

Modell för säkerhetsdokument

NAMN PÅ EVENEMANGET/UTFLYKTEN/LÄGRET

Avgångstid:

Ankomsttid:

PLATS OCH ADRESS:

ARBETSOMRÅDE

PERSONAL

Säkerhetsansvarig:

Övriga anställda i församlingen:

Övriga 18 år fyllda ledare och deras telefonnummer

Utsedda hjälpledare som deltar:

Deltagare:

Hjälpledare

Antal deltagare sammanlagt

Förändringar i deltagarantalet under lägret

Risker förenade med platsen för lägret

Risker förenade med programmet

Annat att observera

TILLVÄGAGÅNGSSÄTT DÅ EN DELTAGARE ELLER ANSTÄLLD SKADATS FYSISKT

1. Skadans omfattning undersöks. Om den är obetydlig sköts (vårdas?) den på stället.
2. Om skadan är av sådan omfattning att den kräver kontakt till vårdcentral eller läkare kontaktas deltagarens vårdnadshavare. Hen ombeds ombesörja att den skadade får vård. Om vårdnadshavaren inte kan nås och skadan kräver läkarbesök följer en anställd eller annan myndig person med till läkaren.
3. Om skadan är av sådan omfattning att den kräver brådsökande vård ringer man efter ambulans. En anställd följer med medan en annan anställd kontaktar den skadades vårdnadshavare och informerar om det som hänt.
4. Om en anställd skadas och skadan är så allvarlig att hen måste avlägsna sig från platsen kontaktas kyrkoherden.

BESTÄMMELSER ANGÅENDE VERKSAMHETEN I ÖVRIGA OLYCKS- OCH SKADETILLFÄLLEN

1. De ansvariga för evenemanget konstaterar omfattningen på skadan och kontaktar vårdcentralen eller nödcentralen vid behov.
2. Första hjälp ges omedelbart. Risken för ytterligare möjliga faror minimeras (till exempel påbörjas ett första släckningsarbete)
3. Vid brand eller brandalarm evakueras deltagarna till en anvisad samlingsplats utomhus. Alla utrymmen inomhus går igenom. Branddörrar stängs i väntan på räddningsverket.
4. De anställda går igenom utrymmena på lägerstället. Deltagarna visas till den anvisade samlingsplatsen. Räkna hur många deltagare som finns på samlingsplatsen.
5. Om en konfliktsituation uppstår i anslutning till säkerheten, ingriper man genast. Vid behov kontaktas deltagarnas vårdnadshavare.

VERKSAMHETEN EFTER EN OLYCKSHÄNDELSE

- a) Rapportering – Program- och säkerhetsansvariga:
- b) Information om olyckan – till vem
- c) Anmälan till myndigheterna - vilka

ANNAT SOM BÖR BEAKTAS

Köket får information om dieter och specialkost.

Gå igenom första hjälp-material som tas med. Fyll i förväg på det som saknas.

TRANSPORT

Transportmedel

Avångsställe:

Ankomstställe:

Eventuella transporter under utflykten / lägret:

BILAGOR

Program

Deltagarförteckning

Övrigt, vad?

Säkerhets- och räddningsplan för evenemangsstället

VIKTIGA TELEFONNUMMER

Allmänt nödnummer 112
Giftinformationscentralen 09-471977
Övriga

DE PROGRAM- OCH SÄKERHETSANSVARIGAS OCH ANSTÄLLDAS UNDERSKRIFT

Chefen har bekantat sig med säkerhetsplanen och kontrollerat att den är uppgjord enligt föreskrivna anvisningar. Antalet anställda och utbildade hjälpledare bör stå i förhållande till deltagarantalet.

Dokumentet undertecknas med ort och datum samt underskrift.