

Insamlingen Gemensamt Ansvar 2025

Bilaga 2

Insamlingen Gemensamt Ansvar – närmare anvisningar om penningrörelsen

Församlingarna organiserar den praktiska verksamheten i anslutning till insamlingen i enlighet med insamlingen Gemensamt Ansvars anvisningar och sköter själva penningrörelsen, bokföringen, granskningen och redovisningarna.

Insamlingstillstånd

Kyrktjänst rf har tillstånd till penninginsamling för genomförande av insamlingen Gemensamt Ansvar i enlighet med Kyrkostyrelsens föreskrift.

På det finländska fastlandet gäller tillståndet RA/2020/639 tills vidare. Insamlingstillståndet för Åland förnyas årligen av Kyrktjänst rf.

En insamlingstid som enligt insamlingstillståndet omfattar hela året ger församlingarna frihet att genomföra insamlingen inom ramen för sin egen årsplan.

Skyldighet att lämna uppgifter när donationer begärs

Den som anordnar en penninginsamling ska se till att följande uppgifter ges till allmänheten på ett tydligt och begripligt sätt när donationer begärs:

- 1) anordnaren av penninginsamlingen: Kyrktjänst rf
- 2) användningsändamålet för de insamlade medlen: årets insamlingstema samt webbplatsen www.gemensamtansvar.fi för närmare information
- 3) tillståndsnumren: RA/2020/639 och på Åland ett tillståndsnummer som varierar årligen.

Dessa uppgifter finns i den insamlingsbroschyr och i det brev med en vädjan om donation/i den giroblankett som Gemensamt Ansvar har tagit fram för församlingarna samt på webbplatsen www.gemensamtansvar.fi

Insamlingens tillförlitlighet

De insamlade medlen ska användas för det ändamål eller det tema som angetts, och vid insamlingen och användningen av medlen är det således viktigt att donationslöftet uppfylls.

Om församlingen inte har verksamhet i anslutning till insamlingstemat kan donationsmedlen användas för ett sekundärt ändamål, som dock bör ligga så nära insamlingstemat som möjligt. Detta kan förverkligas till exempel genom samarbete med lokala organisationer eller kommunen för att nå eller understödja verksamhet för den aktuella målgruppen. I sista hand kan församlingens andel flyttas över till den egna församlingens diakoniarbete för att hjälpa de allra mest utsatta, helst inom insamlingstemats målgrupp.

Uppgifter som anges på redovisningsblanketten

Lagen om penninginsamlingar förpliktar både insamlingen Gemensamt Ansvar (Kyrktjänst rf) och församlingarna att för Polisstyrelsen kunna visa donationerna och åtskilja dem från den övriga medelanskaffningen. I det syftet ska församlingen varje år fylla i Gemensamt Ansvars redovisningsblankett som gör en tydlig skillnad mellan donationer och övrig medelanskaffning. Varje församling har ett eget användar-id till redovisningssystemet. Även samfälligheterna har fått samfällighetsspecifika användarkoder i systemet.

Det är fråga om en donation när bidragsgivaren ger pengar utan någon materiell motprestation. Som insamlingskostnader kan då endast uppges sådana direkta kostnader som är nödvändiga för insamlingen av donationer. Dessa kan vara till exempel kostnader för insamlingsutrustning såsom insamlingsvästar.

Till de insamlingsätt och insamlingsverktyg för donationer som lyder under lagen om penninginsamlingar hör list- och bössinsamlingar såväl kontant och via Zettle-betalterminal som till församlingens MobilePay-nummer för donation, församlingens insamlade donationer via bankgiro till Gemensamt Ansvars bankkonton, församlingsvisa webbdonationer samt alla eventuella övriga sätt att samla in pengar i kontanter eller digitalt uttryckligen till förmån för Gemensamt Ansvar.

Kollektintäkterna uppges i en separat punkt på redovisningsblanketten.

På redovisningsblanketten för Gemensamt Ansvar ska kostnaderna för donationer åtskiljas från de övriga kostnaderna för medelanskaffning. Under de senare lyder all försäljning till förmån för Gemensamt Ansvar. Som försäljning räknas all sådan medelanskaffning där

man får någonting i utbyte mot pengar. Hit hör till exempel försäljning av Gemensamt Ansvar-produkter, biljettförsäljning till Gemensamt Ansvar-konserter och annan kompletterande produktförsäljning (såsom kaffe o.d.) samt medelanskaffning till förmån för Gemensamt Ansvar i utbyte mot en motprestation i samband med övriga evenemang och basarer.

Församlingarna har möjlighet att uppge de direkta kostnaderna för såväl donationer som försäljning, vilka finns under separata punkter med förklaringar på redovisningsblanketten. För försäljningens del kan uppges sådana direkta kostnader som är nödvändiga för försäljningen, såsom inköpspriserna. Kollekt, basarer, konserter och övriga evenemang är till sin natur församlingens normala verksamhet, och exempelvis arbetstids- eller personalkostnader för dessa kan därför inte debiteras insamlingen Gemensamt Ansvar.

Församlingen har även i fortsättningen möjlighet att besluta att själv stå för de kostnader som insamlingen medför. Då antecknas kostnaderna inte på redovisningsblanketten för Gemensamt Ansvar och de dras inte av från insamlingsintäkterna.

Insamlingen Gemensamt Ansvars bankkonton, församlingsvisa referensnummer och övriga betalningskanaler

Gemensamt Ansvars bankkonton enligt tillståndet till penninginsamling förvaltas av Kyrktjänst rf. Eftersom tillståndet till penninginsamling endast har beviljats Kyrktjänst rf ska de giroblanketter och brev med vädjan om donation som delas ut till bidragsgivarna hänvisa till Gemensamt Ansvars bankkonto. För att koppla intäkten till den aktuella församlingen ska församlingen på de giroblanketter och brev med vädjan om donation som delas ut anteckna sitt eget referensnummer som församlingen får från Insamlingsbyrån för Gemensamt Ansvar.

För varje församling har det skapats egna MobilePay-nummer för donationer, kollekt och försäljning till förmån för Gemensamt Ansvar. De medel som kommer in via dessa nummer kopplas automatiskt till församlingen i fråga.

I appen för Zettle-betalterminalen kan man vid en köptransaktion välja om kortbetalningen gäller donation, kollekt eller försäljning. När man använder de användar-id:n som getts av Insamlingsbyrån för Gemensamt Ansvar kopplas betalningarna till den aktuella församlingen.

För varje församling har det även skapats en egen webbdonationssida.

Församlingarna ser de ovannämnda intäkter som de samlat in på Gemensamt Ansvars bankkonto på kontoutdraget i Gemensamt Ansvars elektroniska redovisningssystem. Alla GA-medel som kommer in via digitala donationskanaler visas automatiskt under rätt intäktsslag för församlingarna på GA-fliken Kontoutdrag, varefter församlingen granskar och överför intäkterna till redovisningsblanketten. Kontoutdraget visar även hur intäkterna ökar i realtid så att föregående månads saldo är uppdaterat i början av varje månad. Det här underlättar församlingarnas uppföljning av hur insamlingen går.

De ovannämnda församlingsvisa donationskanalerna kan kontrolleras på Gemensamt Ansvars webbplats, i materialbanken under Församlingar: <https://media.kirkkopalvelut.fi>

Det rekommenderas att de kontanta intäkter som församlingen samlat in för Gemensamt Ansvar styrs direkt till Gemensamt Ansvars konto utan att cirkulera pengarna via församlingens ekonomiförvaltning, om det enligt församlingens eget avtal om penningförsörjning (kontanttjänster) är möjligt att betala in pengarna direkt på Gemensamt Ansvars konto med hjälp av redovisningspåsar/säkerhetspåsar. I så fall ska det med betalningen (i den redovisningsblankett som bifogats säkerhetspåsen) sättas med ett meddelande med församlingens namn och intäktsslag (böss- eller listinsamling, kollekt, försäljning). Om du använder referensfältet, ange där församlingens eget Gemensamt Ansvar-referensnummer.

Om pengar inte bokförs på församlingens konto ska de personer i församlingen som ansvarar för insamlingen räkna dem i närvaro av ett vittne, dokumentera dem skriftligen och underteckna dokumentet med datering. Av dokumentet ska framgå följande: var pengarna har samlats in (kollekt, basar osv.), belopp, datum och de ansvariga personernas underskrifter. Detta undertecknade dokument sparas i e-mappen i bilagorna till redovisningsrapporten, där de som granskar redovisningsblanketten kan verifiera pengarnas ursprung. Den som granskar redovisningsblanketten i församlingen behöver inte vara revisor. Det räcker att granskningen görs av en annan person än den som har fyllt i redovisningsblanketten.

Om församlingen inte kan sätta in kontanter direkt på Gemensamt Ansvars bankkonto, cirkulerar kontanterna via församlingens bankkonto, och i bokföringen används balanskontot 258200 "Insamlingar för vidareförmedling". Då ska det i betalningen finnas ett meddelande med församlingens namn och intäktsslag (böss- eller listinsamling, kollekt, försäljning). I detta fall visas den redovisade summan automatiskt på Gemensamt Ansvars kontoutdrag för församlingen under rätt intäktsslag.

Om du använder referensfältet, ange där församlingens eget GA-referensnummer. När man använder Gemensamt Ansvars referensnummer överförs pengarna inte automatiskt till rätt intäktslag på Gemensamt Ansvars kontoutdrag, utan församlingen ska själv ange rätt intäktslag för pengarna på redovisningsblanketten.

Notera att man vid gireringar endast kan använda antingen meddelandefältet eller referensfältet. Kontanterna visas på kontoutdraget i Gemensamt Ansvars redovisningsblankett först när de redovisats på Gemensamt Ansvars konto.