



Kyrkostyrelsens cirkulär nr 6/2025

28.1.2025

Kyrkostyrelsens anvisningar för intäktsfördelningen, bokföringen och redovisningen av insamlingen Gemensamt Ansvar 2025

Insamlingen Gemensamt Ansvar

Intäktsfördelningen och redovisningsanvisningarna för insamlingen Gemensamt Ansvar har uppdaterats inför 2025.

Insamlingen Gemensamt Ansvar är en årlig storinsamling som ordnas av Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland för att hjälpa nödlidande i Finland och i utvecklingsländer oavsett ursprung, religion eller politisk övertygelse. Med hjälp av insamlingen kan församlingarna bedriva verksamhet i enlighet med kyrkans strategi "Öppna dörrar", där människor inbjuds att arbeta för det goda tillsammans med församlingen. Insamlingen samordnas på nationell nivå av Kyrktjänst rf.

Insamlingens intäktsbildning 2025

Intäkterna från insamlingen utgörs av såväl församlingarnas insamlingsintäkter som intäkterna från den riksomfattande insamlingen Gemensamt Ansvar. Från och med 2023 får församlingarna även en andel av intäkterna från den riksomfattande insamlingen. Dessutom ökar församlingarnas andel också under hela kalenderåret 1.1–31.12.

När insamlingen har avslutats dras (församlingens och den riksomfattande kampanjens) direkta, nödvändiga och avdragsgilla insamlingskostnader av från de totala intäkter som registrerats på insamlingen Gemensamt Ansvars konto. Efter insamlingsåret fördelas nettointäkten samtidigt till alla intäktsmottagare efter att Kyrktjänst rf:s officiella revis-

ion har slutförts i april–maj. I samband med intäktsfördelningen ersätts också församlingarna för de kostnader som godkänts som avdragsgilla. Intäktsandelen och ersättningen för kostnaderna betalas in på församlingens bankkonto i en post. Församlingen kan också besluta att själv stå för de kostnader som insamlingen medfört. Då behöver kostnaderna inte meddelas och de ersätts inte separat ur insamlingens intäkter.

Fördelning av intäkterna

Av de nettointäkter som fördelas efter att kostnaderna har dragits av styrs 50 procent av insamlingen 2025 till Kyrkans Utlandshjälp katastroffond, 20 procent till en årligen varierande inhemsk samarbetspartner och 30 procent till församlingarna. Den intäktsandel som hör till respektive församling intäktsförs i förhållande till hur stor intäkt respektive församling har samlat in och hur stora kostnader de bokfört för Gemensamt Ansvar jämfört med församlingarnas insamlingsresultat. En noggrannare beräkning av intäktsfördelningen kan ses i redovisningssystemet.

Tidsplan för insamlingsprocessen

Insamlingstiden för Gemensamt Ansvar är hela kalenderåret. Den riksomfattande kampanj som förs av insamlingen Gemensamt Ansvar inleds söndagen den 1 februari (Kyn-delsmässodagen) och pågår till april. Församlingarna kan samla in medel för Gemensamt Ansvar till årets slut, så att de insamlade medlen också läggs till församlingens resultat. Den första tidsfristen för redovisningen är 31.10, då alla intäkter och kostnader som uppstått fram till detta datum ska rapporteras i Gemensamt Ansvars elektroniska redovisningssystem, för att slutredovisningen ska gå så enkelt som möjligt och insamlingens bokföring ska kunna avslutas före utgången av det innevarande kalenderåret.

Församlingen kan ändå fortsätta insamlingen till årets slut. Om insamlingen pågår efter 31.10 behöver man inte låta granska eller skicka redovisningsblanketten ännu i oktober, utan insamlingen kan fortsätta.

Redovisningen ska dock vara gjord senast 23.12 när Gemensamt Ansvars medel ska ha flyttats till Kyrktjänst rf:s nationella konto för insamlingen Gemensamt Ansvar. Då är det i början av följande år möjligt att beräkna en preliminär uppskattning av insamlingsintäkten för församlingarnas ekonomiförvaltning. Endast de medel som kommit in på Gemensamt Ansvars konto under tiden 1.1–31.12 räknas som insamlingsintäkter under

året i fråga. Om pengarna inte har överförts inom utsatt tid hinner de inte tas med i intäkterna för det aktuella insamlingsåret, utan bokförs som intäkter för följande år. Det bör noteras att tillräckligt med tid måste reserveras för penningflödet via penningcentralerna.

Granskning av redovisningsblanketten i församlingarna

Digitala donationer överförs automatiskt till Gemensamt Ansvars konto och går inte via församlingens konton.

Kontanter måste inte heller gå via församlingens konto. De personer som ansvarar för församlingens GA-insamling räknar pengarna i närvaro av ett vittne, dokumenterar dem skriftligen och undertecknar dokumentet med datering. Av dokumentet ska framgå följande: var pengarna har samlats in (kollekt, basar osv.), belopp, datum och de ansvariga personernas underskrifter.

Exempel: den insamlingsansvariga och diakonen har räknat pengarna och lämnat över dem till församlingens ekonomiavdelning. Ekonomiavdelningen räknar pengarna på nytt och redovisar dem direkt till Kyrktjänst.

Kontanter kan fortfarande samlas in i församlingarna, och om de först bokförs i församlingen på församlingens konto är det lätt att stämma av pengarna mot det belopp som uppges på redovisningsblanketten.

Detta undertecknade dokument sparas i e-mappen i bilagorna till redovisningsrapporten, där de som granskar redovisningsblanketten kan verifiera pengarnas ursprung. Den som granskar redovisningsblanketten i församlingen behöver inte vara revisor. Granskaren kan vara en officiell revisor, en kyrklig samfällighet eller någon annan person som församlingens förtroendeorgan har utsett, dock inte en anställd i den egna församlingen.

Möjlighet till elektronisk underskrift

Om det i församlingen är möjligt att använda elektroniska underskrifter kan Gemensamt Ansvars redovisningsblankett undertecknas elektroniskt och sparas i Gemensamt Ansvars elektroniska redovisningssystem under "Tilityslomake - Liitä allekirjoitettu tilityslomake tähän PDF-muodossa" (Redovisningsblankett – bifoga den undertecknade redovisningsblanketten här i pdf-format).

Om det inte finns någon möjlighet till elektronisk underskrift ska den utskrivna och undertecknade redovisningsblanketten skannas och sparas i PDF-format i Gemensamt Ansvars elektroniska redovisningssystem under "Tilityslomake - Liitä allekirjoitettu tilityslomake tähän PDF-muodossa" (Redovisningsblankdtt - Bifoga den undertecknade redovisningsblanketten här i pdf-format).

Om det inte finns någon möjlighet till skanning, kan blanketten skickas per e-post eller den undertecknade redovisningsblanketten i pappersformat skickas senast 23.12 per post till Kyrktjänst rf på adressen:

Gemensamt Ansvar, Medelanskaffning, Kyrktjänst, Järvenpääntie 640, 04400 Träskända

Dokument för listinsamling

Om församlingen ordnar en listinsamling kan listorna (också de oanvända) skickas som PDF-bilaga per e-post till yhteisvastuu@yhteisvastuu.fi. Församlingen ska då förvara pappersversioner av insamlingslistorna i original som verifikat i 10 år.

Om församlingen inte själv vill förvara listinsamlingspappren kan de också senast 23.12 returneras per post till Kyrktjänst rf på adressen:

Gemensamt Ansvar, Medelanskaffning, Kyrktjänst, Järvenpääntie 640, 04400 Träskända

Användning av insamlingsintäkter från Gemensamt Ansvar och skyldighet att rapportera om användningen av de insamlade medlen

Kyrktjänst rf är skyldig att i enlighet med sitt insamlingstillstånd rapportera till Polisstyrelsen om den ändamålsenliga användningen av de insamlade medlen.

Rapporteringskyldigheten förutsätter att användningen av medlen kan verifieras i församlingens bokföring. Därför ska Gemensamt Ansvars kostnadsställe/resultatenhet användas vid bokföringen.

Det rekommenderas att de insamlingsmedel som utbetalts efter insamlingens slut ska användas inom två år efter att insamlingen avslutats. Kyrktjänst rf informerar och utbildar församlingarna om rapporteringsblanketten under våren 2025.

Ytterligare information:

Ansvarig för insamlingen Gemensamt Ansvar vid Kyrktjänst rf är chefen för Kyrktjänsts medelanskaffning Ruut Lemmetyinen, ruut.lemmetyinen@kirkkopalvelut.fi.

Kyrkostyrelsen ansvarar för de administrativa anvisningarna för GA-insamlingens ekonomiförvaltning. Mer information: ekonomiplaneringschef Johanna Simpanen, johanna.simpanen@evl.fi, tfn 050 432 3323.

Kyrkostyrelsen

Pekka Huokuna
kanslichef

Pirjo Pihlaja
ecklesiastikråd

Bilagor:

Bilaga 1: Insamlingen Gemensamt Ansvar – kortfattade anvisningar om redovisningen och intäktsfördelningen

Bilaga 2: Insamlingen Gemensamt Ansvar – närmare anvisningar om penningrörelsen

Bilaga 3: Insamlingen Gemensamt Ansvar – bokföring av intäkter, kostnader och redovisning

ISSN 1797-0334