

Anvisning till förvaltningsområdet om beredning av ordensförslag för Finlands Vita Ros och Finlands Lejons ordnar

I egenskap av stormästare för Finlands Vita Ros (FVR) och Finlands Lejons (FLO) ordnar förläna republikens president årligen på självständighetsdagen den 6 december utmärkelsetecknen till finländska civilpersoner. Utmärkelsetecknen förlänas på basis av framställningar som görs av ministrarna.

Mera information om utmärkelsetecknen samt ansökan om dem finns på Finlands Vita Ros och Finlands Lejons ordnars webbplats (www.ritarikunnat.fi).

Ordensförslag – förslag om utmärkelsetecknen

Undervisnings- och kulturministeriet emotser förslag om utmärkelsetecknen som förlänas på självständighetsdagen den 6 december senast **fredagen den 28 juni 2024**, dock allra senast den 31 juli 2024. Observera att förslag som lämnas in via ett centralt ämbetsverk eventuellt ska lämnas in redan tidigare.

Ordensförslagen ska göras på en blankett som går att skriva ut på ordnarnas webbplats. På webbplatsen finns också detaljerade anvisningar om hur man fyller i blanketten.

Ett förslag om ett utmärkelsetecken ska riktas till det ministerium inom vars sektor den person som föreslås få utmärkelsetecknet har meriterat sig. Utmärkelsetecknen som förlänas grundskollärare och präster hör till exempel inte automatiskt till undervisnings- och kulturministeriet på grund av deras yrke. Om ordensförslaget exempelvis grundar sig på förtjänstfull verksamhet inom nykterhetsarbetet, hör förslaget till social- och hälsovårdsministeriet, och om det gäller en person som har utmärkt sig inom det kommunala livet till finansministeriet.

I vissa fall är det mest ändamålsenligt att sända ordensförslagen till undervisnings- och kulturministeriet via de centrala ämbetsverken. Förslag som gäller präster och andra kyrkliga tjänsteinnehavare sänds till exempel till ministeriet via Kyrkostyrelsen. Ordensförslag som gäller undervisningspersonal sänds till regionförvaltningsverken, som sänder dem vidare till Utbildningsstyrelsen. Hit hör bland annat förslag som hänför sig till yrkesutbildning och vuxenutbildning samt småbarnspedagogik. Ordensförslag som hänför sig till kommunernas ungdoms-, motions- och idrotts-, musei-, biblioteks- och kulturverksamhet lämnas likaså in via regionförvaltningsverken. I dessa fall är det de centrala ämbetsverken som sänder utmärkelsetecknen och diplomerna vidare till förslagsställaren och svarar på

förslagsställarens frågor. Ordna fastställer kvoter för ministerierna gällande antalet riddartecken, förtjänstkors och Finlands Vita Ros (FVR:s) medaljer. Ministerierna har särskilda kvoter för förslag som gäller riddartecken, förtjänstkors respektive FVR:s medaljer. Ministerierna får inte överskrida sina egna kvoter och därför måste de avslå en del av förslagen varje år.

En del ordenstecken är avgiftsbelagda. För att förslaget ska gå vidare måste det innehålla ett medgivande om att förslagsställaren betalar lösenavgiften. Avgifterna finns på ordnarnas webbplats. Förslagsställaren bör beakta att den som får utmärkelsetecknet kan förlänas ett avgiftsbelagt ordenstecken, trots att förslagsställaren har föreslagit ett som är avgiftsfritt. I det här fallet skickas fakturan till den part som ursprungligen har gjort förslaget.

Blanketten för ordensförslag

Alla punkter (A–G) på blanketten för ordensförslag ska fyllas i med omsorg. Bristfälligt ifyllda blanketter eller kopior av dem tas inte upp till behandling. Det är att rekommendera att först läsa anvisningarna för hur ordensförslagsblanketten ska fyllas i. Anvisningarna finns på ordnarnas webbplats (<https://ritarikunnat.fi/language/sv/ordensforstag/>). Förslaget ska skrivas ut från ordnarnas webbplats. Inga bilagor ska bifogas. Utmärkelsetecknets klass beror på mottagarens tjänsteställning eller annan ställning. Om personen i fråga redan har förlänats ett utmärkelsetecken, kan han eller hon inte förlänas ett utmärkelsetecken av samma eller lägre grad. Man kan välja mellan att få ordensdiplomet på svenska eller på finska. Om man väljer svenska, ska förslagsställaren på blanketten under punkt C7 förutom valet av språk även anteckna den titel på svenska som skrivs in i ordensdiplomet.

Var särskilt noga med att fylla i följande punkter i blanketten:

A Förslagsställare

- Den föreslagna personens alla namn, även tidigare namn
- Den föreslagnes personbeteckning med slutled
- Medgivande till betalning av lösenavgift och val av alternativ 4a / 4b
- På blanketten ska tydligt anges vilket utmärkelsetecken som föreslås (se bilaga).
- Kontaktpersonens uppgifter samt förslagsställarens underskrift och namnförtydligande

B Förslag

- Utmärkelsetecknets klass

C Den föreslagnes personuppgifter

- Den föreslagnes hela namn
- Personbeteckningen i sin helhet

E Noggrann motivering

- Motiveringarna ska rymmas på blanketten utan bilagor och matrikelutdrag

G Tilläggsuppgifter

- Villig att ta emot utmärkelsetecken
- Känd för oförvitligt leverne
- Eventuell veteranbeteckning

Motivering till förslagen och förutsättningar för förlänande av utmärkelsetecken

Ordensförslagen ska motiveras. "Allmänt kända meriter" eller "långt och förtjänstfullt arbete i statens tjänst" räcker i praktiken inte till som motivering, utan ska specificeras. Den föreslagna personens senaste eller mest relevanta anställningsförhållanden, tjänstgöringstider och förtroendeuppdrag ska nämnas. Av personens arbetshistoria bör framgå att den omfattar de 10–15 års arbetserfarenhet som krävs. Bland titlar och utmärkelsetecken omnämns endast sådana som förlänats av republikens president. Utöver de meriter som personen visat i sitt yrke kan även reservofficersgraden vara riktgivande för utmärkelsetecknets klass. Förslagen ska grunda sig på sådana personliga meriter som avses i stadgarna. Tjänstgöringsåren kan inte i sig utgöra grund för beviljande av utmärkelsetecken. Å andra sidan bör man också komma ihåg att förtjänster som berättigar till utmärkelsetecken i allmänhet inte kan förvärfvas under en kortvarig verksamhetsperiod. Som förutsättning för förlänande av utmärkelsetecken bör anges betydande meriter som den föreslagne har visat på sitt eget yrkesområde eller i betydelsefulla samhällliga uppgifter. Ordensförslagen ska om möjligt göras medan personen fortfarande är kvar i sin tjänst eller sin befattning, det vill säga innan han eller hon går i pension. Motiveringen ska rymmas under punkt E på blanketten (Noggrann motivering).

Det ska ha gått minst sju år sedan föregående utmärkelsetecken eller titel förlänades. Om den föreslagna personen redan har förlänats ett utmärkelsetecken, bör meriterna sedan föregående utmärkelsetecken lyftas fram i förslaget. Erhållande av ett andra utmärkelsetecken förutsätter alltid att mottagarens tjänsteställning, befattningsbeskrivning eller arbetsuppgifter har blivit mera krävande och att personen i fråga har utmärkt sig på ett synnerligen förtjänstfullt sätt i de nya uppgifterna.

Följebrev till ordensförslaget

Förslagen ska åtföljas av ett följebrev av vilket framgår följande:

- den part som gör ordensförslaget med kontaktuppgifter, kontaktperson och adress
- de föreslagna personernas namn enligt utmärkelsetecknens klasser (se bilagan)
- förslagsställaren ska placera de personer som föreslås få utmärkelsetecken i prioritetsordning inom respektive klass och nämna detta i följebrevet
- uppgift om huruvida de förlänade utmärkelsetecknen hämtas på ministeriet eller om de ska postas till förslagsställaren.
- om utmärkelsetecknen hämtas på ministeriet ska avhämtarens namn anges i följebrevet. Förlänade utmärkelsetecken fås från ministeriets entréhall endast mot officiellt identitetsbevis.
- om utmärkelsetecknen ska postas till förslagsställaren ska postadressen och kontaktuppgifter framgå av följebrevet.
- om det är fråga om ett ämbetsverk eller en inrättning ska det i följebrevet nämnas om man inte vill att paketen ska överlämnas till kontaktpersonen personligen, utan till exempel till registratorskontoret. Detta förtydligar och påskyndar överlämnandet av paketen.
- vi hoppas att förslagsställare i huvudstadsregionen hämtar utmärkelsetecknen på ministeriet.
- undervisnings- och kulturministeriet arrangerar tillsammans med riddarordnarna en ceremoni där Pro Finlandia-medaljerna delas ut. På grund av arrangemangen kring utdelningen behöver vi i ett separat följebrev namnet på kandidaterna till Pro Finlandia-medaljen jämte deras kontaktuppgifter (postadress, telefonnummer, e-postadress).

Inlämnande av förslag till ministeriet

Ordensförslagsblanketten samt följebrevet ska vara inlämnade inom utsatt tid på **undervisnings- och kulturministeriet, PB 29, 00023 Statsrådet** eller lämnas in på statsrådets distributionscentral inom tjänstetid på adressen Riddaregatan 2 B, 00170 Helsingfors.

Åtgärder efter att utmärkelsetecknet har beviljats

En förteckning över de utmärkelsetecknen som förlänas på självständighetsdagen den 6 december publiceras några vardagar före självständighetsdagen på ordnarnas webbplats (www.ritarikunnat.fi).

Ministeriet ombesörjer utdelningen av utmärkelsetecknen. De mottagare av utmärkelsetecknen som har inbjudits till republikens presidents festmottagning på självständighetsdagen kan dock hämta utmärkelsetecknet på ordenskansliet kl. 10.00–15.45 under tre vardagar före självständighetsdagen. Den person som avhämtar ett utmärkelsetecknen på kansliet ska ovillkorligen komma överens om detta i förväg med ordenskansliet genom e-post till adressen info@ritarikunnat.fi på grund av de förberedelser som krävs och på grund av Ständerhusets passerkontroll. Den person som avhämtar utmärkelsetecknet ska kunna visa upp en inbjudan till självständighetsdagens festmottagning.

Samtliga förlänade utmärkelsetecknen, diplom och anvisningar om hur utmärkelsetecknen bärs skickas per post senast i januari till den part som har gjort ordensförslaget. Om det har uppgetts i följebrevet att förslagsställaren hämtar utmärkelsetecknet, meddelar ministeriet vid vilken tidpunkt det kan avhämtas. Ministeriet skickar utmärkelsetecknen till den part som har gjort ordensförslaget. Om förslaget till exempel har gjorts via regionförvaltningsverket och sedan Utbildningsstyrelsen, skickar ministeriet utmärkelsetecknet till Utbildningsstyrelsen, som skickar det till regionförvaltningsverket som i sin tur skickar det till den ursprungliga förslagsställaren. Undantag är personer som fått inbjudan till självständighetsdagsmottagningen, samt mottagare av Pro Finlandia-medaljen. För mottagare av Pro Finlandia-medaljen ordnar undervisnings- och kulturministeriet en överlämningsceremoni där även företrädare för ministeriet och ordenskansliet är närvarande.

Vi ber er avhålla er från att ordna evenemang där utmärkelsetecknen överläts före jul eller under de första veckorna i januari, eftersom utmärkelsetecknen inte ens i undantagsfall utlämnas medan behandlingsprocessen pågår. Orderna rekommenderar att en överlämningsceremoni ordnas under det första kvartalet av året.

Rangordningen mellan utmärkelsetecken av Finlands Vita Ros och Finlands Lejons ordnar

Storkorset av Finlands Vita Ros orden	FVR SK
Storkorset av Finlands Lejons orden	FLO SK
Kommendörstecknet av I klass av Finlands Vita Ros orden	FVR K I
Kommendörstecknet av I klass av Finlands Lejons orden	FLO K I
Kommendörstecknet av Finlands Vita Ros orden	FVR K
Kommendörstecknet av Finlands Lejons orden	FLO K
Riddartecknet av I klass av Finlands Vita Ros orden	FVR R I
Pro Finlandia-medaljen av Finlands Lejons orden	FLO PF
Riddartecknet av I klass av Finlands Lejons orden	FLO R I
Riddartecknet av Finlands Vita Ros orden	FVR R
Riddartecknet av Finlands Lejons orden	FLO R
Förtjänstkorset av Finlands Vita Ros orden	FVR Fk
Förtjänstkorset av Finlands Lejons orden	FLO Fk
Medalj av I klass med guld kors av Finlands Vita Ros orden	FVR M I gk
Medalj av I klass av Finlands Vita Ros orden	FVR M I
Medalj av Finlands Vita Ros orden	FVR M