



12 Muutoksenhaku vaalien tulokseen

Sisällys

12.1	Valitusosoitus	1
12.2	Valitusoikeus ja valitusperusteet.....	2
12.3	Missä ajassa valitus on tehtävä	2
12.4	Valitusviranomaisen ja valituskirjelmän jättäminen	3
12.5	Valituskirjelmän sisältö.....	3
12.6	Neuvonta	4
12.7	Jatkovalitus.....	5

12.1 Valitusosoitus

Vaalin tuloksen vahvistamista koskevaan vaalilautakunnan päätökseen tulee liittää valitusosoitus, jossa on hallintolain 47 §:n mukaisesti mainittava:

- 1) valitusviranomaisen;
- 2) viranomaisen, jolle valituskirjelmä on toimitettava; sekä
- 3) valitusaika ja mistä se lasketaan.

Valitusosoituksessa on selostettava vaatimukset valituskirjelmän sisällöstä ja liitteistä sekä valituksen perille toimittamisesta.

Kirkkohallituksen laatima pohja valitusosoituksen tekemiselle löytyy Seurakuntavaalit.fi-sivuilta pöytäkirjan liitteistä.

12.2 Valitusoikeus ja valitusperusteet

Vaalin tuloksen vahvistamista koskevaan päätökseen saa hakea valittamalla muutosta asianosainen, vaaleissa ehdokkaana ollut henkilö ja valitsijayhdistys sillä perusteella, että päätös on lainvastainen (KL 12:7,1 1 kohta).

Valitus voidaan tehdä siten vain laillisuusperusteella, ei tarkoituksenmukaisuusperusteella. Lainvastaisuudella tarkoitetaan jonkin päätöksentekoa sitovan oikeusnormin vastaisuutta ja se käsittää sekä päätöksentekomenettelyssä että päätöksen asiasisällössä olevat virheet.

Lisäksi jokainen vaalissa äänioikeutettu ja seurakunnan jäsen saa hakea valittamalla muutosta päätökseen sillä perusteella, että vaalit on toimitettu virheellisessä järjestyksessä ja se on saattanut vaikuttaa vaalien tulokseen (KL 12:7,1 2 kohta).

Seurakunnan jäsenen käytössä oleva valitusperuste on suppeampi kuin ensimmäisen momentin mukainen laillisuusperuste. Seurakunnan jäsenen vaalivalitus voi perustua vain siihen, että vaalit on toimitettu virheellisessä järjestyksessä eli säädetyn tai määrätyn järjestyksen vastaisesti ja se on tosiasiallisesti saattanut vaikuttaa vaalien lopputulokseen. Valitusperusteella on haluttu rajata pois vetoamiset pieniin menettelyvirheisiin vaaleista valitettaessa.

12.3 Missä ajassa valitus on tehtävä

Kirkollisvalitus vaalin tuloksen vahvistamista koskevasta päätöksestä on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KL 12:10,1).

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen seurakuntavaalin tuloksen vahvistamista koskevista päätöksistä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun vaalilautakunnan pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (KL 10:24,2 ja 10:25,2).

Seurakuntavaalin ehdokkaan ja valitsijayhdistyksen katsotaan saaneen päätöksistä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun vaalilautakunnan pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (KL 10:25,1).

Toisin sanoen kaikkien niiden, joilla on valitusoikeus vaalin tuloksen vahvistamista koskevista päätöksistä, katsotaan saavan tiedon päätöksistä samaan aikaan eli seitsemäntenä päivänä siitä, kun vaalipöytäkirja on julkaistu KJ 9:49 §:n mukaisesti yleisessä tietoverkossa.

12.4 Valitusviranomaisen ja valituskirjelmän jättäminen

Valitus tehdään sille hallinto-oikeudelle, jonka tuomiopiiriin sen hiippakunnan tuomiokapituli kuuluu, jonka alaisuudessa seurakunta on (KL 12:12).

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa valitusosoituksessa mainitulle valitusviranomaiselle. Valittajan omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

12.5 Valituskirjelmän sisältö

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 15 § ja 16 §

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

12.6 Neuvonta

Hallintolain 8 §:ssä säädetyn neuvontavelvollisuuden mukaan kirkon viranomaisten on toimivaltansa rajoissa annettava asiakkailleen tarpeen mukaan hallintoasian hoitamiseen liittyvää neuvontaa sekä vastattava asiointia koskeviin kysymyksiin ja tiedusteluihin.

Yleinen neuvontavelvollisuus ei kuitenkaan kata esimerkiksi valituskirjelmän laatimista asiakkaan puolesta, vaan tällaisissa tapauksissa asiakasta tulee ohjeistaa kääntymään lakimiespalveluiden tai oikeusaputoimiston puoleen.

12.7 Jatkovalitus

Hallinto-oikeuden päätöksestä valitetaan korkeimmalle hallinto-oikeudelle. Jos hallinto-oikeuden päätös koskee valitusta seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä, se on pidettävä nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään, kunnes päätöstä koskeva muutoksenhaku-aika on päättynyt. (KL 12:13,2 ja 3)