



Kyrkostyrelsens cirkulär nr 13/2026

15.6.2026

Effektivisering av ekonomiförvaltningen i församlingsekonomierna

Församlingsekonomiernas verksamhetsmiljö förändras kontinuerligt, och samtidigt ställer de ekonomiska resurserna i många församlingar allt striktare ramvillkor för verksamheten. Under dessa omständigheter framhävs en ändamålsenlig organisering av ekonomiförvaltningen.

Kyrkostyrelsen uppmuntrar församlingsekonomierna att granska sin egen praxis inom ekonomiförvaltningen och göra behövliga ändringar för att göra verksamheten smidigare och förenhetliga processerna och bokföringspraxisen. I stället för att fokusera på oväsentliga detaljer bör man i församlingsekonomierna fokusera på ekonomins helhetsbild, ekonomiplaneringen samt en högklassig och tillförlitlig rapportering till beslutsfattarna.

Väsentlighetsprincipen ([BokfL 1336/1997, 3:2](#))

Ekonomiförvaltningen kan effektiviseras genom att man tar i bruk den lagstadgade väsentlighetsprincipen i bokföringen. Väsentlighetsprincipen innebär att man i bokföringen och bokslutet fokuserar på de uppgifter som är relevanta för beslutsfattandet. En uppgift är väsentlig om informationen, ifall den saknas eller presenteras felaktigt i bokslutet, kan inverka på vilka slutsatser läsaren drar utifrån bokslutet. Små och obetydliga poster är oväsentliga uppgifter som inte påverkar den helhetsbild av läget inom församlingsekonomin som bokslutet ger.

Tillämpningen av väsentlighetsprincipen innebär till exempel att man minskar antalet kostnadsställen och bankkonton. Bokföringsarbetet effektiviseras när små och obetydliga poster eller församlingsekonominns gemensamma poster konteras enligt så enkel redovis-

ningspraxis som möjligt och allokeras vid behov till exempel genom övervältring. En alltför noggrann redovisning av kostnaderna är inte förenlig med väsentlighetsprincipen. En gallring av kostnadsställen och bankkonton minskar det vardagliga arbetet och fungerar som ett viktigt basarbete som underlättar övergången till det nya ekonomiförvaltnings-systemet under de närmaste åren.

Rationalisering av kostnadsställesstrukturen – huvudtitlar, uppgiftsområden och kostnadsställen

Församlingarnas ekonomi indelas i huvudtitlarna förvaltning (HT 1), församlingsverksamhet (HT 2), gemensamma församlingsuppgifter (i kyrkliga samfälligheter) (HT3), begravningsväsendet (HT 4) och fastighetsväsendet (HT 5).

Huvudtitlarna består av [olika uppgiftsområden](#), dvs. församlingens olika verksamhetshelheter eller arbetsformer. Uppgiftsområdena är desamma för alla församlingsekonomier och intäkterna och kostnaderna ska bokföras på samma bokföringsgrunder. På detta sätt säkerställs att statistikuppgifterna är tillförlitliga i hela kyrkan.

[Allokeringen av kostnader](#) på uppgiftsområdena är intern redovisning som är till nytta för planering, övervakning och informationsledning av verksamheten och ekonomin. Med hjälp av uppgiftsområdet får man information från kyrkans statistiktjänst om intäkterna och kostnaderna inom ett visst uppgiftsområde i hela kyrkan.

Det gjordes ändringar i uppgiftsområdena fr.o.m. 1.1.2023, då flera uppgiftsområden slopades i huvudtitlarna förvaltning (HT 1) och församlingsverksamhet (HT 2). Församlingsekonomierna, oavsett storlek, önskade då att antalet uppgiftsområden skulle minskas, eftersom man ansåg att det stora antalet inte gynnade den praktiska verksamheten. Vi publicerade [cirkulär 17/2022](#) om detta. Uppgiftsområdet är en identifieringsuppgift bakom kostnadsstället i bokföringssystemet för kyrkans statistikföring, som kyrkans servicecentral ändrade i samband med ändringarna i uppgiftsområdena. Det var inte obligatoriskt att ändra eller minska kostnadsställena i och med reformen, vilket ledde till att många församlingar inte gjorde några ändringar.

I sin enklaste form, till exempel i små församlingar, finns det under varje uppgiftsområde endast ett kostnadsställe (minimikravet), om uppgiftsområdet i fråga har kostnader och intäkter i församlingen. Små församlingar bör sträva efter detta. Då lönar det sig att namnge kostnadsstället enligt uppgiftsområdet. I större församlingsekonomier där

det finns behov av mer detaljerad uppföljning än uppgiftsområdena, har uppgiftsområdena vanligen flera kostnadsställen.

Andra iakttagelser om kostnadsställena

Församlingen ska ha en egen resultatenhet för insamlingen Gemensamt ansvar för att insamlingen ska kunna specificeras i församlingens bokföring.

På huvudbokskonton som börjar med 6 för finansiella intäkter och kostnader samt konton som börjar med 5 används **endast** kostnadsstället 1006010000/1016010000 i resultaträkningen, vars huvudtitel är 6 finansieringsverksamhet och uppgiftsområde 601 resultaträkningsdelen. Ett undantag är interna räntekostnader som bokförs på kostnadsstället för anläggningstillgången. På intäkts- och kostnadskonton som börjar med 3 och 4 i driftsekonomidelen ska resultaträkningsdelens kostnadsställe inte användas, eftersom intäkterna och kostnaderna då inte hänför sig till rätt uppgiftsområden.

På intäkts- och kostnadskonton som börjar med 3 och 4 i driftsekonomidelen används endast kostnadsställena för huvudtitlarna 1–5. Kostnadsstället 1006010000/1016010000 i resultaträkningsdelen används inte.

Hur kostnadsställena slopas

När kostnadsställena slopas sätts slutdatumet till årets sista dag. Slopande av kostnadsställe begärs på en blankett som finns på webbplatsen Kipa+. Servicecentralen kan fastslå slutdatumet i förtid, så det lönar sig att börja gå igenom kostnadsställena redan nu och beakta ändringarna i utarbetandet av budgeten.

I budgeten görs budgeteringen på det kostnadsställe som förblir i kraft. En gallring av kostnadsställena ger kostnadsbesparingar och underlättar allokeringen av kostnaderna till exempel vid redovisningen av inköpsfakturor. Det lönar sig att bokföra inköpsfakturor som innehåller gemensamma kostnader för församlingsekonomin på ekonomiförvaltningens kostnadsställe, varifrån kostnaderna i samband med bokslutet övervältras på andra uppgiftsområden.

I exemplet nedan kan de rödmarkerade kostnadsställena sammanslås med de grönmarkerade kostnadsställena. Det lönar sig att ändra namnen på de gröna kostnadsställena så att de stämmer överens med uppgiftsområdet (t.ex. 1001010000 förvaltningsorgan och 1001050000 Ekonomi-, personal- och allmän förvaltning).

Kustannuspaikka	Kustannuspaikan nimi	Päälukka	Tehtäväalue
1001010000	Kirkolliset vaalit	1	101
1001010101	Kirkkovaltuusto	1	101
1001010102	Kirkkoneuvosto	1	101
1001050000	Taloushallinto	1	105
1001050100	Tilintarkastus	1	105
1001050110	Henkilöstöhallinto	1	105
1001060000	Väestökirjanpito	1	106
1001070000	Jäsenkirjanpito	1	107
1001080000	Kirkkoherranvirasto	1	105
1001110000	Muu yleishallinto	1	105

I bilaga 1 finns ett exempel på kostnadsställestrukturen för små församlingsekonomier.

Minskning av antalet bankkonton

Församlingsekonomierna har ett betydande antal överflödiga bankkonton, vilket är både onödigt och dyrt. När antalet bankkonton minskar, minskar också församlingens kostnader. Kyrkorådet eller den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin beslutar om avslutande av bankkonton. Kyrkofullmäktige beslutar om slopande av balansenheter.

Enligt ekonomistadgemallen behövs bara ett bankkonto för betalningsrörelsen för församlingens grundläggande funktioner. För lån och placeringar ska det dock finnas ett eget bankkonto, om de finns någon annanstans än hos huvudbanken. Dessutom ska en gravskötsel fond som sköts som en egen balansenhet ha ett eget bankkonto.

Det behöver inte finnas något eget bankkonto för insamlingen Gemensamt ansvar, utan medlen kan följas upp med hjälp av kostnadsstället. En fond med särskild täckning behöver inte ha en egen balansenhet eller ett eget bankkonto, utan bokföringen kan skötas under församlingens balansenhet.

Mer information: ekonomiplaneringschef Johanna Simpanen, johanna.simpanen@evl.fi och Kyrkans servicecentral (via självbegärandesystemet).

Kyrkostyrelsen

Niilo Pesonen
kanslichef

Johanna Simpanen
tf. avdelningschef

ISSN 1797-0334