

Kirkkohallituksen täysistunnon asettamien neuvottelukuntien johtosäännöt

Sisällys

Kirkkohallituksen neuvottelukuntien tehtävät.....	2
Diakonian neuvottelukunnan johtosääntö.....	3
Jumalanpalveluselämän neuvottelukunnan johtosääntö.....	5
Kasvatuksen ja perheasioiden neuvottelukunnan johtosääntö.....	7
Kirkon EU-neuvottelukunnan johtosääntö.....	9
Kirkon kulttuuriperinnön neuvottelukunnan johtosääntö.....	11
Kirkon liikunta ja urheiluneuvottelukunnan johtosääntö.....	14
Kirkon romanasianneuvottelukunnan johtosääntö.....	16
Kirkon saavutettavuuden ja vammaisuuden neuvottelukunnan johtosääntö.....	18
Kirkon tasa-arvo ja yhdenvertaisuusasioiden neuvottelukunnan johtosääntö.....	20
Kirkon ympäristöasioiden neuvottelukunnan johtosääntö.....	22
Kulttuuriasioiden neuvottelukunnan johtosääntö.....	24
Rikosseuraamusalan hengellisen työn neuvottelukunta johtosääntö.....	26
Saamelaistyön neuvottelukunnan johtosääntö.....	28
Seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunnan johtosääntö.....	30

Kirkkohallituksen neuvottelukuntien tehtävät

Kirkkohallituksen työjärjestyksen mukaan:

22 §

Neuvottelukuntien tehtävät

Neuvottelukunnat toimivat neuvoa antavina asiantuntijaeliminä toimialoillaan. Neuvottelukuntien tehtävinä on:

- 1) seurata ja edistää toimialansa kehitystä;
- 2) edistää yhteistyötä toimialansa toimijoiden kanssa;
- 3) tehdä tarvittaessa esityksiä ja antaa lausuntoja kirkkohallitukselle;
- 4) laatia tarvittaessa ohjeita ja suosituksia kirkkohallituksen toiminnassa sovellettaviksi; sekä
- 5) suorittaa muut täysistunnon sille antamat tehtävät.

23 §

Toimikausi

Neuvottelukunnan toimikauden pituus voi olla enintään neljä vuotta.

Diakonian neuvottelukunnan johtosääntö

Hyväksytty täysistunnossa 5.6.2024

1 §

Kirkkohallituksen diakonian neuvottelukunnan tehtävänä on toimia neuvoa antavana asiantuntijaelimenä diakonian toimialalla ja näin tukea kirkkohallituksen diakoniatyön asiantuntijoita heidän työssään.

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi Diakonian neuvottelukunta:

- 1) seuraa ja edistää diakoniaan kuuluvien asioiden yhteiskunnallista ja kirkollista keskustelua, tutkimusta ja kehittämistoimintaa;
- 2) tukee diakonian strategista suunnittelua;
- 3) edistää yhteistyötä diakonian alan yhteiskunnallisten ja kirkollisten toimijoiden kesken;
- 4) tekee tarvittaessa aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja tehtäviinsä kuuluvista asioista kirkkohallitukselle;
- 5) laatii ja päivittää tarvittaessa ohjeita ja suosituksia kirkkohallituksen toiminnassa sovellettaviksi; sekä
- 6) suorittaa muut täysistunnon sille antamat tehtävät.

3 §

Kirkkohallitus nimittää neuvottelukuntaan puheenjohtajan ja 8–10 jäsentä, jotka edustavat neuvottelukunnan tehtäväalueen asiantuntemusta Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa, kirkollisissa ja sote-alan järjestöissä, diakonian tutkimuksen ja koulutuksen kentällä sekä julkishallinnossa. Lisäksi vähintään yksi jäsen on myös diakoniaan liittyvän aiheen kokemusasiantuntija.

Neuvottelukunnassa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkohallituksen toiminnallisen osaston osastonjohtajalla, yksiköiden johtajilla sekä asiantuntijoiksi kutsutuilla henkilöillä.

4 §

Neuvottelukunnan jäsenten toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään muistiota. Muistion allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Muistiot tallennetaan kirkkohallituksen asianhallintajärjestelmään ja annetaan tiedoksi neuvottelukunnan jäsenille sekä kirkkohallituksen toiminnalliselle osastolle.

6 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 5. päivänä kesäkuuta 2024.

Jumalanpalveluselämän neuvottelukunnan johtosääntö

Hyväksytty täysistunnossa 5.6.2024

1 §

Kirkkohallituksen jumalanpalveluselämän neuvottelukunnan tehtävänä on toimia neuvoa antavana asiantuntijaelimenä jumalanpalveluselämän toimialalla ja näin tukea kirkkohallituksen jumalanpalveluselämän asiantuntijoita heidän työssään.

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi Jumalanpalveluselämän neuvottelukunta:

- 1) seuraa ja edistää jumalanpalveluselämään kuuluvien asioiden yhteiskunnallista ja kirkollista keskustelua, tutkimusta ja kehittämistoimintaa;
- 2) tukee jumalanpalveluselämän kehittämistä kirkossa;
- 3) edistää yhteistyötä kirkon eri toimijoiden kesken;
- 4) tekee tarvittaessa aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja tehtäviinsä kuuluvista asioista kirkkohallitukselle;
- 5) laatii tarvittaessa ohjeita ja suosituksia kirkkohallituksen toiminnassa sovellettaviksi; sekä
- 6) suorittaa muut täysistunnon sille antamat tehtävät.

3 §

Kirkkohallitus nimittää neuvottelukuntaan puheenjohtajan ja 8–10 jäsentä, jotka edustavat neuvottelukunnan tehtäväalueen asiantuntemusta Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa.

Neuvottelukunnassa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkohallituksen toiminnallisen osaston osastonjohtajalla, yksiköiden johtajilla sekä asiantuntijoiksi kutsutuilla henkilöillä.

4 §

Neuvottelukunnan jäsenten toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään muistiota Muistion allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Muistiot tallennetaan kirkkohallituksen asianhallintajärjestelmään ja annetaan tiedoksi neuvottelukunnan jäsenille sekä kirkkohallituksen toiminnalliselle osastolle.

6 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 5. päivänä kesäkuuta 2024.

Kasvatuksen ja perheasioiden neuvottelukunnan johtosääntö

Hyväksytty täysistunnossa 5.6.2024

1 §

Kirkkohallituksen kasvatuksen ja perheasioiden neuvottelukunnan tehtävänä on toimia neuvoa antavana asiantuntijaelimenä kasvatuksen ja perheasioiden toimialalla ja näin tukea kirkkohallituksen kasvatuksen ja perheasioiden asiantuntijoita heidän työssään.

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi Kasvatuksen ja perheasioiden neuvottelukunta:

- 1) seuraa ja edistää kirkon kasvatukseen ja perheasioihin kuuluvien asioiden yhteiskunnallista ja kirkollista keskustelua, tutkimusta ja kehittämistoimintaa;
- 2) edistää yhteistyötä kasvatuksen ja perheasioiden kirkollisten ja yhteiskunnallisten toimijoiden kesken;
- 3) tekee tarvittaessa aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kirkkohallitukselle tehtäviinsä kuuluvista asioista;
- 4) laatii tarvittaessa ohjeita ja suosituksia kirkkohallituksen toiminnassa sovellettavaksi; sekä
- 5) suorittaa muut täysistunnon sille antamat tehtävät.

3 §

Kirkkohallitus nimittää neuvottelukuntaan puheenjohtajan ja 8–10 jäsentä, jotka edustavat kasvatuksen ja perheasioiden asiantuntemusta Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa, järjestöissä ja yhteistyöverkostoissa sekä julkishallinnossa.

Neuvottelukunnassa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkohallituksen toiminnallisen osaston osastonjohtajalla, yksiköiden johtajilla sekä asiantuntijoiksi kutsutuilla henkilöillä.

4 §

Neuvottelukunnan jäsenten toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään muistiota. Muistion allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Muistiot tallennetaan kirkkohallituksen asianhallintajärjestelmään ja annetaan tiedoksi neuvottelukunnan jäsenille sekä kirkkohallituksen toiminnalliselle osastolle.

6 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 5. päivänä kesäkuuta 2024.

Kirkon EU-neuvottelukunnan johtosääntö

Kirkkohallituksen hyväksymä 30 päivänä toukokuuta 2001

1 §

Kirkon EU-neuvottelukunta on kirkkohallituksen asettama asiantuntijaelin Suomen evankelis-luterilaisen kirkon Eurooppaan ja Euroopan unioniin liittyvissä kysymyksissä.

2 §

Neuvottelukunnan tehtävänä on:

- 1) toimia neuvoa antavana asiantuntijaelimenä EU:ta koskevissa kysymyksissä;
- 2) osallistua keskusteluun EU-politiikasta kirkolle tärkeissä kysymyksissä;
- 3) tehdä tarvittaessa esityksiä kirkkohallitukselle; ja
- 4) edistää yhteistyötä kirkon ja EU-asioista vastaavien valtion ja kuntien toimielinten sekä kansalaisjärjestöjen kanssa.

3 §

Neuvottelukuntaan kuuluvat kirkkohallituksen neljäksi vuodeksi valitsemat puheenjohtaja ja enintään kaksitoista muuta jäsentä. Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Neuvottelukunnan sihteerinä toimii Kirkkohallituksen hallinto-osaston lakimies. Kokouksiin voi osallistua myös muita avustavia henkilöitä.

4 §

Neuvottelukunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä.

5 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

6 §

Neuvottelukunta antaa kirkkohallitukselle vuosittain tammikuun loppuun mennessä kertomuksen toiminnastaan.

7 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1 päivänä syyskuuta 2001.

Ensimmäisellä kerralla valituista jäsenistä on puolet erovuorossa arvan perusteella kahden vuoden kuluttua toimikauden alkamisesta.

Kirkon kulttuuriperinnön neuvottelukunnan johtosääntö

Hyväksytty kirkkohallituksessa 18 päivänä lokakuuta 2022.

1 §

Kirkon kulttuuriperinnön neuvottelukunnan tehtävänä on kirkkohallituksen asiantuntijaelimenä tukea ja edistää kirkollisen aineellisen ja aineettoman kulttuuriperinnön vaalimista ja säilyttämistä jälkipolville ja tutkimuksen käyttöön sekä seurata kulttuuriperintötyön kehittymistä. Aineellista kulttuuriperintöä ovat kirkollinen esineistö, hautausmaakulttuuri ja rakennettu kulttuuriympäristö ja aineetonta kulttuuriperintöä esimerkiksi kirkolliset arvot, tavat ja rituaalit.

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi neuvottelukunta:

- 1) seuraa kulttuuriperintötyön ja kirkollisen kulttuuriperinnön kehitystä;
- 2) tukee ja edistää seurakuntien kulttuuriperintötyötä sekä edistää kirkollisen kulttuuriperinnön tutkimusta;
- 3) tekee kirkkohallitukselle esityksiä ja antaa sille tarvittaessa lausuntoja kulttuuriperinnön säilyttämiseen sekä aineettomaan perintöön, esineistöön, hautausmaihin, rakennusperintöön ja rakennussuojeluun liittyvissä asioissa;
- 4) valmistelee kirkkohallitukselle ohjeita aineettomasta kulttuuriperinnöstä, kulttuurihistoriallisten esineiden säilyttämisestä ja konservoinnista, hautausmaiden suunnittelusta, rakentamisesta ja hoidosta sekä kirkollisesta rakennustoimesta, rakennus-suojelusta ja kulttuuriympäristön suojelusta;
- 5) toimii yhteistyössä tuomiokapitulien kanssa.

3 §

Neuvottelukuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään 10 ja enintään 12 muuta jäsentä, jotka kirkkohallituksen täysistunto nimeää. Neuvottelukunnan jäsenissä tulee olla museoalan, tutkimuksen, ympäristöhallinnon ja arkkitehtuurin asiantuntijoita sekä seurakuntien edustajia.

Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Neuvottelukunnan asioiden valmistelijoina toimivat hallinto-osaston kulttuuriperintöasiantuntija, maankäyttöpäällikkö ja yliarkkitehti kukin omalla toimialallaan. Heillä on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Kulttuuriperintöasiantuntija toimii neuvottelukunnan sihteerinä.

4 §

Neuvottelukunnan toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet muista jäsenistä on saapuvilla.

Neuvottelukunta voi käsitellä asioita varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat kokouspaikalla, tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

6 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset. Pöytäkirja hyväksytään seuraavassa neuvottelukunnan kokouksessa. Pöytäkirjat ja neuvottelukunnan muut asiakirjat säilytetään kirkkohallituksessa.

Neuvottelukunta antaa kirkkohallitukselle vuosittain kertomuksen toiminnastaan.

7 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2023 ja sillä kumotaan 16.12.2008 hyväksytty Kirkon kulttuuriperinnön neuvottelukunnan johtosääntö.

Kirkon liikunta ja urheiluneuvottelukunnan johtosääntö

Hyväksytty Kirkkohallituksen täysistunnossa 5.6.2024

1 §

Kirkkohallituksen Kirkon liikunta- ja urheiluneuvottelukunnan tehtävänä on toimia neuvoa antavana asiantuntijaelimenä liikunta- ja urheilutyön toimialalla ja näin tukea kirkkohallituksen liikunta- ja urheilutyötä.

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi Kirkon liikunta- ja urheiluneuvottelukunta:

- 1) seuraa ja edistää liikunnan ja urheilun yhteiskunnallista ja kirkollista keskustelua, tutkimusta ja kehittämistoimintaa;
- 2) edistää yhteistyötä kirkollisten ja yhteiskunnallisten liikunnan ja urheilun toimijoiden kesken;
- 3) tekee tarvittaessa aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja tehtäviinsä kuuluvista asioista kirkkohallitukselle;
- 4) laatii ja päivittää tarvittaessa ohjeita ja suosituksia kirkkohallituksen toiminnassa sovellettaviksi; sekä
- 5) suorittaa muut täysistunnon sille antamat tehtävät.

3 §

Kirkkohallitus nimittää neuvottelukuntaan puheenjohtajan ja 8–10 jäsentä, jotka edustavat liikunnan ja urheilun asiantuntemusta Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa, yhteistyöverkostoissa sekä julkishallinnossa.

Neuvottelukunnan pysyvinä asiantuntijajäseninä toimivat tehtävässä olevat kisa- ja liikuntapapit.

Neuvottelukunnassa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkohallituksen toiminnallisen osaston osastonjohtajalla, yksiköiden johtajilla sekä asiantuntijoiksi kutsutuilla henkilöillä.

4 §

Neuvottelukunnan jäsenten toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään muistiota. Muistion allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Muistiot tallennetaan kirkkohallituksen asianhallintajärjestelmään ja annetaan tiedoksi neuvottelukunnan jäsenille sekä kirkkohallituksen toiminnalliselle osastolle.

6 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 5. päivänä kesäkuuta 2024.

Kirkon romaniasianneuvottelukunnan johtosääntö

Hyväksytty täysistunnossa 5.6.2024

1 §

Kirkon romaniasianneuvottelukunta (Romaseele ta khangari – rakkiboskothaan) on kirkkohallituksen asettama asiantuntijaelin, jonka tehtävänä on ylläpitää ja kehittää romanien ja Suomen evankelis-luterilaisen kirkon yhteisiä kysymyksiä sekä osallistua kirkkojen kansainvälisessä yhteydessä käytävään keskusteluun romaneja koskevista kysymyksistä.

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi Kirkon romaniasianneuvottelukunta:

- 1) tukee seurakuntien työtä romanien parissa;
- 2) seuraa ja edistää romaniasioiden kehitystä kirkossa ja muussa yhteiskunnassa;
- 3) edistää yhteistyötä sekä romanijärjestöjen että muiden romanien asioita käsittelevien toimijoiden kanssa;
- 4) seuraa kansainvälistä ja ekumeenista keskustelua romanien asemasta;
- 5) tekee tarvittaessa esityksiä ja antaa lausuntoja kirkkohallitukselle;
- 6) laatii tarvittaessa ohjeita ja suosituksia kirkkohallituksen toiminnassa sovellettavaksi; sekä
- 7) suorittaa muut täysistunnon sille antamat tehtävät

3 §

Kirkkohallitus nimittää neuvottelukuntaan puheenjohtajan ja 8–10 jäsentä, joista puolet on romaneja. Muut neuvottelukunnan jäsenet edustavat seurakuntia ja yhteistyökumppaneita. Neuvottelukunnasta varataan yksi paikka liikkuvan romaniväestön parissa työskentelevälle taholle.

Neuvottelukunnassa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkohallituksen toiminnallisen osaston osastonjohtajalla, yksiköiden johtajilla sekä asiantuntijoiksi kutsutuilla henkilöillä.

4 §

Neuvottelukunnan jäsenten toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään muistiota. Muistion allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Muistiot tallennetaan kirkkohallituksen asianhallintajärjestelmään ja annetaan tiedoksi neuvottelukunnan jäsenille sekä kirkkohallituksen toiminnalliselle osastolle.

6 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 5. päivänä kesäkuuta 2024.

Kirkon saavutettavuuden ja vammaisuuden neuvottelukunnan johtosääntö

Hyväksytty täysistunnossa 5.6.2024

1 §

Kirkkohallituksen saavutettavuuden ja vammaisuuden neuvottelukunta vastaa YK:n vammaissopimuksen asettamaan tavoitteeseen vammaisten henkilöiden edustuksellisuudesta ja päätöksenteosta Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa.

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi Kirkon saavutettavuuden ja vammaisuuden neuvottelukunta-neuvottelukunta:

- 1) seuraa ja edistää saavutettavuuteen ja vammaisuuteen kuuluvien asioiden yhteiskunnallista ja kirkollista keskustelua, tutkimusta ja kehittämistoimintaa;
- 2) tukee kokonaiskirkollisesti saavutettavuuden strategista suunnittelua;
- 3) edistää yhteistyötä saavutettavuus- ja vammaisalan yhteiskunnallisten ja kirkollisten toimijoiden kesken;
- 4) tekee tarvittaessa kannanottoja, aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja vastualueestaan Kirkkohallitukselle;
- 5) laatii tarvittaessa ohjeita ja suosituksia Kirkkohallituksen toiminnassa sovellettaviksi; sekä
- 6) suorittaa muut täysistunnon sille antamat tehtävät.

3 §

Kirkkohallitus nimittää neuvottelukuntaan puheenjohtajan ja 8–10 jäsentä, jotka edustavat neuvottelukunnan tehtäväalueen asiantuntemusta Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa, kirkollisissa ja vammaisalan järjestöissä, vammaistutkimuksen sekä julkishallinnossa.

Kirkon saavutettavuuden ja vammaisuuden neuvottelukunnan puheenjohtaja on henkilö, jolla on vahvasti tietoa ja tuntemusta vammaisuudesta niin yhteiskunnallisella, omakoh-
taisella kuin kirkollisellakin tasolla.

Neuvottelukunnassa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkohallituksen toiminnallisen osaston osastonjohtajalla, yksiköiden johtajilla sekä asiantuntijoiksi kutsutuilla henkilöillä.

4 §

Neuvottelukunnan jäsenten toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään muistiota. Muistion allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Muistiot tallennetaan kirkkohallituksen asianhallintajärjestelmään ja annetaan tiedoksi neuvottelukunnan jäsenille sekä kirkkohallituksen toiminnalliselle osastolle.

6 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 5. päivänä kesäkuuta 2024.

Kirkon tasa-arvo ja yhdenvertaisuusasioiden neuvottelukunnan johtosääntö

Hyväksytty täysistunnossa 5.6.2024

1 §

Kirkkohallituksen Tasa-arvo ja yhdenvertaisuusasioiden -neuvottelukunnan tehtävänä on edistää tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista Suomen evankelis-luterilaisen kirkon työyhteisöissä, viranomaistoiminnassa, seurakunnallisessa toiminnassa ja kokonaiskirkollisessa viestinnässä sekä kehittää kirkossa ja seurakunnissa tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden kokonaistilanteen seuranta. Lisäksi neuvottelukunnan tavoitteena on rakentaa yhteistyötä kirkossa sekä muualla yhteiskunnassa tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden parissa toimivien tahojen kanssa.

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi Kirkon tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusasioiden neuvottelukunta:

- 1) seuraa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen kehitystä ja vahvistaa vuosittain kirkossa seurattavat mittarit työlle;
- 2) rakentaa ja kehittää työkaluja tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi kirkossa;
- 3) edistää kirkon toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimeenpanoa ja toimii suunnitelman sisältöjen kehittäjänä;
- 4) edistää yhteistyötä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustoimijoiden kanssa;
- 5) tunnistaa kirkossa ja yhteiskunnassa esiintyviä uusia tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevia ilmiöitä ja haasteita, joihin on syytä puuttua;
- 6) valmistelee esityksiä ja antaa lausuntoja kirkkohallitukselle, sekä suorittaa muut täysistunnon sille antamat tehtävät; sekä
- 7) viestii kirkon tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön sisällöistä.

Neuvottelukunta valmistelee yhdessä kirkkohallituksen täysistunnon nimeämän jäsenen kanssa esityksen kirkon tasa-arvopalkinnon saajasta.

3 §

Kirkkohallitus nimittää neuvottelukuntaan puheenjohtajan ja yhdeksän jäsentä, jotka edustavat neuvottelukunnan tehtäväalueen asiantuntemusta Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa ja yhteiskunnassa.

Neuvottelukunnassa on läsnäolo ja puheoikeus kirkkohallituksen toiminnallisen osaston osastonjohtajalla, yksiköiden johtajilla sekä asiantuntijoiksi kutsutuilla henkilöillä.

4 §

Neuvottelukunnan jäsenten toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään muistiota. Muistion allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Muistiot tallennetaan kirkkohallituksen asianhallintajärjestelmään ja annetaan tiedoksi neuvottelukunnan jäsenille sekä kirkkohallituksen toiminnalliselle osastolle.

6 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 5. päivänä kesäkuuta 2024.

Kirkon ympäristöasioiden neuvottelukunnan johtosääntö

Hyväksytty täysistunnossa 5.6.2024

1 §

Kirkkohallituksen ympäristöasioiden neuvottelukunnan tehtävänä on yhteistyössä kirkkohallituksen asiantuntijoiden kanssa suunnitella ja seurata Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa tehtävää kestävän kehityksen työtä. Työ painottuu ilmastonmuutokseen ja luonnon monimuotoisuuteen ja se liittyy myös oikeudenmukaisuuskysymyksiin. Kestävää kehitystä sivutaan myös muissa kirkkohallituksen neuvottelukunnissa, joiden kanssa tehdään yhteistyötä.

Neuvottelukunta vastaa kirkkohallituksen asiantuntijoiden kanssa Kirkon ympäristöjärjestelmän, Kirkon ympäristödiplomin kehittamisestä. Se toimii Kirkon energia- ja ilmastostrategian hankkeiden ohjausryhmänä (vuosina 2023–2025 Hiilineutraali kirkko 2023).

Neuvottelukunta vastaa yhdessä kirkkohallituksen asiantuntijoiden kanssa kirkon ympäristöpäivien ja neuvottelupäivien ja muiden seminaarien ideoinnista ja suunnittelusta, samoin kuin ympäristökysymyksiin liittyvistä koulutuksista (diplomin auditoijat, seurakuntien ympäristövastaavat, jne.).

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi Kirkon ympäristöasioiden neuvottelukunta:

- 1) seuraa ja edistää ympäristöasioihin kuuluvien kysymysten yhteiskunnallista ja kirkollista keskustelua, tutkimusta ja kehittämistoimintaa;
- 2) tukee ja edistää seurakunnissa ja hiippakunnissa tehtävää ympäristötyötä;
- 3) tukee vastuualueen strategista suunnittelua;
- 4) edistää yhteistyötä valtakunnallisten ja kirkollisten toimijoiden kesken;
- 5) tekee tarvittaessa aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja tehtäviinsä kuuluvista asioista kirkkohallitukselle;

- 6) laatii tarvittaessa ohjeita ja suosituksia Kirkkohallituksen toiminnassa sovellettaviksi; sekä
- 7) suorittaa muut täysistunnon sille antamat tehtävät.

3 §

Kirkkohallitus nimittää neuvottelukuntaan puheenjohtajan ja 8–10 jäsentä, jotka edustavat neuvottelukunnan tehtäväalueen asiantuntemusta Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa ja muussa yhteiskunnassa.

Neuvottelukunnassa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkohallituksen toiminnallisen osaston osastonjohtajalla, yksiköiden johtajilla sekä asiantuntijoiksi kutsutuilla henkilöillä.

4 §

Neuvottelukunnan jäsenten toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään muistiota. Muistion allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Muistiot tallennetaan kirkkohallituksen asianhallintajärjestelmään ja annetaan tiedoksi neuvottelukunnan jäsenille sekä kirkkohallituksen toiminnalliselle osastolle.

6 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 5. päivänä kesäkuuta 2024.

Kulttuuriasioiden neuvottelukunnan johtosääntö

Hyväksytty täysistunnossa 5.6.2024

1 §

Kirkkohallituksen Kulttuuriasioiden neuvottelukunnan tehtävänä on edistää kirkon kulttuurialan näkyvyyttä ja verkostoitua kulttuuritoimintakenttään yhteistyökumppanina

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi neuvottelukunta

- 1) seuraa ja edistää kulttuuriin liittyvien asioiden yhteiskunnallista ja kirkollista keskustelua, tutkimusta ja kehittämistoimintaa;
- 2) edistää yhteistyötä kulttuurialan yhteiskunnallisten ja kirkollisten toimijoiden kesken;
- 3) tekee tarvittaessa aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja tehtäviinsä kuuluvista asioista kirkkohallitukselle;
- 4) laatii ja päivittää tarvittaessa ohjeita ja suosituksia kirkkohallituksen toiminnassa sovellettaviksi; sekä
- 5) suorittaa muut täysistunnon sille antamat tehtävät.

Lisäksi neuvottelukunta valmistelee joka toinen vuosi Kirkon kulttuuripalkinnon saajaehdotuksen täysistunnon päätettäväksi.

3 §

Kirkkohallitus nimittää neuvottelukuntaan puheenjohtajan ja 8–10 jäsentä, jotka edustavat neuvottelukunnan tehtäväalueen asiantuntemusta Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa.

Neuvottelukunnassa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkohallituksen toiminnallisen osaston osastonjohtajalla, yksiköiden johtajilla sekä asiantuntijoiksi kutsutuilla henkilöillä.

4 §

Neuvottelukunnan jäsenten toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään muistiota. Muistion allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Muistiot tallennetaan kirkkohallituksen asianhallintajärjestelmään ja annetaan tiedoksi neuvottelukunnan jäsenille sekä kirkkohallituksen toiminnalliselle osastolle.

6 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 5. päivänä kesäkuuta 2024.

Rikosseuraamusalan hengellisen työn neuvottelukunta johtosääntö

Hyväksytty täysistunnossa 5.6.2024

1 §

Rikosseuraamusalan hengellisen työn neuvottelukunta on Kirkkohallituksen asettama asiantuntijaelin, jonka tehtävänä on käsitellä kirkkokuntien ja Rikosseuraamuslaitoksen yhteisiä kysymyksiä, ohjata ja kehittää uskonnonharjoittamisen, hengellisen työn ja sielunhoidon toteutumista vankien, yhdyskuntaseuraamuksiin tuomittujen ja heidän läheistensä hyväksi.

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi Rikosseuraamusalan hengellisen työn neuvottelukunta:

- 1) toimii neuvoa antavana asiantuntijaelimenä ja tekee toimialaansa liittyviä esityksiä;
- 2) tukee hengellistä työtä, diakoniaa ja sielunhoitoa rangaistujen ja heidän läheistensä hyväksi;
- 3) edistää yhteyttä toimialansa kotimaisten ja kansainvälisten toimijoiden välillä;
- 4) edistää kaikkien vankien uskonnonharjoittamisen oikeuden toteutumista tukemalla vankien tarpeen mukaista yhteistyötä uskonnollisten yhdyskuntien ja yhteisöjen sekä järjestöjen ja Rikosseuraamuslaitoksen välillä.

3 §

Kirkkohallitus nimittää neuvottelukuntaan puheenjohtajan ja 8–10 jäsentä, jotka edustavat Suomen evankelisluterilaista kirkkoja ja Rikosseuraamuslaitosta.

Neuvottelukunnassa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkohallituksen toiminnallisen osaston osastonjohtajalla, yksiköiden johtajilla sekä asiantuntijoiksi kutsutuilla henkilöillä.

4 §

Neuvottelukunnan jäsenten toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään muistiota. Muistion allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Muistiot tallennetaan kirkkohallituksen asianhallintajärjestelmään ja annetaan tiedoksi neuvottelukunnan jäsenille sekä kirkkohallituksen toiminnalliselle osastolle.

6 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 5.6.2024.

Saamelaistyön neuvottelukunnan johtosääntö

Hyväksytty Kirkkohallituksen täysistunnossa 5.6.2024

1 §

Kirkkohallituksen saamelaistyön neuvottelukunnan tehtävänä on edistää saamelaisten kirkollista työtä. Saamelaistyöstä vastaa saamelaistyön sihteeri, jonka työtä saamelaistyön neuvottelukunta tukee asiantuntijaelimenä.

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi Saamelaistyön neuvottelukunta:

- 1) tukee ja auttaa seurakuntia ja rovastikuntia kirkollisen työn toteuttamiseksi saamelaisten keskuudessa;
- 2) toimii saamelaistyön sihteerin tukena yhteyksien hoitamisessa viranomaisiin ja kouluttaviin laitoksiin sekä järjestöihin, jotka toimivat saamelaisten parissa;
- 3) toimii saamelaistyön sihteerin tukena yhteyksien hoitamisessa Norjan ja Ruotsin saamelaisten sekä kyseisten maiden saamelaisten kirkkoneuvostojen kanssa;
- 4) tukee saamelaistyön sihteerää koulutus- ja neuvottelupäivien järjestämisessä;
- 5) antaa tarvittaessa lausuntoja kirkkohallitukselle saamelaisia koskevissa asioissa; sekä
- 6) laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja -kertomuksen.

3 §

Kirkkohallitus nimittää neuvottelukuntaan puheenjohtajan ja 8–10 jäsentä, jotka edustavat neuvottelukunnan tehtäväalueen asiantuntemusta Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa. Koltaneuvostojen kokous nimeää oman jäsenehdokkaansa neuvottelukuntaan.

Neuvottelukunnan puheenjohtajan on oltava saamelainen.

Neuvottelukunnan sihteerinä ja asioiden esittelijänä toimii saamelaistyön sihteeri.

Oulun hiippakunnan piispalla, saamelaisten papilla, saamelaisdiakonissalla ja kirkkohallituksen asiantuntijalla on läsnäolo- ja puheoikeus neuvottelukunnan kokouksissa.

4 §

Neuvottelukunnan jäsenten toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään muistiota. Muistion allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Muistiot annetaan tiedoksi kirkkohallitukselle ja Oulun tuomiokapitulille.

6 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 5. päivänä kesäkuuta 2024.

Seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunnan johtosääntö

Kirkkohallituksen hyväksymä 4 päivänä huhtikuuta 2000

1 §

Seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunnan tehtävänä on

- 1) ohjeiden ja lausuntojen antaminen hakemuksen perusteella kirjanpitolain ja Kirkkohallituksen antamien ohjeiden soveltamisesta seurakuntien kirjanpidossa; ja
- 2) yleisten neuvojen ja ohjeiden antaminen kirjanpitolain soveltamisesta ja kirjanpidon pitämisestä, tarkoituksena hyvän kirjanpitolain edistäminen seurakunnissa.

2 §

Kirkkohallitus valitsee neuvottelukuntaan neljäksi vuodeksi kerrallaan seitsemän jäsentä, jotka edustavat ammattitaitonsa ja kokemuksena perusteella hyvää perehtyneisyyttä julkisyhteisöjen laskentatoimeen. Neuvottelukunta valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallinto-osaston johtajalla on neuvottelukunnan kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Neuvottelukunnan sihteerinä toimivat Kirkkohallituksen taloussuunnittelupäällikkö ja laskentapäällikkö.

3 §

Neuvottelukunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kolme muuta jäsentä ovat saapuvilla.

4 §

Neuvottelukunnalla on oikeus kuulla asiantuntijoita ja hankkia erityisalojen asiantuntijalausuntoja.

5 §

Neuvottelukunta kokoontuu tarvittaessa. Neuvottelukunnan kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset. Pöytäkirjan hyväksyy puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Sihteeri allekirjoittaa neuvottelukunnan lähettämät lausunnot ja muut asiakirjat.

6 §

Neuvottelukunnan arkisto säilytetään Kirkkohallituksessa.

7 §

Neuvottelukunta antaa kirkkohallitukselle tammikuun loppuun mennessä kertomuksen edellisen vuoden toiminnastaan.

8 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 4 päivänä huhtikuuta 2000.