

# Ansökan om användningstillstånd för kyrkostyrelsens handlingar

## Uppgifter om den sökande

**Efternamn**

---

**Samtliga förnamn**

---

**Yrke eller utbildning**

---

**Gatuadress**

---

**Postnummer och postort**

---

**E-postadress**

---

## Handlingar som tillståndet gäller

Namn på arkivet eller handlingshelheten, arbetsgruppen eller något annat organ, eventuell precisering, identifikation eller namn på grupp av handlingar

**Uppgifternas användningsändamål**

(forskningsplanen eller motsvarande dokument bifogas)

**Förbindelse**

Jag försäkrar att de uppgifter jag gett är riktiga. Jag använder handlingarna bara för det ändamål som tillståndet beviljats för. Jag ger inte handlingar vidare. Jag förbinder mig att i enlighet med 23 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) inte röja en handlingss sekretessbelagda innehåll eller uppgift och att i enlighet med 27 § inte använda handlingen för att skada eller skymfa den som handlingen gäller eller hans eller hennes närstående eller för att kränka andra intressen som sekretessplikten är avsedd att skydda. Jag är medveten om att brott mot sekretessen är straffbart med stöd av 35 § i offentlighetslagen.

Jag förbinder mig att iaktta EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679), dataskyddslagen (1050/2018) och upphovsrättslagen (404/1961) samt Kyrkostyrelsens regler för arkivanvändningen och materialspecifika anvisningar. Jag ser till att de kopior av handlingar som jag innehar förvaras och förstörs på rätt sätt.

---

Datum

---

Underskrift

**Fastställande av identitet** (Kyrkostyrelsen fyller i)

Identiteten bestyrkt

☐ med identitetsbevis

☐ med blankett som skickats via sidan <https://www.suomi.fi/meddelanden>

Ansökan registreras i Kyrkostyrelsens ärendehanteringssystem.