen virastokollegio tai viranhaltija tekemään päätös kirkon keskusrahaston kiinteään ja irtaimen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja muusta luovuttamisesta sekä panttaamisesta täysistunnon päättämissä rajoissa.

3 §

Virastokollegion ja viranhaltijoiden ratkaistavat asiat

Kirkkohallitukselle kuuluvat asiat, joita 2 §:n mukaan ei ole käsiteltävä ja ratkaistava kirkkohallituksen täysistunnossa, ratkaisee työjärjestyksessä määrätyllä tavalla kirkkohallituksen virastokollegio tai kirkkohallituksen viranhaltija.

4 §

Kirkkohallituksen virasto-organisaatio

Kirkkohallituksen virastoa johtaa kansliapäällikkö.

Kirkkohallituksen viraston osastoja ovat:

- 1) hallinto ja lainsäädäntö -osasto;
- 2) talous ja ICT -osasto;
- 3) kirkon toiminnan tuki -osasto;
- 4) työmarkkinaosasto;
- 5) viestintä ja vuorovaikutus -osasto.

Viraston poikittaistoimintoja ovat:

- 1) strateginen kehittäminen;
- 2) kansainväliset suhteet;
- 3) vaikuttaminen.

Kansliapäällikön alaisuudessa toimivia erillisyksiköitä ovat kirkon ruotsinkielisen työn keskus ja kirkon kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskus. Hallinnollisesti kansliapäällikön alaisuudessa toimii myös arkkipiispan kanslia.

5 §

Kaikille osastoille, poikittaistoiminnoille ja erillisyksiköille kuuluvat asiat

Jokainen osasto, poikittaistoiminto ja erillisyksikkö hoitaa kirkon edunvalvontaa ja arvovai-
kuttamista omaan toimialaansa liittyvissä asioissa. Vaikuttamistoimintaa kehitetään ja koor-
dinoidaan kirkkohallituksessa vaikuttamisen poikittaistoiminnon johtamana.

6 §

Osastojen toimialat

Hallinto ja lainsäädäntö -osasto hoitaa kirkolliskokouksen ja kirkkohallituksen hallintoa, vastaa säädösvalmistelusta sekä kehittää seurakuntien hallintoa.

Talous ja ICT -osasto hoitaa kirkon keskusrahastolle ja kirkon eläkerahastolle kuuluvia asi-
oita sekä vastaa valtakunnallisen, kirkon keskusrahaston IT-alueen ja kirkkohallituksen tieto-
hallinnon järjestämisestä ja ylläpidosta.

Kirkon toiminnan tuki -osasto hoitaa kirkon yhteistä toimintaa ja vastaa kirkon täydennys-
koulutuksesta. Osasto kehittää ja koordinoi kirkon ekumeenisia suhteita ja uskontojen välistä
yhteistyötä sekä vastaa lähetystyön koordinoinnista kotimaassa ja piispainkokouksen tuesta.
Piispainkokouksen kanslian toimialaan kuuluvissa asioissa piispainkokouksen pääsihteeriä
ohjaa piispainkokouksen puheenjohtaja, kun asia koskee piispainkokouksen valmisteluja ja
järjestelyitä tai piispojen tukemista heidän viranhoidossaan.

Työmarkkinaosasto hoitaa asiat, jotka koskevat kirkon palvelussuhdetta. Työmarkkina-
osasto valmistelee asiat kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnalle ja panee sen päätökset
täytäntöön toimien samalla kirkon työmarkkinalaitoksen toimistona.

Viestintä ja vuorovaikutus -osasto huolehtii kirkon yhteisestä valtakunnallisesta viestin-
nästä, viestinnän kanavista ja niiden kautta toteutuvasta vuorovaikutuksesta eri yleisöjen
kanssa sekä kirkkohallituksen työyhteisöviestinnästä.

7 §

Viraston poikittaistoimintojen toimialat

Strategisen kehittämisen toiminto hoitaa kirkkohallituksen strategista kehittämistä, tukee ja kehittää kirkkohallituksen tiedolla johtamisen ja tutkimustoiminnan prosesseja sekä huolehtii kirkkohallituksen valmiussuunnittelusta ja varautumisesta tiiviissä yhteistyössä osastojen, muiden poikittaistoimintojen ja yksiköiden kanssa.

Kansainvälisten suhteiden toiminto hoitaa, kehittää ja koordinoi kirkon kansainvälistä toimintaa sekä ekumeenisia suhteita ja muiden uskontojen kohtaamista kansainvälisiltä osin yhteistyössä arkkipiispan kanssa.

Vaikuttamisen toiminto hoitaa, kehittää ja koordinoi kirkon yhteiskunnallista vaikuttamistoimintaa ja vaikuttamisen rakenteita yhteistyössä arkkipiispan ja piispojen kanssa.

8 §

Erillisyksiköiden toimialat

Kirkon ruotsinkielisen työn keskus hoitaa kirkon ruotsinkielisen työn tukemista ja kehittämistä.

Kirkon kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskus hoitaa seurakuntien ja seurakuntayhtymien, kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston palkanlaskentaa ja kirjanpitoa.

Arkkipiispan kanslia avustaa arkkipiispaa ja kirkkohallituksen kansliapäällikköä heidän vi-
ranhoidossaan.

9 §

Kirkkohallituksen virat

Kirkkohallituksessa on kansliapäällikön virka sekä osastonjohtajan, poikittaistoiminnon johtajan ja erillisyksikön johtajan virkoja. Osastonjohtajista ja kirkkohallituksen kansainvälisten suhteiden poikittaistoiminnon johtajasta voidaan käyttää nimikettä kirkkoneuvos.

Lisäksi kirkkohallituksessa on muita virkoja sekä virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa olevaa henkilöstöä.

10 §

Viranhaltijoiden kelpoisuusehdot

Kelpoisuusvaatimuksena kansliapäällikön virkaan on teologian maisterin tutkinto tai muu virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä perehtyneisyys kirkon ja seurakuntien toimintaan sekä sellainen hallinnollinen kokemus ja taito, jota viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Kirkkohallituksen valitsemien viranhaltijoiden kelpoisuusvaatimuksista määrätään kirkkohallituksen viranhaltijoiden johtosäännössä.

11 §

Viranhaltijoiden tehtävät

Kansliapäällikön tehtävänä on johtaa ja kehittää kirkkohallituksen viraston toimintaa ja henkilöstöhallintoa sekä vastata kirkkohallituksen yhteiskuntasuhteista ja edunvalvonnasta.

Osastonjohtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää osaston toimintaa sekä määrätä osaston työnjaosta. Lisäksi talous ja ICT -osaston osastonjohtajan tehtävänä on toimia kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston johtajana. Työmarkkinaosaston osastonjohtajan tehtävänä on toimia kirkon työmarkkinajohtajana.

Poikittaistoiminnon johtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää poikittaistoiminnon toimintaa.

Erillisyyksikön johtajan tehtävänä on arkkipiispan kansliaa lukuun ottamatta johtaa ja kehittää erillisyyksikön toimintaa sekä määrätä erillisyyksikön työnjaosta.

Viranhaltijoiden tehtävistä määrätään tarvittaessa tarkemmin kirkkohallituksen viranhaltijoiden johtosäännössä.

12 §

Voimaantulo

Tämä ohjesääntö tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2027.

Tällä ohjesäännöllä kumotaan 11 päivänä toukokuuta 2023 annettu kirkkohallituksen ohjesääntö.