

Evangelisk-lutherska kyrkans teologutbildningskommittés anvisningar om hur man ansöker om och rapporterar understöd för teologistuderandes studentverksamhet

Kyrkans teologutbildningskommitté beviljar ekonomiskt understöd för teologistuderandenas studentverksamhet. Verksamheten ska uppfylla följande kriterier:

- Verksamheten ska följa teologutbildningskommitténs verksamhetsplan för det aktuella året, ordnas av studerandena själva och stöda teologistuderandenas prästidentitet och andliga utveckling.
- Understöd söks skriftligt hos kommittén på förhand och projektets verksamhetsplan, totalbudget och tidsschema bifogas ansökan. Understöd kan inte sökas retroaktivt.
- Information om medel som kan sökas ges via studentmedlemmarna i teologutbildningskommittén och kommitténs sekreterare föredrar ansökningarna på kommitténs möte.

Dessa anvisningar har gjorts upp till stöd för ansökan om allmänt understöd och rapporteringen av användningen av understödet.

Ansökan

- Läs kyrkans teologutbildningskommittés verksamhetsplan och arbetsordning. Verksamhetsplanen och arbetsordningen finns på biskopsmötets webbplats under rubriken Työryhmät ja toimikunnat: [Kirkon teologikoulutustoimikunta - EVL Plus](#)

- I ansökan ska motiveras hur den planerade verksamheten stöder prästidentiteten, kännedomen om arbetslivet och den andliga utvecklingen. Exempel på vad den understödda studentverksamheten kan gälla får man i teologutbildningskommitténs arbetsordning och verksamhetsplan.
- Verksamheten ska utgå från och ordnas av studerandena själva. Finansiering kan inte sökas för kostnader för evenemang som ordnas av utomstående, t.ex. inträdesbiljetter, deltagaravgifter, resekostnader eller talararvoden. Finansiering kan dock sökas till exempel för en föreläsares talararvode och resekostnader, om det gäller ett evenemang som studerandena själva ordnar. Det går att ansöka om finansiering för resekostnader för en resa som studerandena själva ordnar, om resan stöder den andliga identiteten eller yrkesidentiteten.
- En verksamhetsplan ska bifogas ansökan. Finansiering beviljas inte retroaktivt för verksamhet som inte tas upp i ansökan. Vanligen söks finansiering i början av verksamhetsperioden, när studentorganisationerna inleder sin verksamhet med nya sammansättningar. Det rekommenderas att föregående års studentmedlemmar och studentmedlemmarna i kyrkans teologutbildningskommitté hjälper de nya medlemmarna med upprättandet av ansökan. I ansökningskedet behöver ansökan inte vara detaljerad i fråga om datum och samtliga kostnader. Ansökan kan vid behov ändras och kompletteras. Om studerandena ordnar ett visst evenemang eller återkommande samlingar som stöder utvecklingen av prästidentiteten kan de ansöka om långsiktig finansiering för att täcka dessa kostnader. I rapporteringskedet redogörs i detalj för användningen av pengarna. Exempel:

En studentorganisation ansöker om finansiering för att ordna "Teologerna i kyrkan-kvällar" under år xx. Evenemanget Teologerna i kyrkan stöder utvecklingen av studerandenas prästidentitet. Under kvällarna behandlas aktuella teman i anslutning till teologernas yrkesutveckling. Under kvällarna år xx begrundas förändringar i samhället som utmanar kyrkans anställda att svara

på olika frågor. Till kvällarna bjuder vi in gäster som föreläser om aktuella teman i anslutning till kyrkligt arbete och ger råd om hur studerandena redan under sin studietid kan utveckla sin kompetens så att de kan förbereda sig på att hantera dessa frågor i praktiska arbetssituationer. Studentorganisationen ansöker om finansiering hos kommittén för kaffeservering under kvällarna (antal kvällar) samt för föreläsningarsvoden och reseersättningar åt två gäster (uppskattad summa). Dessutom ansöker studentorganisationen om finansiering för tryckning av reklam för kvällarna (uppskattad summa).

- **Ansökan ska lämnas in till teologutbildningskommittén senast 31.1.**
- Studentmedlemmen i kyrkans teologutbildningskommitté informerar sin egen organisation om beviljandet av understöd. Beslutet skickas också per e-post till den som lämnat in ansökan.

Rapport om användning av pengarna och fakturering

1. Alla kvitton för verksamheten ska sparas. **Kvittona sänds skannade per e-post till biskopsmötets kansli senast 20.12 (maria.l.borg-karlsson@evl.fi).** Med kvittona sänds till biskopsmötets kansli en rapport där det redogörs för:
 - vem som fakturerar
 - vad som faktureras
 - det beviljade understödsbeloppet
 - det belopp som faktureras
 - ämnesföreningens kontonummer, till vilket pengarna betalas
 - ämnesföreningens register- eller FO-nummer

I rapporten anges rapportskrivarens namn och kontaktinformation (namn, e-postadress och telefonnummer) så att vi kan ta kontakt vid behov. Understödet

betalas i början av året. **Samma rapport utan kvitton sänds också före 20.12 till kommitténs sekreterare vid Helsingfors universitets teologiska fakultet (timo.avist@helsinki.fi).**

2. Den som upprättar rapporten kan här utnyttja studentorganisationens ansökan. Rapporten ska inkludera upprättarens namn och kontaktinformation (e-postadress och telefonnummer) och redogöra för vilket ändamål pengarna använts för och hur den planerade verksamheten utfallit, hur många som deltagit i evenemangen och vilka gäster som eventuellt varit inbjudna.

Exempel:

Kyrkans teologutbildningskommitté beviljade studentorganisationen ett xx euro stort understöd för ordnande av "Teologerna i kyrkan-kvällar". Studentorganisationen ansökte om understöd hos kommittén även för kaffeservering under kvällarna (totalt xx euro). Det ordnades sex "Teologerna i kyrkan-kvällar". Deltagarantalet varierade mellan 10 och 50 studerande per kväll. Det understöd som kommittén beviljade användes för kaffeservering under evenemangen (xx euro), reseersättning åt två gäster (totalt xx euro) och föreläsningssarvode åt en gäst (xx euro). Gustav Gästföreläsares tema var "Kyrkans arbete med unga vuxna singlar". Gunilla Gästföreläsare föreläste om temat "De kyrkligt anställdas insatser i det andliga stödet för patienter i terminalvård och deras anhöriga". Gunilla Gästföreläsares tema väckte en bredare diskussion om hur studerandena redan under sin studietid kan beakta belastningsfaktorer i arbetet. I fortsättningen planerar studentorganisationen att under Teologerna i kyrkan-kvällarna ta upp frågor som gäller hjälparens uppgifter (eller annat motsvarande sammandrag av besöken).