



## Kyrkostyrelsens cirkulär nr 1/2026

8.1.2026

### Uppdatering av kontoplanen och bokföringsanvisningarna samt ny anvisning om bestående aktiva och avskrivningar enligt plan

Kyrkostyrelsen meddelar närmare föreskrifter om församlingarnas och de kyrkliga sälligheternas bokföring och löneräkning (KO 5:13, 4b punkten). Kyrkostyrelsens föreskrifter och anvisningar hör i fråga om den ekonomiska församlingsenhetens bokföring till källorna för den *goda bokföringssed* som förutsätts i bokföringslagen (BokfL 1:3).

Delegationen för bokföringsärenden har godkänt uppdateringarna av kontoplanen 28.11.2025 och anvisningen för bestående aktiva 11.12.2025. Ämbetskollegiet godkände anvisningarna vid sitt sammanträde 18.12.2025.

#### Uppdatering av kontoplan

Syftet med uppdateringen av kontoplanen är att förtydliga bokföringspraxis för projekt och underlätta utbetalningen av understöd vid Kyrkostyrelsen både genom att minska investeringskontona och genom att precisera bokföringspraxis för kontona.

I den gällande anvisningen om bokföring av kostnader i resultaträkningen ges anvisningar om omfattande användning av kontot Byggtjänster och underhåll av byggnader (konto 435000), medan kostnaderna enligt den nya anvisningen ska specificeras med hjälp av de befintliga kontona 435100–435330 i kontoplanen. Konserveringstjänster ska bokföras på konto 436500. Om det i kontoplanen inte finns ett lämpligt huvudboks konto för vissa utgifter, kan församlingen be om en bokföringskod av servicecentralen för att följa upp kostnaderna. Vid uppföljningen av projektens kostnader ska det beaktas att

församlingsekonomin ska följa upp kostnaderna åtminstone på den nivå där kostnads-specifikationen ska kunna tas ur bokföringen för utbetalning av understöd. När församlingsekonomin ansöker om utbetalning av Kyrkostyrelsens understöd ska den som bilaga till begäran om utbetalning sända ett utskrivet huvudboksutdrag ur bokföringen, av vilket de faktiska kostnaderna kan verifieras specificerade.

I samband med uppdateringen av kontoplanen avslutas konto 310000 Släktutredningstjänster som obehövt. Till följd av användningen av regioncentralregister och Kirjuri finns det inte längre något behov av ett konto. Avgifterna för släktutredningar och ämbetsbevis bokförs på konto 315000 Intäkter från ämbetsbevis.

## **Bestående aktiva och avskrivningar enligt plan**

Anvisningen Bokföring av anläggningstillgångar och beräkning av avskrivningar enligt plan i ekonomiska församlingseenheter (17.6.2020) har breddats betydligt för att den ska vara så täckande som möjligt och styra församlingarna till rätt bokföringspraxis. Den nya anvisningen kallas därför Den ekonomiska församlingseenhetens bestående aktiva och avskrivningar enligt plan. Anvisningen överensstämmer i huvudsak till sin struktur och sitt innehåll med den allmänna anvisningen om bokföring av bestående aktiva i kommuner och samkommuner. Kommunernas allmänna anvisning har till vissa delar anpassats så att den lämpar sig för kyrkans verksamhetsmiljö.

Riktlinjerna för avskrivningar enligt plan har skärpts i anvisningen. Syftet med detta är att säkerställa att församlingarnas egendom inte är övervärderad i balansräkningen. Församlingarna uppmanas att använda de avskrivningstider som anges i bilaga 1 till anvisningen så att man inom variationsintervallet för avskrivningar per tillgångsgrupp i princip väljer den kortaste möjliga avskrivningstiden, såvida det inte finns någon särskild tillgångsspecifik grund för en längre avskrivningstid. Om det finns en särskild grund ska denna dokumenteras.

Anvisningarna om bokföring av projekt ges genom exempel. Anskaffningsutgiften för anläggningstillgångar och andra materiella tillgångar som hör till bestående aktiva ska aktiveras i balansräkningen och tas upp under sin verkningstid i resultaträkningen som kostnad genom avskrivningar enligt plan (BokfL 5:5,1). Ett villkor för aktivering i balansräkningen är att tillgångsposten ger inkomst (= är i serviceproduktion) under fler än en rä-

kenskapsperiod. Den grundläggande principen är att anskaffningar som underskrider aktiveringsgränsen (t.ex. 10 000 euro) kostnadsförs i resultaträkningen även om de uppfyller aktiveringskriterierna, och endast anskaffningar som överskrider aktiveringsgränsen aktiveras i balansräkningen. Exempelvis tas en arbetsmaskin för 7 000 euro som skaffas för församlingsträdgårdsmästarens bruk därmed upp som kostnad i resultaträkningen, även om anskaffningen uppfyller aktiveringskriterierna. Den eurobaserade gränsen är inte den enda avgörande faktorn när man ska avgöra hur en anskaffning bokförs. Exempel: Underhållsmålning av en kyrka för 200 000 euro ska tas upp som kostnad i resultaträkningen. Till de kostnader som tas upp i resultaträkningen (utgifter för driftsekonomin i budgeten) hör också reparation och tjärning av spåntak samt olika iståndsättningar och reparationer av fastigheters konstruktioner. De ovannämnda åtgärderna återställer objektet i det skick det ursprungligen var, men höjer inte dess ursprungliga nivå.

Begravningsverksamhetens avskrivningar och deras beskrivningar har preciserats i avskrivningstidtabellen i avskrivningen (bilaga 1). Som begravningsverksamhetens fasta konstruktioner och anordningar bokförs stängsel, elledningar och täckdikningar, vilkas avskrivningstid är 15–20 år. Som andra materiella anläggningstillgångar inom begravningsverksamheten bokförs byte av marksubstanser och markarbeten för utvidgning av begravningsplats med en avskrivningstid på 20–25 år. När det gäller begravningsplatser är begravningsplatsernas mark- och vattenområden den enda grupp för vilken inga avskrivningar görs.

I anvisningen beskrivs flera teman mer ingående än tidigare. En helt ny punkt i anvisningen är bland annat centrala begrepp samt bolagisering av verksamhet (punkt 4.4.4).

## Anvisningarnas ikraftträdande

Den uppdaterade kontoplanen samt anvisningen Bestående aktiva och avskrivningar enligt plan träder i kraft 1.1.2026. Anvisningarna ersätter de tidigare anvisningarna Bokföring av anläggningstillgångar och beräkning av avskrivningar enligt plan i ekonomiska församlingensheter (17.6.2020) och Kontoplan för resultaträkningen och balansräkningen, bokföringsanvisningar och beräkningsscheman för konton (14.12.2023).

Ytterligare information: [johanna.simpanen@evl.fi](mailto:johanna.simpanen@evl.fi)

## Bilagor

- Den ekonomiska församlingsenhetens bestående aktiva och avskrivningar enligt plan
- Resultat- och balansräkning, Kontoplan, bokföringsanvisningar och beräkningsscheman för konton

## Kyrkostyrelsen

Niilo Pesonen  
kanslichef

Pirjo Pihlaja  
ecklesiastikråd

ISSN 1797-0334