



13 Arkivering och utgallring av valhandlingar

Valprotokollet och de uträkningar som gäller valresultatet ska förvaras i församlingens arkiv. (KO 9:50,1) Förvaringstiderna har fastställts i arkivbildningsplanen. Förteckningarna över röstberättigade är personregister och på behandlingen av dem tillämpas dessutom dataskyddsbestämmelserna. Förteckningen över röstberättigade får användas endast för att konstatera rösträtten. Dataskyddssidor: <https://evl.fi/tietosuoja/tietosuoja-seurakunnissa> (på finska).

Kontaktinformation till dataombudsmannen som är dataskyddsmyndighet:

Dataombudsmannens byrå, Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors
PB 800, 00531 Helsingfors
tietosuoja(at)om.fi, tfn 029 566 6700.

Kontaktuppgifterna till församlingens dataskyddsombud fås från församlingen eller församlingens dataskyddsbeskrivningar.

Alla röstsedlar och sammanställningar av kandidatlistorna i församlingsval ska särskilt för varje val läggas i ett hållbart omslag som ska förseglas med sigill och förvaras i arkivet tills följande församlingsval har förrättats. (KO 9:50,2) Förseglingen görs med sigilltejp som fås bland annat från nätbutiker och väl sorterade bokhandlar.

Om besvär har anförts över valet ska kyrkoherden på begäran av förvaltningsdomstolen sända röstsedlarna för det val som besvären avser till förvaltningsdomstolen i det förseglade omslaget. (KO 9:50,3).

Valhandlingarna inklusive röstsedlarna är i regel offentliga handlingar som kan begäras till påseende. Om begäran gäller röstsedlar som förseglats med sigill ska det antecknas på det förseglade paketet varför det har öppnats, och efter att röstsedlarna har granskats ska paketet förseglas på nytt. När valhandlingarna läggs fram till påseende bör detta ske under övervakning, så att den som begärt att få ta del dem som handlingarna inte lämnas ensam med dem.

Oanvända valkuvert och ytterkuvert kan sparas. Övriga oanvända valhandlingar ska gallras ut.