

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon teologikoulutustoimikunnan ohje teologian opiskelijoiden opiskelijatoiminnan tuen hakemiseen ja raportointiin

Kirkon teologikoulutustoimikunta (Teko) myöntää taloudellista tukea teologian opiskelijoiden opiskelijatoimintaan. Tuettavan toiminnan tulee täyttää seuraavat kriteerit:

- Toiminta on teologikoulutustoimikunnan vuoden toimintasuunnitelman mukainen, opiskelijoiden itsensä järjestämä sekä tukee teologian opiskelijoiden pappisidentiteettiä ja hengellistä kasvua.
- Tukihakemus esitetään toimikunnalle etukäteen kirjallisesti yhdessä hankkeen toimintasuunnitelman, kokonaisbudjetin ja aikataulun kanssa. Hakemusta ei voi tehdä takautuvasti.
- Haettavista varoista tiedotetaan teologikoulutustoimikunnan opiskelijajäsenten kautta ja Tekon sihteeri esittelee hakemukset toimikunnan kokouksessa.

Nämä ohjeet on laadittu yleisavustushakemuksen ja rahankäytöstä raportoinnin tueksi.

Hakemuksen laatiminen

- Tutustutaan kirkon teologikoulutustoimikunnan toimintasuunnitelmaan ja työjärjestykseen. Toimintasuunnitelma ja työjärjestys löytyvät piispainkokouksen kotisivuilta kohdasta Työryhmät ja toimikunnat: [Kirkon teologikoulutustoimikunta - EVL Plus](#)
- Hakemuksessa perustellaan se, millä tavoin suunniteltu toiminta tukee teologian opiskelijoiden pappisidentiteettiä, työelämän tuntemusta ja hengellistä kasvua. Esimerkkejä siitä, mihin tuettava opiskelijatoiminta voi liittyä, saa kirkon teologikoulutustoimikunnan työjärjestyksestä ja toimintasuunnitelmasta.

- Toiminnan tulee olla opiskelijälähtöistä ja heidän itsensä järjestämää. Rahoitusta ei voi hakea ulkopuolisen tahon järjestämien tilaisuuksien kustannuskuluihin kuten pääsylippuihin, osallistumismaksuihin, matkakuluihin, puhujapalkkioihin tms. Rahoitusta voi kuitenkin hakea esimerkiksi luennoitsijan puhuja- ja esiintyjäpalkkiota sekä matkakuluja varten, jos tilaisuus on opiskelijoiden itsensä järjestämä. Mahdollista on hakea rahoitusta myös opiskelijoiden järjestämän matkan matkakuluja varten, silloin kun matka tukee hengellistä ja ammatillista identiteettiä.
- Hakemukselta edellytetään toimintasuunnitelmaa. Rahaa ei myönnetä takautuvasti toimintaan, jota ei ole esitelty hakemuksessa. Rahoitusta haetaan yleensä toimintakauden alkuvaiheessa. Samaan aikaan uudet opiskelijajärjestöjen kokoonpanot aloittavat toimintansa. On suositeltavaa, että edellisen vuoden opiskelijajäsenet ja kirkon teologikoulutustoimikunnan opiskelijajäsenet avustavat uusia jäseniä hakemuksen laatimisessa. Hakemuksen ei tarvitse olla vielä hakuvaiheessa yksityiskohtainen päivämäärien ja kaikkien kulujen osalta. Suunnitelmaa voi tarvittaessa muuttaa ja täydentää haetun rahoituksen puitteissa. Mikäli opiskelijat järjestävät tietyn tapahtuman tai jatkuvia tapaamisia, jotka tukevat pappisidentiteetin kehittymistä, on heidän mahdollista hakea rahaa pidemmällä aikavälillä kyseisten kulujen kattamiseksi. Rahojen tarkemmasta käytöstä kerrotaan raportointivaiheessa. Esimerkki:

”Opiskelijajärjestö hakee rahoitusta ”Teologit kirkossa -iltojen” järjestämiseen xx vuoden aikana. Teologit kirkossa tapahtuma tukee opiskelijoiden pappisidentiteetin kehittymistä. Illoissa käsitellään ajankohtaisia teologiiden ammatilliseen kehittymiseen liittyviä teemoja. Vuoden xx iltojen aikana pohditaan yhteiskunnassa tapahtuvia muutoksia, jotka haastavat kirkon työntekijöitä vastaamaan erilaisiin kysymyksiin. Iltoihin kutsutaan vierailijoita, jotka käsittelevät ajankohtaisia kirkon työhön liittyviä teemoja ja antavat neuvoja siihen, miten opiskelijat voivat jo opintojensa aikana kehittää asiantuntijuuttaan siten, että he osaavat

valmentautua näiden kysymysten käsittelyyn käytännön työtilanteissa. Opiskelijajärjestö hakee toimikunnalta rahoitusta iltojen kahvitarjoiluihin (iltojen määrä) ja kahden vierailijan luentopalkkioon ja matkakuluihin (arvioitu summa). Lisäksi opiskelijajärjestö hakee rahoitusta iltojen mainosten painattamiseen (arvioitu summa).

- **Hakemus tulee jättää teologikoulutustoimikunnalle viimeistään 31.1.**
- Kirkon teologikoulutustoimikunnan opiskelijajäsen tiedottaa avustuksen myöntämisestä omaa opiskelijajärjestöään. Päätös lähetetään myös sähköpostitse hakemuksen lähettäjälle.

Rahan käytöstä raportoiminen ja laskuttaminen

1. Säilytetään kaikki toimintaa koskevat kuitit. **Kuitit toimitetaan 20.12. mennessä Piispainkokouksen kansliaan** sähköpostitse skannattuina (maria.l.borg-karlsson@evl.fi). **Kuittien ohessa piispainkokouksen kansliaan toimitetaan raportti**, jossa kerrotaan:
 - kuka laskuttaa
 - mistä laskutetaan
 - myönnetty tuen määrä
 - laskutettava summa
 - ainejärjestön tilinumero, jonne rahat maksetaan
 - ainejärjestön rekisteri- tai LY-tunnus

Raporttiin lisätään laatijan yhteystiedot (nimi, s-postiosoite ja puhelinnumero), jotta häneen voidaan tarvittaessa olla yhteydessä. Avustus maksetaan vuoden alussa.

Sama raportti ilman kuitteja lähetetään myös 20.12. mennessä toimikunnan sihteerille Helsingin yliopiston teologiseen tiedekuntaan (timo.avist@helsinki.fi).

2. Raportin tekijä voi hyödyntää tässä opiskelijajärjestön laatimaa hakemusta. Raportista tulee ilmetä laatijan nimi ja yhteystiedot (sähköpostiosoite ja puhelinnumero), mihin tarkoitukseen rahat käytettiin ja kuinka suunniteltu toiminta toteutui, kuinka moni osallistui järjestettyihin tilaisuuksiin ja ketkä mahdollisesti vierailivat tilaisuudessa.

Esimerkki:

Kirkon teologikoulutustoimikunta myönsi opiskelijajärjestölle xx euron suuruisen avustuksen ”Teologit kirkossa -iltojen” järjestämiseen. Opiskelijajärjestö haki toimikunnalta avustusta myös iltojen kahvitarjoilukuluihin (yht. xx euroa). Iltoja järjestettiin yhteensä kuusi kertaa. Osallistujamäärä kussakin illassa vaihteli 10–50 opiskelijan välillä. Toimikunnan myöntämää tukea käytettiin tilaisuuksien kahvitarjoiluihin (xx euroa), kahden vieraan matkakuluihin (yht. xx euroa) ja yhden vierailijan luentopalkkioon (xx euroa). Veikko Vierailijan aiheena oli ”sinkkujen kohtaaminen kirkon aikuistyössä”. Veera Vierailijan aiheena oli ”kirkon työntekijöiden osallistuminen saattohoidossa olevien potilaiden ja heidän läheistensä hengelliseen tukemiseen”. Vierailujen osalta Veera Vierailijan aihe herätti laajempaa keskustelua erityisesti siitä, millä tavoin opiskelijat voivat jo opintojensa aikana huomioida työn kuormittamiseen liittyvät tekijät. Jatkossa opiskelijajärjestö suunnittelee Teologit kirkossa -iltojen temaksi auttajan tehtäviin liittyvien tekijöiden käsittelemistä (tai muu vastaava yhteenveto vierailuista).