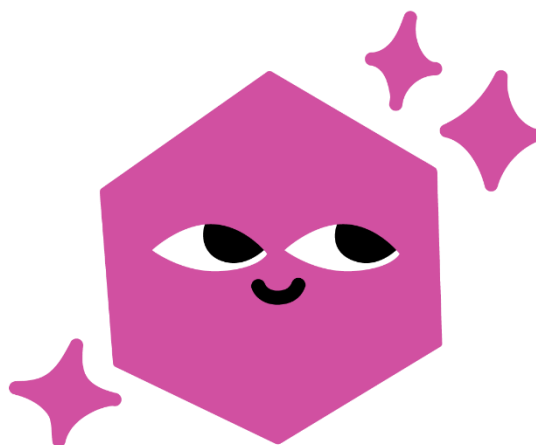


Kontakt efter konfirmandtiden – manual



Arbetsgrupp: Elina Törrönen, Tiina Palmu, Jari Pulkkinen, Iris Sotamaa, Anne-Maria Laukkarinen, Katri Vappula och Henna Ahlfors.

Översättning: Helena Salenius och Rebecka Stråhlman

Innehåll

1. Inledning	3
Mål	3
2. Kontakt efter konfirmandtiden – så fungerar det	4
Planering av kontakten	5
Exempel på kommunikation med en enskild grupp	5
3. FAQ – Kontakt efter konfirmandtiden	7
Hur lång tid tar kommunikationen via meddelanden?	7
Hur mycket tid är det bra att reservera för de diskussioner som kommunikationen ger upphov till?.....	7
Hur kan man få arbetsgemenskapen att förbinda sig till att sända meddelanden?	7
Hur går det om en anställd byter jobb?	8
Tänk om jag inte kan producera bra meddelanden?	8
4. Användning av kontaktinformation och bilder	8
Att använda kontaktuppgifter	9
Bilder	9
I Alberga gör vi så här:.....	9
5. Exempel från Håkansböle och Alberga	10
Alberga.....	11
Håkansböle.....	12
6. Feedback från unga.....	13
7. Hur fortsätter kontakten efter ett år?.....	13
8. Länkar och bilagor	15
Exempel på fotograferings och publiceringstillstånd.....	15
Mall för intervjun och utvärderingsenkäten.....	16
Modellmeddelanden	17
Födelsedagskort	17
Alla hjärtansdag-kort	17
Adventsmässa	17
Julkort.....	17
Ett brev till dig själv	18
Styrkehänder	18

1. Inledning

Konfirmandarbetet når fortfarande största delen av ungdomarna i 15-års ålder. Ungefär 75% av hela åldersklassen och över 90% av dem som hör till kyrkan deltog år 2021 i konfirmandundervisningen. Den goda kontakt som man fått med ungdomar och familjer under konfirmandtiden förloras lätt och snabbt efter att ungdomarna konfirmerats och fått inbjudan till hjälpledarverksamheten. Även om endast en del av de unga är aktiva i församlingens verksamhet, har de flesta ändå en positiv relation till församlingen.

Hösten 2020 sökte man metoder för att upprätthålla den positiva kontakten. Man använde sig av Design Sprint, som är ett verktyg för servicedesign där man under fem dagar kartlägger utmaningar, skapar nya lösningsmodeller och testar de bästa idéerna i praktiken. Efter att ha testat idéerna väljer man en lösning som sedan genomförs.

Den lösning som i det här fallet valdes var att med hjälp av interaktiv kommunikation stärka kontakten till konfirmanden efter konfirmandtiden. *Kontakt efter konfirmandtiden* - försöket hänger nära samman med ålderskategorierna *Under* och *Tillit* i verksamhetsmodell *Stigen* i den Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland.

Mål

Målen för *Kontakt efter konfirmandtiden* -försöket var att

- 1) den positiva relationen till församlingen som uppstått under konfirmandtiden fortsätter.
- 2) de ungdomar som är med i försöksgrupperna får 4-6 meddelanden av ledarna för den egna konfirmandgruppen/ församlingen under året efter konfirmationen.
- 3) kommunikationen med de unga i första hand handlar om att upprätthålla kontakten, inte om att bjuda in till verksamheten.

I denna manual presenteras processen, exemplen och ungdomarnas respons i försöket *Kontakt efter konfirmandtiden*. I försöket deltog konfirmandgrupper från församlingarna i Alberga (Leppävaara) i Esbo och Håkansböle (Hakunila) i Vanda.

Läget varierar mycket mellan olika församlingar. I mindre församlingar kan man lättare nå hela åldersklassen till exempel via skolan, medan det i större församlingar kan vara svårare att nå unga. Det är därför nödvändigt att pröva olika slags metoder och verktyg för växelverkan och att hela tiden lyssna på ungdomarna.

Förhoppningen är att manualen *Kontakt efter konfirmandtiden* ska vara till stor glädje och nytta när man utvecklar *Stigen* för olika åldrar i församlingen.

2. Kontakt efter konfirmandtiden – så fungerar det

Kontakten efter konfirmandtiden lyckas bäst då processen på förhand planerats väl. Processen kan granskas till exempel genom följande fyra helheter:

- Församlingens gemensamma planering före konfirmandperiodens början.
- Sådant man kommer överens om då konfirmandverksamhetsperioden inleds.
- Förberedelser under konfirmandtiden.
- Kommunikation med ungdomarna efter konfirmandtiden.

I det första skedet är det bra att komma överens om en gemensam kommunikationsplan för församlingen. Hur många meddelanden skickas till ungdomarna? Hurdana gemensamma mallar utformar man för meddelandena eller gör man alls gemensamma mallar? Vilka meddelanden är gruppsspecifika och vilka är gemensamma för hela åldersklassen? Vilka ekonomiska resurser krävs? Frågor gällande fotograferings- och publikationstillstånd ska också utredas på förhand. Utöver dessa frågor lönar det sig att noggrant komma överens om vem eller vilka som ansvarar för vilken helhet.

För varje konfirmandgrupp är det skäl att fördela och precisera ansvaret inom ledarteamet. Vem håller kontakt med vilken konfirmand? Det lönar sig att spara de ungas telefonnummer redan i början av konfirmandtiden. Det är skäl att i varje grupp gå igenom sådant som gäller fotograferingstillstånd och publicering av bilder. Det lönar sig att förbereda material för de kommande meddelandena redan under konfirmandperioden.

Bland de förberedelser som ska göras under konfirmandtiden kan nämnas: brev från konfirmander till sig själva, bilder och videor av hela gruppen, födelsedagskort som hjälpledarna gjort till konfirmanderna i sin egen grupp. Att förbereda och producera innehåll för de kommande meddelandena redan under konfirmandtiden minskar arbetsmängden efter konfirmandtiden då meddelandena sänds.

Efter konfirmationen ska det i enlighet med kommunikationsplanen ännu preciseras vem som sänder vilket meddelande, till vem och i vilket skede av året.



Planering av kontakten

Församlingens gemensamma planering

- Man kommer överens om en gemensam kommunikationsplan:
 - Hur många meddelanden man minst skickar.
 - Gemensamma mallar för meddelandena.
 - Vilka meddelanden skickas till alla.
- Frågor gällande fotografering och förvaring av bilder och videor.
- Stödmaterial för och av kommunikationen.

I början av konfirmandtiden

- Arbetsfördelning: vem/vilka håller kontakt med vem?
- Spara telefonnumren i mobiltelefonen.
- Samla in lov att fotografera, publicera och förvara bilder.

Under konfirmandtiden

- Brev som konfirmanden skriver åt sig själv.
- Bilder/videor av hela gruppen.
- Hjälpdarna och en hemlig vän gör födelsedagskort/vändagskort.

Efter konfirmandtiden

- Gör upp tidtabell för kommunikation med varje enskild grupp.
- Förverkliga enligt planen och ha en reservplan ifall någon av de anställda inte kan göra det som ni kommit överens om.



Exempel på kommunikation med en enskild grupp

AUGUSTI – OKTOBER

- Hur går det?
- Roligt att du var med på skriban – personligt meddelande.
- Inbjudan till verksamhet – meddelande till alla.

NOVEMBER – DECEMBER

- Ett personligt julkort.
- Inbjudan till evenemang under advent – meddelande till alla.

JANUARI – FEBRUARI

- Skicka brevet som konfirmanden skrivit till sig själv under konfirmandtiden.
- Vändagskort/hälsning via WhatsApp eller Snapchat.

MARS – APRIL

- Ett år efter skriban: Hur är läget? Vad har du för planer för sommaren?
- Minne i form av bild eller video från konfirmandtiden.

Boka in tid för eventuella samtal som uppstår.

BONUS: Födelsedagskort

En av iakttagelserna från *Kontakt efter konfirmandtiden* – pilotprojektet var att personliga meddelanden gav upphov till diskussion mellan den unga och ledaren. Det lönar sig därför att reservera tid för att svara på meddelandena så att samtalskontakten bevaras på ett meningsfullt sätt. Personliga meddelanden har ofta större betydelse än allmänna meddelanden. Med personliga meddelanden avses i detta sammanhang ett meddelande som sänds från en ledare för en konfirmandgrupp och som kan ha samma innehåll för hela gruppen, men avsändaren är känd. Det här gör det möjligt att med låg tröskel hålla kontakt mellan ungdomen och den anställda. När man gör upp en kommunikationsplan lönar det sig att vara realistisk i fråga om tidsanvändningen. Alla meddelanden behöver inte vara personliga.

3. FAQ – Kontakt efter konfirmandtiden

Hur lång tid tar kommunikationen via meddelanden?

Kalkylen nedan baserar sig på tidsanvändningen för ledarna i en av konfirmandgrupperna som deltog i försöket i Alberga församling. I denna grupp deltog alla tre ledare i kommunikationen. I tidsplanen nedan bör det särskilt beaktas att det var fråga om ett första försök och att det antagligen tar kortare tid när man hittat bra sätt att sköta kommunikationen i praktiken.

Tidsanvändning i praktiken:

- 1 h möte under vilket man kom överens om en årsklocka för kontakterna + 1 h förberedelser.
- ca 2 h, genomgång av bilder till meddelandena.
- ca 20 minuter, skapa en meddelandemall för alla.
- ca 30 minuter, kommunikation med sina egna (8 personer) konfirmerade.
- 1,5 h födelsedagskortstalko + 30 min välja kort i butiken.
- 1 h julkortstalko.
- 1 h brev till sig själv-talko.
- 30 minuter möte, diskussion om vårens textmeddelanden.
- 30 minuter, kommunikation via textmeddelanden under våren.

Den plan som beskrivs ovan tog drygt 6 timmar för alla ledare. Dessutom använde en ledare drygt tre timmar mer tid än de andra till allmänna förberedelser.

Tidsanvändningen beror i hög grad på hur många meddelanden som sänds och på hur mycket bild- och videomaterial som man måste gå igenom på förhand.

Hur mycket tid är det bra att reservera för de diskussioner som kommunikationen ger upphov till?

Det beror på hur snabbt du i allmänhet kommunicerar med meddelanden. I Alberga svarade ca 2/3 på meddelandet på något sätt och med 50 procent utbyttes mer än ett meddelande. Själva kommunikationen via textmeddelanden tog alltså inte så lång tid. Det är bra att på förhand planera så att man inte skickar meddelanden strax före lediga dagar eller intensiva arbetsdagar. Det är bra att svara direkt, inte om några dagar.

Hur kan man få arbetsgemenskapen att förbinda sig till att sända meddelanden?

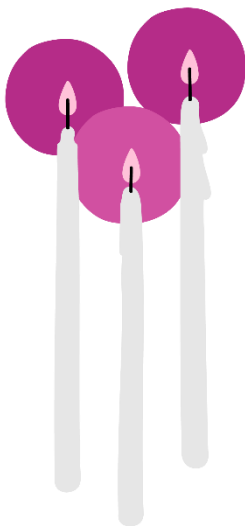
Hittills har taktiken varit att uppmuntra, påminna och ge goda råd. Många upplever kommunikation som en meningsfull arbetsuppgift. Utmaningen är att det inte hör till alla konfirmandarbetares arbetsbeskrivning att upprätthålla kontakten med de unga under resten av året. Gruppvis kan man fundera över ansvarsfördelningen till exempel i fråga om personliga WhatsApp-meddelanden.

Hur går det om en anställd byter jobb?

Det är bra att ha en plan för kommunikationen som fungerar åtminstone på någon nivå, även om de anställda inte är de samma. Man kan inte överföra den personliga WhatsApp-kedjan till någon annan, men julkortet kan glädja, även om det kommer från församlingen i allmänhet.

Tänk om jag inte kan producera bra meddelanden?

Be kollegerna om hjälp. Gör ett par modellmeddelanden tillsammans och anpassa dem till ditt eget sätt att uttrycka dig. Framför allt, var dig själv. Vilket meddelande skulle du skicka till en kollega? Eller ditt gudbarn?



4. Användning av kontaktinformation och bilder

Att använda kontaktuppgifter

Det är tillåtet för församlingen att använda kontaktuppgifterna i kontakten med sina medlemmar, så man behöver inte be om separat tillstånd för detta. Med tanke på lagstiftningen har det ingen betydelse om meddelandet sänds som brev, telefonsamtal, e-post eller textmeddelande. Meddelanden får också skickas direkt till ungdomar, särskilt under och efter konfirmandtiden.

Om någon som inte hör till kyrkan deltar i församlingens verksamhet, får meddelanden sändas till hen i anslutning till verksamheten i fråga. Meddelanden om ungdomsverksamhet får alltså sändas till en person som deltagit i konfirmandundervisning och meddelanden om musik- och konsertverksamhet får sändas till en före detta körmedlem.

Bilder

I oktobermörkret blir man på gott humör av att se på sommarens lägerbilder samtidigt som bilderna ger innehåll åt det meddelande ledaren skickar. Meddelanden med bilder och videor väcker mera minnen och känslor än meddelanden med enbart text. Av den här orsaken är det bra att i kommunikationen använda sig av bilder som är tagna under konfirmandtiden eller under övningen före konfirmationen.

Det är möjligt att använda bilder då tillstånd för fotografering och publicering har skötts i enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR). Bilderna och tillstånden ska lagras på samma ställe i elektronisk form. Endast vissa personer ska ha tillgång till och rätt att använda bilderna, till exempel ledarna för konfirmandarbetet och de personer inom församlingen som arbetar med förfrågningar gällande GDPR.

I Alberga gör vi så här:

A) I konfirmandundervisningen i Esbo används den för församlingarna i Esbo gemensamma blanketten för fotograferingstillstånd. Den kompletteras med gruppens egna uppgifter. Alla som hör till konfirmandgruppen, även hjälpledare, fyller i blanketterna i pappersform. Det här gäller både minderåriga och myndiga. Om en person inte ger tillstånd till fotografering och publicering av bilderna behöver hen inte lämna in blanketten. På så sätt förblir processen entydig. Fotograferingstillstånden fotograferas/skannas och sparas i samma elektroniska mapp som bilderna. Pappersblanketterna kan sedan förstöras.

B) På andra läger än konfirmandläger begär man om tillstånd att fotografera och publicera bilder i samband med elektronisk anmälan. Innehållet i tillståndstexten är exakt detsamma som i pappersversionen. Excel-tabellen över dem som gett tillstånd och innehållet i tillståndet sparas i samma mapp som bilderna.

När bilder tas i konfirmandundervisningen kan de sparas direkt från mobilen i en överenskommen bildmapp. Bilderna och fotograferingstillstånden ska namnges med namnen på ifrågavarande personer. På så sätt kan de hittas när en eventuell begäran av registerutdrag om information om personuppgifter enligt GDPR görs. Efter cirka två år kan en bildmapp från en enskild konfirmandgrupp raderas.



5. Exempel från Håkansböle och Alberga

Alberga

Alberga har 10–12 konfirmandgrupper per år och nästan alla församlingens anställda är engagerade i dem. Då man planerade konfirmandarbetet i sin helhet kom man till att man efter konfirmandtiden skulle skicka minst tre meddelanden till alla grupper. Det här gör det möjligt att förverkliga planen också i sådana grupper där det bara finns en fast anställd person. Meddelandena var följande:

1. På hösten: "Tack för skriban" - Ett personligt meddelande.
2. Julkort av ledarna, även till hjälpledare och andra ledare.
3. Ett år efter skriban/första mötet – Ett personligt meddelande.

I Alberga har man "föräldrakvarter" i samband med konfirmandundervisningen. Oftast delas gruppen upp mellan tre ledare så att var och en träffar 7–9 unga och deras vårdnadshavare. Det har visat sig vara ändamålsenligt att också dela på kontakterna efter konfirmandtiden på samma sätt. Det lönar sig att spara de egna ungdomarnas kontaktuppgifter i mobilen redan i samband med att man träffar vårdnadshavarna. På så sätt är det lätt att börja kommunicera efter konfirmandtiden.

Innan man skickar meddelandena är det bra att uppdatera kontaktuppgifterna till ungdomarna i församlingens system så att kontaktuppgifterna är korrekta.

Utöver de ovan nämnda exemplen kan man kontakta de unga till exempel med

- Födelsedagskort eller WhatsApp-meddelanden.
- Ett vändagskort eller ett personligt WhatsApp-meddelande till exempel med en bild av konfirmandgruppen.
- Brev som konfirmanderna skrivit till sig själv under konfirmandtiden (t.ex. i januari-februari följande år).
- Önskan om Glad påsk!

Konfirmandundervisningens ledarteam ansvarar tillsammans för att kommunikationen med konfirmanderna förverkligas. Att komma överens om tidtabeller är något av det viktigaste. God planering och tidsplanering av kontakterna säkerställer att processen framskrider på önskat sätt. En god tidsplan ger också rum för den interaktion som kommunikationen ger upphov till med de unga.

I konfirmandledarteamet är det bra att komma överens om att en person ansvarar för kontakterna. Då vet man vem som samlar in material, bilder och "Brev till dig själv" inför hösten. När den övriga planeringen av konfirmandundervisningen planeras, planeras också de förberedelser som behövs för kontakterna, datum för sändande av meddelanden och vem som ska posta breven.

Håkansböle

I Håkansböle skickade olika konfirmandledarteam olika antal meddelanden. På hösten och våren skickades 1–2 meddelanden, sammanlagt alltså 2–4 meddelanden. I det första meddelandet fanns en bild från konfirmandtiden, meddelandet "Tack för skriban, trevligt att du var med" och en text som inbjuder till att minnas, till exempel "kommer du ihåg när" eller "vad kommer du ihåg" och frågan "Hur är det med dig", "Vad ska du göra på hösten/sommaren?" Efter ett år skickades meddelandet "Ett år har gått. Vad kommer du ihåg från skriban?" I varje meddelande fanns en bild eller video.

Meddelanden skickades både som enskilda WhatsApp-meddelanden och till den gemensamma WhatsApp-gruppen som man hade under konfirmandtiden. Det är bra att tänka på att någon kanske lämnat WhatsApp-gruppen och någon har kanske aldrig varit med i den.

Ledarna för konfirmandgruppen upplevde att tröskeln var lägre då man kommunicerade via WhatsApp-gruppen. Det var enkelt och snabbt att sätta in ett meddelande och en bild i gruppen. Ledarnas meddelanden fungerar i vissa fall som exempel för andra. I en av WhatsApp-grupperna skickade en konfirmand ett meddelande ett år efter konfirmandtiden. Gruppen återupplivades och kommunikationen fortsatte ett tag. Även ledarna deltog i det nya samtalet. Det var trevligt att se hur en ungdom som hade varit tyst under konfirmandtiden och som inte hade kommenterat något i tidigare meddelanden nu deltog i diskussionen. Fortsatt kommunikation i konfirmandgruppen ännu efter konfirmandtiden kan göra rollerna mångsidigare.

Till jul sändes ett julkort man gjort själv till varje konfirmand. En ungdomsarbetsledare bjöd in hjälpledarna att pyssla julkort till konfirmanderna i den egna gruppen. Julkortstalkot ordnades i samband med tre ungdomskvällar. Namn och adress skrevs för hand på kuverten och alla kort postades samtidigt.

De anställdas erfarenheter:

- personliga meddelanden ledde till några meddelanden med några ungdomar.
- det var trevligt att göra julkort med hjälpledarna.
- det tar några år innan kommunikationen med konfirmanderna efter konfirmandtiden blir en naturlig del av konfirmandarbetet.

I Håkansböle märkte man också att kommunikationen efter konfirmandtiden sänker de anställdas tröskel att vara i kontakt med den unga ifall den unga har råkat i en utmanande livssituation.

6. Feedback från unga

Utvärderingen av försöket *Kontakt efter konfirmandtiden* samlades in av unga genom en enkät. Utgående från enkäten kan man konstatera att största delen av de unga upplevde kommunikationen som något positivt.

I utvärderingen frågade man också de unga på vilket sätt de vill vara i kontakt med församlingen i fortsättningen. Nästan hälften av de svarande uppgav att de själva söker information, om de behöver den. Något under en tredjedel svarade att de väntade på kontakt av en bekant anställd. En tredjedel av de unga uppgav att de kunde ta del i församlingens ungdomsverksamhet. Bara en femtedel av de svarande önskade information om evenemang.

I försöket *Kontakt efter konfirmationen* var ett av målen att upprätthålla kommunikationen med de unga. Utifrån de ungas respons kan man konstatera att enbart inbjudan till verksamhet eller reklam för evenemang inte motsvarar deras förväntningar och behov. Största delen av de unga söker vid behov information själv, men den interaktiva kommunikationen har sin plats. De anställdas observationer under pilotprojektet visar samma sak. De personliga meddelandena fick ett positivt gensvar från de unga, och ofta fortsatte diskussionen också efter den anställdas första meddelande.



7. Hur fortsätter kontakten efter ett år?

Kontakten till församlingen borde kunna fortsätta under hela livet. För ungdomar och generationerna Y och Z är kommunikation av avgörande betydelse för att kontakten ska kunna fortsätta. Kommunikation innebär för dem inte information, utan är ett sätt att leva och interagera. För de yngsta generationerna finns kyrkan i första hand till via medierna. Skulle interaktiv kommunikation kunna betraktas som en form av församlingsgemenskap, precis som övrig verksamhet?

Största delen av de unga som växer upp deltar inte i församlingens verksamhet. De möter sporadiskt representanter för församlingen i läroanstalter, samarbetsnätverk, skolor och vid kyrkliga förrättningar. Dessutom skapas bilden av kyrkan ofta via medierna. Hurdan kontakt kan det då vara med ungdomar som befinner sig långt borta från församlingens övriga verksamhet?

Försöket med *Kontakt efter konfirmationen* visar att det är meningsfullt att använda resurser på interaktiv kommunikation. Om Y- och Z-generationerna nås bäst genom kommunikation, vilka möjligheter öppnar det för församlingens närvaro i de unga vuxnas liv? För att en meningsfull kontakt med ungdomarna och de unga vuxna ska vara möjlig krävs det att resurserna omfördelas. Försöket *Kontakt efter konfirmationen* ger också riktlinjer i frågor som gäller tidsanvändningen. På basis av detta är det bra att fundera över den interaktiva kommunikationen i församlingarna också utanför en åldersgrupp.

Tänk om...

- församlingen hade som mål att åtminstone en gång om året ha kontakt med alla 15–29-åringar?
- man i församlingen skulle intervjua unga och på basis av det genomföra försök att kontakta dem?
- en påverkansgrupp för unga i församlingen skulle ges frihet att planera och genomföra ett interaktivt kontaktförsök för en på förhand vald åldersgrupp?
- en femtedel av arbetstiden i församlingen hade reserverats för kontakt med människor som bor i församlingen?

För att det ska vara möjligt att vara i kontakt med ungdomarna och de unga vuxna måste resurserna fördelas på nytt.



8. Länkar och bilagor

Exempel på fotograferings och publiceringstillstånd

FOTOGRAFERINGS - OCH VIDEOTILLSTÅND, TILLSTÅND ATT ANVÄNDA BILDER OCH VIDEOR SAMT TILLSTÅND ATT FÖRVARA BILDER OCH VIDEOR

Som vårdnadshavare till en person som bekantat sig med arbetslivet under perioden 24.10-4.11.2022 ger jag mitt samtycke till att de bilder/videor som tagits under denna period och som gäller Alberga församlings verksamhet får publiceras i Esbo församlingars kommunikation. **Bilder/videor används i regel främst i @nuortensiipi och @leppavaaransrk Instagram och förvaras i cirka två år från fotograferingsdatumet.** Därefter arkiveras materialet tills vidare. Materialet kan användas efter eget omdöme.

Materialet kan publiceras i olika medier (i trycksaker, reklam, på anslagstavlor, webbplatser och sociala medier). Material kan lämnas ut till dem som deltar i verksamheten eller till medierna för nyhetsrapportering i anslutning till verksamheten. I annat fall kommer de inte att lämnas ut till tredje part.

Fototillstånden förvaras i det elektroniska mediearkiv som förvaltas av ungdomsarbetet i Alberga församling. De namngivna personer i församlingarna i Esbo som använder bilder/videor i sitt arbete har rätt att använda bilderna/videorna.

JAG GER MITT SAMTYCKE TILL FOTOGRAFERING, PUBLICERING AV BILDER OCH VIDEOR SAMT FÖRVARING AV BILDER OCH VIDEOR

Namn på den minderåriga _____

Vårdnadshavarens underskrift _____

Namnförtydligande _____

Tid och plats _____

E-postadress _____

Mer information om bilder och användning av bilder:

Enhet: Leppävaaran seurakunta

Namn: Elina Törrönen

E-post: elina.torronen@evl.fi

Telefon: 0408351615

Dataskyddsbeskrivning för medieregistret:

<https://www.espoonseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/tietosuoja/tietosuojaseloste-mediarekisterista>

Mall för intervjun och utvärderingsenkäten

Responsenkäten skickas som en direktriktad länk för att den unga personen inte ska behöva välja församling och grupp i menyn.

1. Vad tyckte du om de meddelanden du fick?

- a) 😊 😊 Jag tyckte om dem!
- b) 😊 😊 Helt ok, kunde ha varit intressantare.
- c) 😊 😊 Huh, huh, inte intresserad.
- d) 😊 😊 De väckte inga känslor.
- e) 😊 😊 Jag gillade dem inte.

2. Vilket av meddelandena kommer du särskilt ihåg, och varför det?

3. På vilket sätt vill du ha kontakt med din församling i framtiden? (välj så många du vill)

- a) Få meddelanden från en bekant ledare.
- b) Jag står själv i kontakt med en anställd.
- c) Få information om församlingens verksamhet och evenemang.
- d) Jag söker själv information om jag behöver.
- e) Jag vill delta i frivilligverksamhet (t.ex. hjälpa äldre eller barn).
- f) Jag skulle kunna delta i ungdomsverksamhet (läger, hjälpledarverksamhet, ungdomskvällar).
- g) Delta i gudstjänster.
- h) Fanns det inte något lämpligt? Har du några idéer?

4. Om du vill delta i utlottningen av biobiljetter, ange ditt telefonnummer här. Dina kontakter används endast för utlottning av biobiljetter.

Modellmeddelanden

Första meddelandet:

- Personligt meddelande som SMS, WA eller e-post. En bild eller video från skriban.
- "Hur är läget?" Vi fick just bilderna från konfirmationen och jag började kolla andra bilder av vårt skribaläger. (I meddelandet gruppbild, bild av lägerplatsen o.dyl.)
- Hur gick hösten? Hur går det i skolan/hobbyn/hemma?"

Ett år efter skriban/det första mötet:

- Personligt meddelande per sms, WhatsApp eller post. En bild/video från skriban.
- "Okej." Snart är det ett år sen vår skriba! Vilka planer har du för sommaren, jobbar du eller har du ledigt?
- Hur känns det nu ett år efter skriban; skulle du göra om det?"

Födelsedagskort

I Alberga beslöt man att skicka ett födelsedagskort till alla konfirmander i en av konfirmandgrupperna. I ledarteamet kom man överens om kortskrivningstako i början av hösten. Man köpte ett antal olika födelsedagskort, av vilka man för var och en valde ett. Under talkot skrev man adresser och korta gratulationer på korten. Korten lades i kuvert och på kuverten satte man en post-lapp med datum för när korten skulle skickas. Korten sattes i en hög på en anställds kontor och fördes till postlådan på den angivna dagen.

Alla hjärtansdag-kort

Samma sak som ovan, men inte lika mycket att komma ihåg eftersom alla kort kan postas på en gång.

Adventsmässa

De som varit hjälpledare under sommaren 2021 bjöds in för att planera en annan slags adventsmässa. Till mässan bjöd man in de konfirmandgrupper som deltagit i försöket Kontakt efter konfirmandtiden, hjälpledare och vårdnadshavare via WA- meddelanden eller sms. Mässan var en bra upplevelse. Marknadsföringen ledde inte till någon enorm folkmängd, men vi får se hur det går i fortsättningen.

Julkort

I Alberga planerade en av församlingens unga ett eget julkort för ungdomsarbetet. Kortet skickades till alla konfirmander, hjälpledare och unga ledare. Kortet kan också vara elektroniskt, förutsatt att det innehåller ett personligt meddelande. I Håkansböle inbjöds hjälpledarna att skriva/pyssla kort åt konfirmanderna i sin grupp.

Ett brev till dig själv

Under konfirmandtiden skrev alla ett brev till sig själva. En talkodag i mars hade reserverats för att sända breven. Till breven bifogades ett meddelande från ledarna, senaste nytt och minnen. Breven skickas som brevpost.

Styrkehänder

I en konfirmandgrupp hade man arbetat med sina egna starka sidor, sig själv och Gud. Under arbetet ritade och dekorerade alla konfirmander en bild av sin egen hand. På varje finger skrev de en styrka (minst 3 styrkor). Man samlade in händerna. Redan under lägret skrev ledarna till sitt eget namn och sin egen feedback till den unga. I oktober sändes sedan handbilderna med en hälsning till ungdomarna.

