

# Yhteisvastuukeräys vuonna 2024

## Liite 2

### Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä

Seurakunnat organisoivat käytännön keräykseen liittyvän toiminnan Yhteisvastuukeräyksen ohjeiden mukaisesti hoitaen itse keräykseensä liittyvän rahaliikenteen, kirjanpidon, tarkastuksen ja tilitykset.

#### Keräysluvat

Kirkkopalvelut ry:llä on rahankeräyslupa Yhteisvastuukeräyksen toteuttamiseen Kirkkohallituksen määräyksen mukaisesti.

Manner-Suomessa RA/2020/639, joka on voimassa toistaiseksi. Ahvenanmaan keräyslupa uusitaan vuosittain. (2024: ÅLR/2023/7525, voimassa 1.1.–31.12.2024.)

Keräysluvan sallima koko vuoden keräysaika antaa seurakunnille liikkumavaraa toteuttaa keräystä oman vuosisuunnitelmansa puitteissa vapaasti.

#### Tiedonantovelvollisuus lahjoitukseen vedottaessa

Rahankeräystä järjestettäessä on huolehdittava siitä, että lahjoitukseen vetoamisen yhteydessä yleisöllä on selkeästi ja ymmärrettävästi saatavilla seuraavat tiedot:

- 1) rahankeräyksen järjestäjä: Kirkkopalvelut ry
- 2) rahankeräysvarojen käyttötarkoitus: kunkin vuoden keräysteema sekä verkkosivusto: [www.yhteisvastuu.fi](http://www.yhteisvastuu.fi) lisätietoja varten
- 3) lupanumero: RA/2020/639 ja Ahvenanmaan vuosittain vaihtuva lupa (2024: ÅLR/2023/7525, voimassa 1.1.–31.12.2024.)

Nämä tiedot löytyvät Yhteisvastuun seurakunnille tuottamassa keräysesitteessä ja lahjoitusvetoamuskirjeessä/tilisiirtolomakkeessa ja löytyvät [www.yhteisvastuu.fi](http://www.yhteisvastuu.fi)-verkkosivuilta.

#### Keräyksen luotettavuus

Keräysvarat tulee käyttää siihen tarkoitukseen tai teemaan mihin ne on ilmoitettu käytettävän, eli rahaa kerätessä ja käytettäessä on tärkeää noudattaa lahjoittajalupausta.

Jos seurakunnassa ei ole keräysteeman mukaista toimintaa, voidaan lahjoitusvaroja käyttää toissijaiseen käyttötarkoitukseen, jonka tulisi olla kuitenkin mahdollisimman lähellä keräysteemaa tehden esimerkiksi yhteistyötä paikallisten järjestöjen tai kunnan kanssa tavoittaen tai tukien ko. kohderyhmän toimintaa. Seurakunnan osuuden voi viimekädessä siirtää oman seurakunnan diakoniatyöhön kaikkein heikoimmassa asemassa olevien ihmisten auttamiseksi, mieluiten keräysteeman kohderyhmän auttamiseen.

### **Tilityslomakkeella ilmoitettavat asiat**

Rahankeräyslaki velvoittaa sekä Yhteisvastuukeräystä (Kirkkopalvelut ry:tä) että seurakuntia, joiden tulee pystyä Poliisihallitukselle osoittamaan ja erottelemaan lahjoitukset muusta varainhankinnasta. Tätä varten seurakunnassa täytetään vuosittain Yhteisvastuun tilityslomake, joka jakautuu selkeästi lahjoituksiin ja muuhun varainhankintaan. Jokaisella seurakunnalla on oma käyttäjätunnus tilitysjärjestelmään. Vuoden 2024 aikana myös yhtymille toimitetaan yhtymäkohtaiset käyttäjätunnukset järjestelmään.

Lahjoituksesta on kyse silloin, kun lahjoittaja antaa rahaa ilman aineellista vastiketta. Keräyskuluksi voi tällöin merkitä vain välttämättömät ja välittömät lahjoitusten keräämiseen liittyvät kulut. Näitä voivat olla esimerkiksi keräysvälineisiin liittyvät kulut, kuten keräysliivit.

Rahankeräyksen alaisiin lahjoitusten keräystapoihin ja -välineisiin kuuluvat lista- ja lipas-keräykset niin käteisellä, Zettle-maksulaitteella kuin seurakuntakohtaisella MobilePay-lahjoitusnumerolla, seurakuntien keräämät lahjoitukset tilisiirtoina Yhteisvastuun pankkitileille sekä seurakuntakohtaiset verkkolahjoitukset että kaikki ne muut mahdolliset käteisen tai digitaalisen rahankeräämisen tavat, joissa on kyse pelkästään lahjoituksesta Yhteisvastuun hyväksi.

Kolehtituotolle on tilityslomakkeella oma erillinen kohta.

Yhteisvastuun tilityslomakkeella erotellaan lahjoituksiin liittyvät kulut muista varainhankinnan kuluista. Jälkimmäisen alle kuuluu kaikki Yhteisvastuukeräyksen hyväksi tehtävä myynti. Yhteisvastuun myyntiin lukeutuu kaikki sellainen varainhankinta, jossa rahaa vastaan saa jotakin. Näin myyntiin lukeutuvat esimerkiksi Yhteisvastuutuotteiden myynti, Yhteisvastuukonserttien lipunmyynti ja muu oheismyynti (kuten kahvit tms.), sekä muiden Yhteisvastuutapahtumien ja -myyjäisten yhteydessä hankitut varat Yhteisvastuun hyväksi jotakin vastiketta vastaan.

Seurakunnilla on mahdollisuus ilmoittaa sekä lahjoittamisesta että myynnistä aiheutuneet välittömät kulut, jotka on avattu erikseen selitteineen tilityslomakkeella. Myynnin osalta kuluksi voi kirjata välttämättömät ja välittömät myyntiin liittyvät kulut, kuten sisäänostohinnat. Kolehtien kerääminen, myyjäiset, konsertit ja muut tapahtumat ovat luonteeltaan seurakuntien tavanomaista toimintaa, joten esimerkiksi niistä aiheutuvia työaika- tai henkilöstökuluja ei voi velottaa Yhteisvastuukeräyksestä.

Seurakunta voi myös edelleen omalla päätöksellään päättää kattaa itse keräyksestään aiheutuneet kulunsa. Tällöin kuluja ei merkitä Yhteisvastuun tilityslomakkeelle.

### **Yhteisvastuukeräyksen pankkitilit, seurakuntakohtaiset viitenumerot ja muut maksukanavat**

Yhteisvastuun rahankeräyslupan mukaiset pankkitilit ovat Kirkkopalvelut ry:n hallinnoimia. Lahjoittajille jaettavissa tilisiirtolomakkeissa ja lahjoitusvetoomuskirjeissä tulee olla Yhteisvastuun pankkitili, koska rahankeräyslupa on myönnetty vain Kirkkopalvelut ry:lle. Seurakuntien tulee merkitä jakamiinsa tilisiirtolomakkeisiin ja lahjoitusvetoomuksiin kunkin seurakunnan oma keräykseen liittyvä Yhteisvastuutoimiston antama viitenumero, jotta tuotto yhdistyy kyseiseen seurakuntaan.

Jokaiselle seurakunnalle on luotu oma MobilePay -numero Yhteisvastuulahjoituksia, -kolehtia ja -myyntiä varten. Näitä pitkin tulevat varat yhdistyvät automaattisesti kyseiseen seurakuntaan.

Zettle-kortinmaksulaitteen sovelluksessa valitaan ostotapahtumahetkellä, onko kortilla tehtävässä maksussa kyseessä lahjoitus, kolehti vai myynti. Nämä Zettle-maksulaitteella tehdyt suoritukset yhdistyvät ko. seurakuntaan, kun käytetään Yhteisvastuutoimiston antamia tunnuksia.

Jokaiselle seurakunnalle on luotu myös oma verkkolahjoitussivu.

Seurakunnat näkevät yllä mainitut Yhteisvastuun pankkitilille keräämänsä tuotot Yhteisvastuun sähköisen tilitysjärjestelmän Tiliote-välilehdeltä. Vuoden 2024 keräyksestä lähtien kaikki digitaalisten lahjoituskanavien kautta tulevat Yhteisvastuuvarat näkyvät Yhteisvastuun Tiliote-välilehdellä seurakunnalle automaattisesti oikeiden tuottolajien kohdalla, minkä jälkeen seurakunta tarkistaa ja siirtää tuotot tilityslomakkeelle. Tiliote näyttää tuoton kertymisen vuoden 2024 keräyksestä lähtien myös reaaliajassa niin, että jokaisen

kuun alussa edellisen kuun kertymä on ajan tasalla. Tämä helpottaa keräystoimien vaikutusten seuraamista seurakunnissa.

Yllä mainitut seurakuntakohtaiset lahjoituskanavat voi tarkistaa Yhteisvastuun verkkosivuilta Seurakunnille -osion materiaalipankista: <https://media.kirkkopalvelut.fi>.

Seurakunnassa kerätty käteinen Yhteisvastuutuotto suositellaan ohjattavan Yhteisvastuun tilille suoraan kierrättämättä rahaa seurakunnan taloushallinnon kautta, jos seurakunnan omassa rahahuoltosopimuksessa (käteispalvelut) on mahdollista maksaa käteiset rahat suoraan Yhteisvastuun tilille tilityspusseilla/ turvapusseilla. Tuolloin maksussa (turvapussin mukanaan liitetyssä tilityslomakkeessa) on oltava viesti, jossa on seurakunnan nimi sekä tuottolaji (lipas- tai listakeräys, kolehti, myynti). Jos käytät Viite-kenttää, laita viitteeksi seurakunnan oma YV-viitenumero. Kirkkopalvelut ry:n pankkitileille kertyneitä suorituksia ei kirjata seurakunnan kirjanpitoon.

Mikäli seurakunnalla ei ole mahdollista tallettaa käteistä rahaa suoraan Yhteisvastuun pankkitilille, kiertää käteinen raha seurakunnan pankkitilin ja kirjanpidon kautta. Kirjauksessa käytetään tasetiliä 258200 "Yhteisvastuukeräys ulostilitettävät". Tuolloin maksussa on oltava viesti, jossa on seurakunnan nimi sekä tuottolaji (lipas- tai listakeräys, kolehti, myynti). Tällöin tilitetty summa näkyy automaattisesti Yhteisvastuun seurakunnan tiliotteella oikean tuottolajin kohdalla.

Jos käytät Viite-kenttää, laita viitteeksi seurakunnan oma YV-viitenumero. Yhteisvastuun viitenumeroa käytettäessä raha ei asetu Yhteisvastuun tiliotteella automaattisesti oikean tuottolajin kohdalle, vaan seurakunnan täytyy itse merkitä raha oikean tuottolajin kohdalle tilityslomakkeella.

Huomaa, että tilisiirrossa voit käyttää vain joko Viesti-kenttää tai Viite-kenttää. Käteinen näkyy Yhteisvastuun tilityslomakkeen tiliotteella vasta, kun se on tilitetty Yhteisvastuun tilille.