



## Kyrkostyrelsens cirkulär nr 6/2024

31.1.2024

### Kyrkostyrelsens anvisningar för bokföringen och redovisningen av insamlingen Gemensamt Ansvar

#### Insamlingen Gemensamt Ansvar

Redovisningsanvisningarna för insamlingen Gemensamt Ansvar har uppdaterats inför 2024.

Insamlingen Gemensamt Ansvar är en årlig storinsamling som ordnas av Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland för att hjälpa nödlidande i Finland och i utvecklingsländer oavsett ursprung, religion eller politisk övertygelse. Med hjälp av insamlingen kan församlingarna bedriva verksamhet i enlighet med kyrkans strategi "Öppna dörrar", där människor inbjuds att arbeta för det goda tillsammans med församlingen. Insamlingen samordnas på nationell nivå av Kyrktjänst rf.

#### Insamlingens intäktsbildning 2024

Intäkterna från insamlingen utgörs av såväl församlingarnas insamlingsintäkter som intäkterna från den riksomfattande insamlingen Gemensamt Ansvar. Från och med 2023 får församlingarna även en andel av intäkterna från den riksomfattande insamlingen. Dessutom ökar församlingarnas andel också under hela kalenderåret 1.1– 31.12.

När insamlingen har avslutats dras alla (församlingens och den riksomfattande kampanjens) direkta och nödvändiga, och därmed avdragsgilla, insamlingskostnader av från de totala intäkter som registrerats på insamlingen Gemensamt Ansvars konto. Därefter fördelas nettointäkten samtidigt till alla intäktsmottagare efter att Kyrktjänst rf:s officiella revision har slutförts i april–maj 2025. I samband med intäktsfördelningen våren

2025 ersätts också församlingarna för de kostnader som godkänts som avdragsgilla. Intäktsandelen och ersättningen för kostnaderna betalas in på församlingens bankkonto i en post. Församlingen kan också besluta att själv stå för de kostnader som insamlingen medfört och i så fall ersätts dessa inte separat ur insamlingen Gemensamt Ansvars intäkter.

## **Fördelning av intäkterna**

Av de intäkter som fördelas efter att kostnaderna har dragits av styrs 60 procent till Kyrkans Utlandshjälp katastroffond, 20 procent till en årligen varierande inhemsk samarbetspartner och 20 procent till församlingarna. Den intäktsandel som hör till respektive församling intäktsförs i förhållande till hur stor intäkt respektive församling har samlat in och hur stora kostnader de bokfört för Gemensamt Ansvar jämfört med församlingarnas insamlingsresultat. I samband med intäktsfördelningen skickas det en kalkyl till församlingarna i vilken de kan se hur summan av den egna församlingens intäktsandel och de eventuella kostnader som ska ersättas till församlingen räknats ut.

## **Tidsplan för insamlingsprocessen**

Insamlingstiden för Gemensamt Ansvar är hela kalenderåret. Den riksomfattande kampanj som förs av insamlingen Gemensamt Ansvar inleds söndagen den 1 februari (Kyn-delsmässodagen) och pågår till april. Församlingarna kan samla in medel för Gemensamt Ansvar till årets slut, så att de insamlade medlen också läggs till församlingens resultat. Den första tidsfristen för redovisningen är 31.10, då alla intäkter och kostnader som uppstått fram till detta datum ska rapporteras i Gemensamt Ansvars elektroniska redovisningssystem för att slutredovisningen ska gå så enkelt som möjligt.

Församlingen kan ändå fortsätta insamlingen till årets slut. Om insamlingen pågår efter 31.10 behöver man inte låta granska eller skicka redovisningsblanketten ännu i oktober, utan insamlingen kan fortsätta.

Redovisningen ska dock vara gjord senast 27.12 när Gemensamt Ansvars medel ska ha flyttats till Kyrktjänst rf:s nationella konto för insamlingen Gemensamt Ansvar. Då är det i början av följande år möjligt att beräkna en preliminär uppskattning av insamlingsin-

täkten för församlingarnas ekonomiförvaltning. Endast de medel som kommit in på Gemensamt Ansvars konto under tiden 1.1- 31.12 räknas som insamlingsintäkt under året i fråga.

## **Möjlighet till elektronisk underskrift**

Om det i församlingen är möjligt att använda elektroniska underskrifter kan Gemensamt Ansvars redovisningsblankett undertecknas elektroniskt och sparas i Gemensamt Ansvars elektroniska redovisningssystem under "Tilityslomake - Liitä allekirjoitettu tilityslomake tähän PDF-muodossa" (Redovisningsblankett – bifoga den undertecknade redovisningsblanketten här i pdf-format).

Om det inte finns någon möjlighet till elektronisk underskrift ska den utskrivna och undertecknade redovisningsblanketten skannas och sparas i PDF-format i Gemensamt Ansvars elektroniska redovisningssystem under "Tilityslomake - Liitä allekirjoitettu tilityslomake tähän PDF-muodossa" (Redovisningsblankdtt - Bifoga den undertecknade redovisningsblanketten här i pdf-format).

Om det inte finns någon möjlighet till skanning, ska den undertecknade redovisningsblanketten skickas senast 27.12.2024 i pappersformat per post till Kyrktjänst rf på adressen:

Gemensamt Ansvar, Medelanskaffning, Kyrktjänst, Järvenpääntie 640, 04400 Träskända.

## **Dokument för listinsamling**

Om församlingen ordnar en listinsamling kan listorna skickas som PDF-bilaga per e-post till yhteisvastuu@yhteisvastuu.fi Då ska församlingen förvara pappersversioner av insamlingslistorna i original som verifikat i församlingen i 10 år.

Om församlingen inte själv vill förvara listinsamlingspappren kan de också senast 27.12.2024 returneras per post till Kyrktjänst rf på adressen:

Gemensamt Ansvar, Medelanskaffning, Kyrktjänst, Järvenpääntie 640, 04400 Träskända.

# Användning av insamlingsintäkter från Gemensamt Ansvar och skyldighet att rapportera om användningen av de insamlade medlen

Kyrktjänst rf är skyldig att i enlighet med sitt insamlingstillstånd rapportera till Polisstyrelsen om den ändamålsenliga användningen av de insamlade medlen.

Rapporteringskyldigheten förutsätter att användningen av medlen kan verifieras i församlingens bokföring. Därför ska Gemensamt Ansvars kostnadsställe/resultatenhet användas vid bokföringen.

Det rekommenderas att den insamlingsintäkt som utbetalts efter insamlingens slut ska användas inom två år efter att insamlingen avslutats. Kyrktjänst rf informerar och utbildar församlingarna om den uppdaterade redovisnings- och rapporteringsblanketten under 2024.

## Mer information:

Ansvarig för insamlingen Gemensamt Ansvar vid Kyrktjänst rf är Kyrktjänsts kommunikationschef Liisa Toivonen [liisa.toivonen@kirkkopalvelut.fi](mailto:liisa.toivonen@kirkkopalvelut.fi).

Kyrkostyrelsen ansvarar för de administrativa anvisningarna för GA-insamlingens ekonomiförvaltning. Mer information: ekonomiplaneringschef Johanna Simpanen, [johanna.simpanen@evl.fi](mailto:johanna.simpanen@evl.fi).

## Kyrkostyrelsen

Pirjo Pihlaja  
ecklesiastikråd

Asta Virtaniemi  
förvaltningschef

## Bilagor:

Bilaga 1: Insamlingen Gemensamt Ansvar – kortfattade anvisningar om redovisningen och intäktsfördelningen

Bilaga 2: Insamlingen Gemensamt Ansvar – närmare anvisningar om penningrörelsen

Bilaga 3: Insamlingen Gemensamt Ansvar – bokföring av intäkter, kostnader och redovisning

ISSN 1797-0334