

KIRKKOHALLITUS[†]

**NELJÄ
ASKELTA
YHTEISTYÖ-
SOPIMUKSEEN**

1

Sopimus selkiyttää yhteistyötä



Sopimus on tapa määritellä kirjallisessa muodossa seurakunnan ja kunnan yhteistyö esimerkiksi varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa. Kaikenkokoiset kunnat ja seurakunnat hyötyvät sopimuksen tekemisestä.

Sopimus tekee yhteistyön näkyväksi ja ennakoitavaksi, se sitouttaa ja lisää molemminpuolista luottamusta. Sopimuksessa otetaan huomioon voimassa olevat säädökset ja ohjeistukset. Henkilövaihdoksissa sopimus edesauttaa yhteistyön jatkumista.

Keskustellen tullaan tutuiksi

2



Sopimuksen laatiminen alkaa yhteisistä keskusteluista. Niissä arvioidaan aiempaa yhteistyötä ja keskustellaan sen onnistumisista ja haasteista. Keskusteluissa kuullaan avoimesti molempien osapuolten ajatukset tulevasta yhteistyöstä.

Kun yhteinen ymmärrys on löydetty, sovitaan sopimuksen teon aikataulu ja valmistelijat. Aloite neuvotteluihin ja sopimuksen tekemiseen voi tulla kunnan tai seurakunnan puolelta.

3

Kättä päälle!



Kommenttikierrosten ja sopimusluonnoksen muokkauksen jälkeen yleissopimus vahvistetaan virallisen tason allekirjoituksilla. Yleissopimuksen liitteeksi laaditaan toimintasuunnitelma, jossa yhteistyön muodot määritellään. Lisäksi seurakunta, varhaiskasvatus ja koulut voivat laatia vuosikellon, johon merkitään yhteistyön tärkeät ajankohdat.



Sopimus käytännön työssä

4



On tärkeää, että molemmilla puolilla henkilöstö perehdytetään sopimuksen sisältöön. Sen hyödyt tulevat esille päivittäisessä työssä. Sopimuksen toteutumista arvioidaan ja toimintasuunnitelma päivitetään riittävän usein. Tämä tapahtuu esimerkiksi yhteistyöpalaverissa tai palautelomakkeen avulla. On myös hyvä sopia, miten yhteistyöstä tiedotetaan.



[KOULUJAKIRKKO.EVL.FI](https://koulujakirkko.evl.fi)



[EVL.FI/KASVUAKATSOMUKSESTA](https://evl.fi/kasvuakatsomuksesta)

KIRKKOHALLITUS[†]