



## Kirkkohallituksen yleiskirje nro 6/2025 28.1.2025

### Kirkkohallituksen ohjeistus vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen tuotonjakoon, kirjanpitoon ja tilitykseen

#### Yhteisvastuukeräys

Yhteisvastuukeräyksen tuotonjako ja tilitysohjeet on päivitetty vuodelle 2025.

Yhteisvastuukeräys on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon vuosittainen suurkeräys, joka auttaa hädänalaisia ihmisiä syntyperään, uskontoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta Suomessa ja kehittyvissä maissa. Keräyksen avulla seurakunnat voivat toteuttaa toiminnassaan kirkon ”Ovet auki” -strategian mukaista toimintaa, jossa ihmisiä kutsutaan mukaan tekemään hyvää yhdessä seurakunnan kanssa. Kirkkopalvelut ry koordinoi keräystä valtakunnallisesti.

#### Keräyksen tuoton muodostuminen 2025

Keräyksen tuotto muodostuu sekä seurakuntien että valtakunnallisesti Yhteisvastuukeräyksen keräämästä tuotosta. Vuoden 2023 Yhteisvastuukeräyksestä lähtien seurakunnat saavat tuotto-osuutensa myös valtakunnallisen keräyksen tuotosta. Sen lisäksi myös seurakuntien osuus karttuu koko kalenterivuoden 1.1. - 31.12. ajalta.

Keräyksen päätyttyä Yhteisvastuukeräyksen tilille kirjatusta kokonaistuotosta vähennetään (seurakuntien sekä valtakunnallisen kampanjoinnin) keräykselle aiheutuneet välittömät, välttämättömät ja vähennyskelpoiset kulut. Keräysvuoden jälkeen nettotuotto jaetaan kaikille tuotonsaajille samanaikaisesti huhti-toukokuussa Kirkkopalvelut ry:ssä suoritettuna virallisen tilintarkastuksen jälkeen. Tuotonjaon yhteydessä seurakunnille myös korvataan vähennyskelpoisiksi hyväksytyt kulut. Tuotto-osuus ja kulujen korvaus

tulevat seurakunnan pankkitilille yhtenä suorituksena. Seurakunta voi myös päättää kat-  
taa itse keräyksestään koituvat kulut, jolloin niitä ei tarvitse ilmoittaa eikä niitä vähen-  
netä Yhteisvastuukeräyksen tuotoista.

## **Tuotonjako**

Kulujen vähentämisen jälkeen jaettavasta nettotuotosta ohjataan Kirkon Ulkomaanavun  
katastrofirahastoon vuoden 2025 keräyksestä lähtien 50 %, vaihtuvalle kotimaiselle  
kumppanille 20 % ja seurakunnille 30 %. Kullekin seurakunnalle kuuluvaa tuotto-  
osuutta tuloutetaan siinä suhteessa, kuinka paljon kukin seurakunta on kerännyt tuottoa  
ja kirjannut kuluja Yhteisvastuulle verrattuna seurakuntien keräystulokseen. Tuotonjaon  
tarkempi laskelma on nähtävissä tilitysjärjestelmässä.

## **Keräysprosessin aikataulu**

Yhteisvastuukeräyksen keräysaika on koko kalenterivuosi. Yhteisvastuukeräyksen hoi-  
tama valtakunnallinen kampanjointi alkaa helmikuun 1. sunnuntaina (Kynttilänpäivä) ja  
kestää huhtikuulle. Seurakunnat voivat kerätä Yhteisvastuulle vuoden loppuun asti niin,  
että se samalla kerryttää seurakuntien omaa tulosta. Tilityksen 1. eräpäivä on 31.10,  
jolloin tähän määräpäivään mennessä tulleet tuotot ja kulut tulee raportoida Yhteisvas-  
tuun sähköiseen tilitysjärjestelmään, jotta lopullinen tilitys olisi mahdollisimman vähätöi-  
nen ja keräyksen kirjanpito saadaan päättymään kuluvan kalenterivuoden loppuun men-  
nessä.

Seurakunta voi jatkaa keräystä kuitenkin vuoden loppuun asti. Jos keräys jatkuu 31.10.  
jälkeen, ei tilityslomaketta tarvitse vielä tarkistuttaa ja lähettää lokakuussa, vaan ke-  
räystä voi jatkaa.

Viimeistään tilitys tulee kuitenkin olla tehtynä 23.12. ja Yhteisvastuun varat tulee olla  
siirrettynä tuolloin Kirkkopalvelut ry:n Yhteisvastuun valtakunnalliselle tilille, jotta seu-  
raavan vuoden alussa on mahdollista laskea keräyksen alustava tuottoarvio seurakuntien  
taloushallintoa varten. Vain 1.1. - 31.12. välisenä aikana Yhteisvastuun tilille tulleet va-  
rat lasketaan kyseisen vuoden keräystuotoksi. Jos rahoja ei ole siirretty määräpäivään  
mennessä, ne eivät ehdi kyseisen keräysvuoden tuottoon, vaan kirjataan seuraavan  
vuoden tuotoksi. Huomioitavaa on, että rahakeskusten kautta rahan kulkeutumiselle on  
varattava riittävästi aikaa.

## Tilityslomakkeen tarkistaminen seurakunnissa

Digitaaliset lahjoitukset siirtyvät automaattisesti Yhteisvastuun tilille, eivätkä ne kulje seurakunnan tilien kautta.

Käteistä ei ole kuitenkaan pakko kierrättää seurakunnan tilin kautta. Tällöin seurakuntien YV-keräyksen vastuussa olevat henkilöt laskevat rahat todistajan läsnä ollessa, dokumentoivat ne kirjallisesti ja allekirjoittavat paperin päiväyksellä. Dokumentista on käytävä ilmi seuraavat asiat: mistä rahat on kerätty (kolehti, myyjäiset ym.), rahamäärä, päiväys ja vastuuhenkilöiden allekirjoitukset.

Esimerkki: keräysvastaava ja diakonissa ovat laskeneet rahat ja toimittivat ne seurakunnan talousosastolle. Talousosasto laskee vielä uudestaan rahat ja tilittää ne suoraan Kirkkopalveluille.

Käteistä saa ja voi seurakunnissa edelleen kerätä, ja jos se kirjataan seurakunnassa ensin seurakunnan tilille, rahan täsmäminen tilityslomakkeella ilmoitettavaan rahamäärään on helppo tehdä.

Tämä allekirjoitettu dokumentti talletetaan eKansioon tilitysraportin liitteisiin, josta tilityslomakkeen tarkastajat voivat todentaa rahojen alkuperän. Tilityslomakkeen tarkistajan ei seurakunnan osalta tarvitse olla tilintarkastaja. Tilityksen tarkastajana voi toimia virallinen tilintarkastaja, seurakuntayhtymä tai seurakunnan luottamuselimien valitsema muu henkilö, ei kuitenkaan oman seurakunnan työntekijä.

## Sähköisen allekirjoituksen mahdollisuus

Jos seurakunnassa on käytössä sähköisen allekirjoituksen mahdollisuus, voi Yhteisvastuun tilityslomakkeen allekirjoittaa sähköisesti ja tallettaa Yhteisvastuun sähköiseen tilitysjärjestelmään kohtaan "Tilityslomake - Liitä allekirjoitettu tilityslomake tähän PDF-muodossa".

Jos sähköisen allekirjoituksen mahdollisuutta ei ole, tulostettu ja allekirjoitettu tilityslomake skannataan ja talletetaan PDF-muodossa Yhteisvastuun sähköiseen tilitysjärjestelmään kohtaan "Tilityslomake - Liitä allekirjoitettu tilityslomake tähän PDF-muodossa".

Jos skannauksen mahdollisuutta ei ole, voi lomakkeen lähettää sähköpostilla tai toimittaa paperinen ja allekirjoitettu tilityslomake postitse 23.12. mennessä Kirkkopalvelut ry:lle osoitteeseen:

Yhteisvastuu, Varainhankinta, Kirkkopalvelut Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää

## Listakeräyksen dokumentit

Jos seurakunnassa on käytössä listakeräys, voi listat (myös käyttämättömät) toimittaa PDF-liitteenä sähköpostilla osoitteeseen [yhteisvastuu@yhteisvastuu.fi](mailto:yhteisvastuu@yhteisvastuu.fi). Tuolloin tulee seurakunnan säilyttää alkuperäisiä paperisia keräyslistoja tositteena seurakunnassa 10 vuoden ajan.

Jos seurakunta ei halua itse säilyttää listakeräys-papereita, myös ne voi palauttaa postitse 23.12. mennessä Kirkkopalvelut ry:lle osoitteeseen:

Yhteisvastuu, Varainhankinta, Kirkkopalvelut Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää

## Yhteisvastuutuoton käyttö ja raportointivelvollisuus keräysvarojen käytöstä

Kirkkopalvelut ry on velvollinen keräyslupansa mukaisesti raportoimaan Poliisihallitukselle keräysvarojen tarkoituksenmukaisesta käyttämisestä.

Raportointivelvollisuus edellyttää, että varojen käyttö on osoitettavissa seurakunnan kirjanpidosta. Tämän vuoksi kirjauksissa käytetään Yhteisvastuun kustannuspaikkaa/tulosyksikköä.

Suosittelavaa on, että päättyneen keräyksen maksettu keräystuotto käytetään kahden vuoden sisällä keräyksen päättymisestä. Raportointilomakkeesta tiedotetaan ja koulutetaan seurakuntia vuoden 2025 keväällä Kirkkopalvelut ry:n toimesta.

### Lisätiedot:

Kirkkopalvelut ry:ssä Yhteisvastuukeräyksestä vastaa Kirkkopalvelujen varainhankinnan päällikkö Ruut Lemmetyinen, [ruut.lemmetyinen@kirkkopalvelut.fi](mailto:ruut.lemmetyinen@kirkkopalvelut.fi).

Kirkkohallitus vastaa Yhteisvastuukeräyksen taloushallinnon hallinnollisesta ohjeistuksesta. Lisätiedot: taloussuunnittelupäällikkö Johanna Simpanen, [johanna.simpanen@evl.fi](mailto:johanna.simpanen@evl.fi), puh. 050 4323323.

## Kirkkohallitus

Pekka Huokuna  
kansliapäällikkö

Pirjo Pihlaja  
kirkkoneuvos

### Liitteet:

Liite 1: Tiivistetyt ohjeet yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuotonjaosta

Liite 2: Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä

Liite 3: Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset

ISSN 1797-0326