

# Käyttölupahakemus kirkkohallituksen asiakirjoihin

## Hakijan tiedot

### Sukunimi

---

### Etunimet

---

### Ammatti tai koulutus

---

### Lähiosoite

---

### Postinumero ja postitoimipaikka

---

### Sähköpostiosoite

---

## Asiakirjat, joihin käyttölupaa haetaan

Arkiston tai asiakirjakokonaisuuden, työryhmän tai muun toimielimen nimi, mahdollinen tarkenne, tunniste tai aineistoryhmän nimi

**Tietojen käyttötarkoitus** (tutkimussuunnitelma tai vastaava liitteeksi)**Sitoumus**

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Käytän asiakirjoja vain siihen käyttötarkoitukseen, johon käyttöluva on myönnetty. En luovuta kappaleita eteenpäin. Sitoudun viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/99) 23 §:n mukaisesti olemaan paljastamatta asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa sekä 27 §:n mukaisesti siihen, että en käytä asiakirjaa sen henkilön vahingoksi tai halventamiseksi, jota asiakirja koskee, tai hänen läheisensä vahingoksi tai halventamiseksi taikka sellaisten muiden etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty. Olen tietoinen siitä, että salassapitovelvollisuuden rikkominen on rangaistavaa julkisuuslain 35 §:n nojalla. Sitoudun noudattamaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU 2016/679), tietosuojalakea (1050/2018) ja tekijänoikeuslakia (404/1961) sekä Kirkkohallituksen antamia arkiston käytösääntöjä ja aineistokohtaisia ohjeita. Huolehdin hallussani olevien asiakirjakopioiden asianmukaisesta säilyttämisestä ja hävittämisestä.

---

Päiväys

Allekirjoitus

**Henkilöllisyyden toteaminen** (Kirkkohallitus täyttää)

Henkilöllisyys todistettu

- Henkilöllisyystodistuksella
- <https://www.suomi.fi/viestit> -sivun kautta lähetetyllä lomakkeella

Hakemus tallennetaan Kirkkohallituksen asianhallintajärjestelmään.