

# Begäran om information

## **Innehållet i begäran om information** (obligatorisk uppgift)

Beskriv kortfattat och så noggrant som möjligt det ärende, de handlingar eller andra uppgifter som du begär i detta formulär för begäran om information. Till exempel vilket ärende, vilken typ av handling (beslut, protokoll, ansökan, osv.) och vilken tidsperiod begäran gäller.

## **Handlingens namn, om det är känt**

---

**För vilken tid handlingen/handlingarna begärs** (datum, år, tidsperiod, om känd)

---

## **Ytterligare information**

### **Leveranssätt** (obligatorisk information)

E-post

Brev

Avhämtning

Tjänsten Suomi.fi/meddelanden

(förutsätter identifikation PERSONBETECKNING@asiointitili.fi-adress)

# Kontaktuppgifter till den som begär information

(obligatorisk uppgift)

**Förnamn**

---

**Efternamn**

---

**Adress**

---

**Postnummer och ort**

---

**Telefon**

---

**E-postadress**

---

Skicka formuläret till adressen [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi).