

Tänk på följande när del B i samarbetsavtalet görs

Målen och ramarna för samarbetet

- Hur öppnar man upp de mål för samarbetet som nämns i det allmänna avtalet (del A)?
- För vilken tidsperiod ska verksamhetsplanen göras?
- Vilka är ansvars- och kontaktpersonerna? Vem sammankallar?
- På vilka verksamhetsställen ska samarbetet ske?
- Hurdana lärmiljöer ska man använda i samarbetet?
- Vill vi ha en gemensam årsplan / årsklocka?
- Hur skrivs samarbetet in i daghemmens och skolornas egna planer?

Samarbetets former och innehåll

- Respekt för båda parternas synpunkter och verksamhetsmiljö
- Innehållet i samarbetet kan klargöras i form av fyra korgar så att man utgående från dem kan ge information om evenemangen till hemmen.
 1. Allmänbildande undervisning
 2. Traditionella fester
 3. Religiösa evenemang
 4. Fostran och välmående
- Hur beaktar man olika religioner, åskådningar och kulturer i samarbetet?
- Hur håller man kontakten med olika aktörer i regionen?
- I hurdana elevvårdsgrupper och pedagogiska grupper ska församlingens medarbetare delta?
- Hur fördelas kostnaderna för eventuella gemensamma projekt och specialevenemang?

Planering, information och utvärdering av samarbetet

- Hur planeras samarbetet per period?
- Hur säkerställs att alla som deltar i samarbetet känner till läroplanerna och riktlinjer för samarbetet?
- Hurdana gemensamma utbildningar ska ordnas?
- På vilket sätt samlar man respons och utvärderar kvaliteten på samarbetet?
- Hur kan församlingen informera om sådan verksamhet som riktar sig till anställda i daghem och skolor, vårdnadshavare eller barn och unga på fritiden?
- Hur bygger man ett kontinuerligt samarbete mellan småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen samt gymnasieutbildningen?