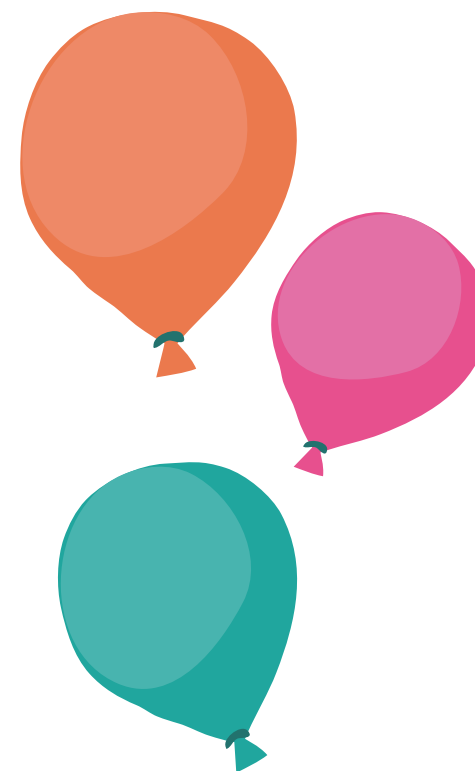


Festguide för GLÄDJE KALAS

Innehåll

1. GLÄDJE-åldern	3
2. Kalas helheten	5
3. Barns och familjers delaktighet	7
4. Två kalasperioder per år	9
5. Andra kalasmodeller och idéer	11
6. Kommunikation	14
7. Praktiska frågor - checklista	17
8. Tiden efter Glädjekalasen?	20



1. GLÄDJE-åldern

Glädje över mig och min familj. Glädje över den gemensamma leken. Glädje över Gud.

Temat i åldern 3 -5 år på Stigen är glädje. Barnet är en glädje för föräldrarna, far- och morföräldrarna, faddrarna och övriga närstående vuxna. Som Guds skapelse är varje barn en stor glädje för Gud. Barnet får glädja sig över sig självt, sina kunskaper, allt det lär sig, över naturen och utforskandet av naturens under.

Då församlingen ordnar egna Glädjekalas för 3-5 åringar synliggörs att ett barn också är en glädje för församlingen.

I GLÄDJE-ålderskategorin börjar barnet skapa egna relationer med vänner och de blir viktiga. En stor del av barnen har tagit steget in i småbarnspedagogiken medan föräldrarna arbetar eller studerar. En del barn deltar i olika klubbar och hobbyverksamhet. Leken är viktig i det här skedet.

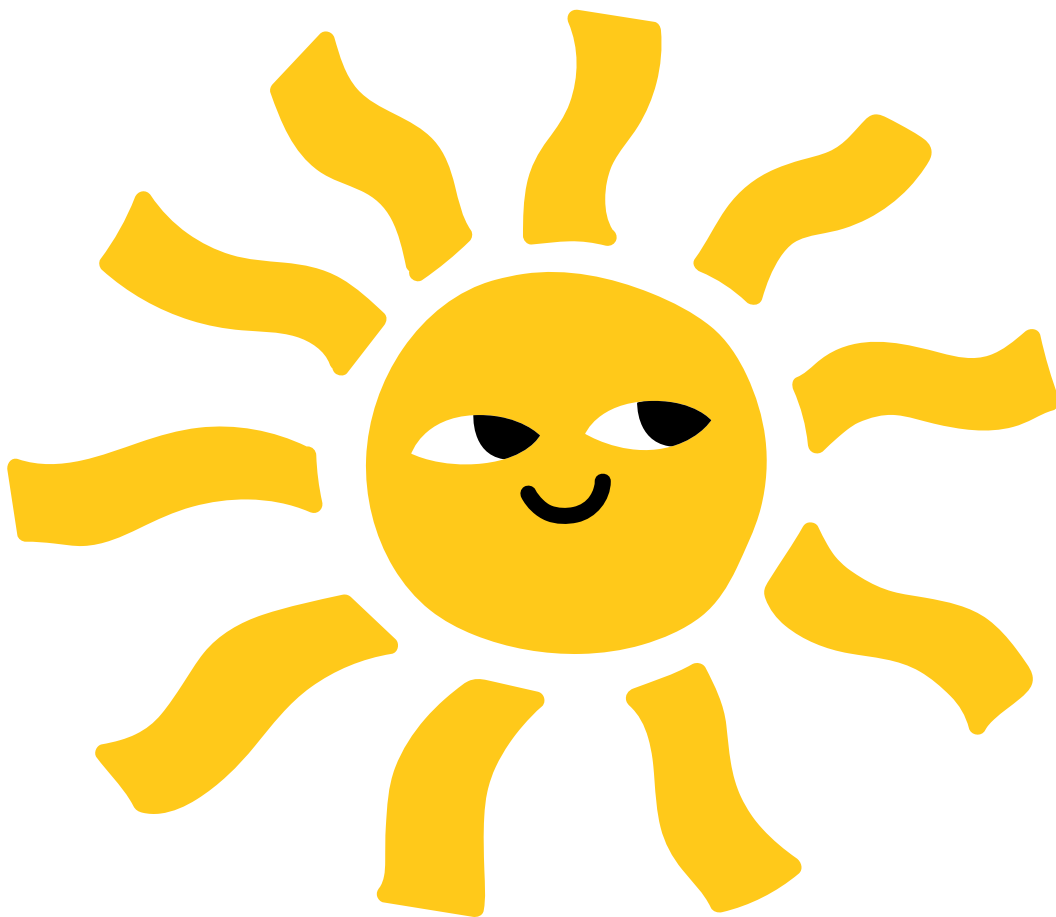
I den här åldern har församlingarna egen gruppverksamhet för barn vid sidan av familjeverksamheten. Barn och familjer inbjuds att delta i dagklubb, söndagsskola, musiklek, familjeklubbar, familjemässa, evenemang och annan verksamhet.

Hemförsamlingen minns personer i lekåldern och deras familjer med post eller meddelanden som stöder familjen att göra saker tillsammans och uppleva glädjen hemma. Frågor som gäller kyrka och tro får man genom lek, sånger, berättelser, glädje och förundran.

Det kristna innehåll som lämpar sig för barnet finns på hemförsamlingens webbplats och i den riksomfattande Barnkyrkan. www.lastenkirkko.fi (en del material finns på svenska)

**Material som stöder föräldraskap:
[Församlingen stöder föräldraskapet på Stigen](#)**

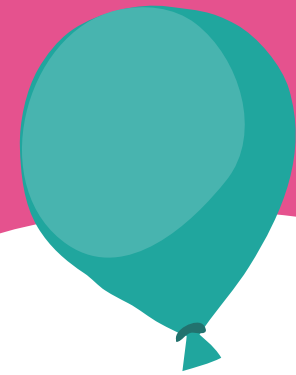
1. GLÄDJE-åldern



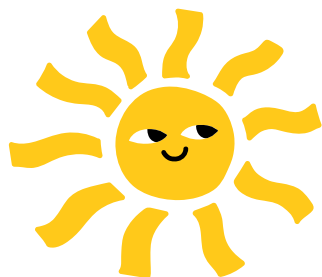
Ett barn i lekåldern uppfattar årets gång också genom fester. Födelsedagar, jul, påsksöndag och påsk återkommer varje år. Både hemma och i församlingen ser man fram emot festerna och förbereder dem tillsammans. Glädjekalas, som församlingarna ordnar, ger rytm åt året och bjuder in barnet att glädjas tillsammans med andra. Även barn på daghem och i familjedagvård kan delta i församlingens verksamhet via klubbar.

I samarbete med olika aktörer på orten når man i stor utsträckning barnfamiljer i regionen och undviker att ordna överlappande evenemang. Riksomfattande temadagar som Barnkonventionens dag och Lekdagen erbjuder en naturlig plattform för gemensamma evenemang.

2. Kalas helheten



I församlingens verksamhet är det mer naturligt att ordna två perioder för Glädjekalas, hösten och våren. Varje församling kan bygga upp en egen helhet i enlighet med de resurser som finns samt barnens och familjernas önskemål. Församlingarna är olika och det är viktigt att fundera på vilka fester som passar just våra behov. I den här festguiden finns många exempel på olika kalas och sätt att ordna dem, men församlingarna kan även själva planera sådana kalas som passar dem bäst.

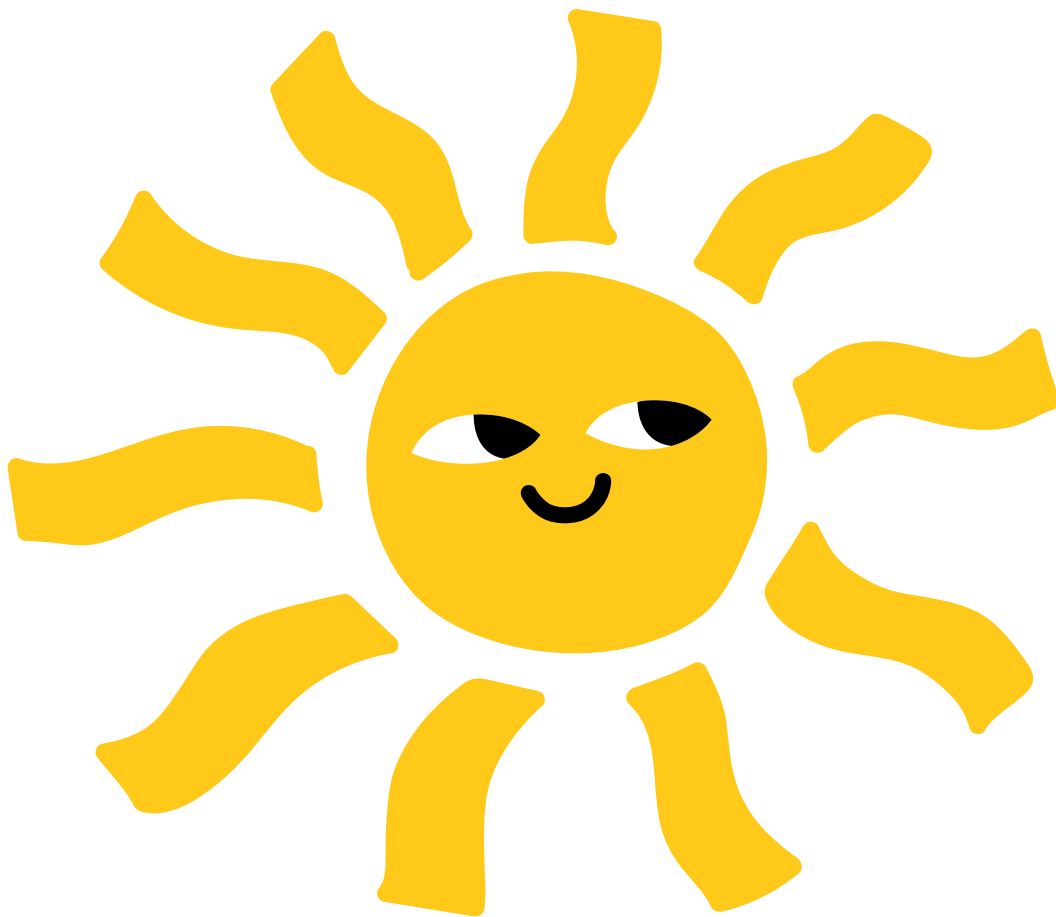


Glädjekalas kan vara en enskild händelse/evenemang eller till exempel en helhet av flera fester och evenemang som genomförs under olika årstider. I enlighet med verksamhetsmodellen Stigen är också enskilda evenemang förenade med flera möten och meddelanden som stöder barnet och familjen just i detta livsskede.

I planeringen av Glädjekalas är det bra att komma ihåg de evenemang och den verksamhet som planerats för olika åldrar i årsklockan inom småbarnspedagogiken (Babyns första år, Glädjekalas, Välsignelse inför skolstart osv.). På så sätt bildar de en fungerande helhet för barn i olika åldrar och deras familjer. Då helheten planeras är det skäl att också ta med dem i budgeten (lokaler, servering, program och andra aktörer, kommunikation, material som ska delas ut).

Glädjekalas planeras oftast kring något tema eller när något särskilt inträffar. Kyrkoåret och årsklockan erbjuder naturliga möjligheter och teman för kalas på hösten och våren. Församlingen kan uppmuntra familjer att fira kalas också hemma, när det finns anledning till glädje och fest. Exempelvis då en baby föds, alla födelsedagar, sällskapsdjurets ankomst till familjen osv. kan vara en orsak att ordna kalas. Också dop – familjens eget eller församlingens – kan vara tema för kalas.

2. Kalas helheten



Församlingens har ofta mycket olika och varierande verksamhet för 3-5-åringar och deras familjer. Festguiden kan också utnyttjas för att utveckla befintlig verksamhet och evenemang och i anslutning till familjemässor. Det är bra att fundera på om någon grupp av 3-5-åringar blir utanför den nuvarande verksamheten och om de kan nås via Glädjekalas.

GLÄDJE kalas är verksamhet med låg tröskel som det är lätt att delta i. Om möjligt bör man därför undvika onödiga begränsningar och deltagaravgifter som kan utgöra ett hinder för deltagande. Det är också viktigt att fundera på tillgänglighetsaspekten och specialgruppernas perspektiv.

I den visuella profilen för GLÄDJE kalas kan man utnyttja soltemat för Glädje-åldern från verksamhetsmodellen Stigen, Barnkyrkans djurfigurer Päkä och Pulmu samt annat material från Barnkyrkan. Material från Stigens alla ålderskategorier kan också användas.

[Barnkyrkan](#)

[Stigen-material](#)


3. Barnens och familjernas delaktighet


Delaktighet är en central princip i verksamhetsmodellen Stigen. Det är viktigt att barn och familjer har möjlighet att vara delaktiga och aktörer i sådana sammanhang och uppgifter som är viktiga för dem själva enligt deras egna önskemål och möjligheter. Olika saker skapar en känsla av delaktighet för olika personer. Delaktigheten ser också olika ut i olika åldrar.


Delaktigheten är en individuell upplevelse men också ett gemenskapsbaserat sätt att vara och agera. Därför är det viktigt att fundera på hur barnen och familjerna genuint kan engageras i **planeringen** och genomförandet av kalas och annan verksamhet. Med tanke på **delaktigheten** är det också skäl att fråga om respons under eller efter glädjekalas och beakta responsen i planeringen av följande kalas.

I publikationen Stigen, livslångt växande med församlingen finns ett eget kapitel om delaktighet och dess betydelse:


[Vi bygger Stigen tillsammans](#)


 **Barn och familjer kan tas med redan i det skede då budgeten för småbarnspedagogik och Glädjekalas görs upp.** Då kan man i samarbete med barn och familjer fundera på vad som är viktigt att utveckla och vad som ska prioriteras samt komma med nya idéer. Barn och familjer kan till exempel rösta på planerade aktiviteter på förhand, och det/de förslag som fått flest röster fogas till budgetplanen. I materialet Stigen finns en beskrivning av deltagande budgetering som kan användas som hjälp. [Deltagande budgetering](#)

 **Genom Barnens val fattas beslut om t.ex. innehåll, medverkande och servering på kalaset.** [Barnens val](#)

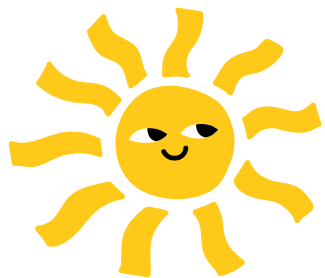
 **Barn och familjer som deltar i församlingens verksamhet kan t.ex.**


- göra dekorationer eller andra förberedelser för kalas (barn i dagklubbar, söndagsskola, musiklek, eftis, familjeklubbar och familjeläger)
- planera och genomföra kalasets musik (barnkörens barn)
- planera och sköta om serveringen/en del av serveringen (kockklubbar)
- ansiktsmålning eller annan aktivitet osv. (klubbledare, scouter)

 **Barn som varit med på tidigare kalas bjuds in att planera och ordna följande kalas.** Till planeringsgruppen kan man även ha en öppen inbjudan. Det är viktigt att informationen om evenemanget finns i god tid i sociala medier och ger människor möjlighet att kommentera och komma med idéer om evenemanget. För att öka motivationen att komma med kan man ordna en tävling mellan deltagarna, ett litet pris som tack uppskattas.

 **Genom kommunens eller stadens småbarnspedagogik samt lokala samarbetsparter kan man nå en stor del av olika åldersklasser och be dem delta** (t.ex. Folkhälsan, MLL, Barnavårdsföreningen, idrottsföreningar, osv.)

 **Evenemanget har en responsvägg eller responslåda där deltagarna kan ge respons.** Respons kan ges genom text, teckning, klistermärken osv.



 **Barnen kan också tas med i utvärderingen, exempelvis enligt följande:**

 **Ta fotografier på de viktigaste punkterna i festen:**

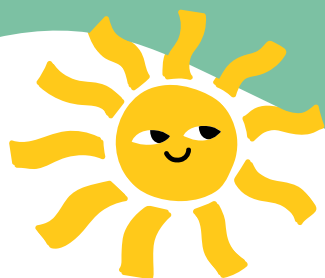
- ankomst till lokalen och välkomsthälsningen
- var, var du?
- program
- servering
- annat viktigt ögonblick

 **Visa bilder för de barn som deltog i festen och låt dem berätta:**

- Vad minns ni av festen?
- Vad tyckte ni mest om?
- Vad skulle ni vilja uppleva på nytt?
- Vad skulle det vara bra att göra på något annat sätt?
- Bilderna kan också placeras i favoritordning



4. Två kalasperioder per år



Höstens kalas

Höstens kalas infaller mellan juli–december. Bland kyrkoårets teman finns bland annat Skapelsens och familjens söndag, skördefest, Mikaelidag, adventstid och jul.

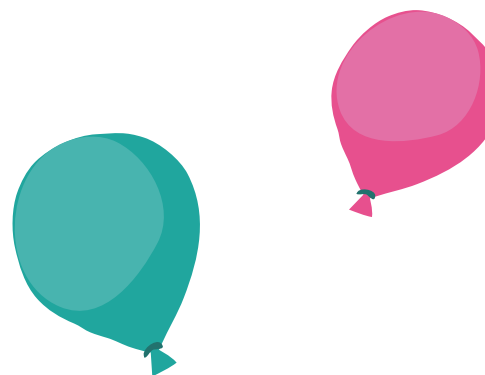
Då höstens verksamhet inleds passar det med kalas.

I kalendern finns under höstens lopp också bl.a. farsdag, barnkonventionens dag och självständighetsdagen samt olika temaveckor.

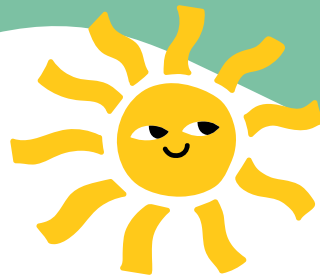
Hur låter det med till exempel familjernas snickarkvällar eller traditionsdag, barnens ängel-café, frälsarkransäventyr, julkrubbspyssekvällar eller dekorerings av församlingens gemensamma julgran? Eller Familjens natt i kyrkan som barnen i Mod-åldern är med och ordnar?

Aftonbönsvecka ordnas veckan innan Mikaelidagen. Hur synliggörs den i sociala medier och i verksamheten? Kanske barnen kan läsa och skriva böner i sociala medier med bilder och ljud? I klubbarna kan barnen göra egna aftonbönskort. Det finns ett färdigt aftonbönskort i Stigen materialet att dela ut till familjerna.

Dagen för barnets rättigheter är 20.11 Hela den veckan firas barnens rättigheter. Det är en ypperlig tid för Glädjekalas tillsammans med olika aktörer på orten. Låt oss synas och höras, att vi alla är glada över barn och familjer och över att barn har egna rättigheter!



4. Två kalasperioder per år



Vårens kalas

Under våren infaller kalasen under perioden januari-juni. Teman under kyrkoåret är bl.a. trettondag, dopets söndag, Kyndelmässodagen, fastlagstisdag, fastan, palmsöndagen och påsk samt pingst och midsommaren.

I kalendern hittar vi vändagen, Kalevaladagen, lekdagen, valborg, morsdag och Fadderdagen.

Hur låter det med pulkaåkning på fastlagstisdag, fadderevenemang och dopklänningsutställning och vappenfest. Och på lekdagen kurragömma eller kähphästbana i kyrkan, vändags konsert och pilgrimsvandring för familjerna?

Lördag före palmsöndag passar utmärkt som pysseldag med påskris och på palmsöndag kan man samlas tillsammans på kyrkbacken för att dela ut och ta emot dem.

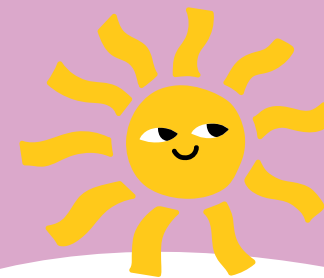
Påskan bjuder in till chokladäggjakt i kyrkan eller i kyrkparken.

Under **pingsten** bjuder vi in hela familjen till picknick på kyrkans födelsedagskalas.

Lekdagen firas på våren. Bibelns första lek är nog kurragömma i Paradiset, när Adam och Eva gömde sig för Gud. Kurragömma passar bra på lekdagen, de minsta kan också leka den. Kan vi börja leka kurragömma på lekdagen i varje kyrka i Finland? Hurdana lekplatser kunde kyrkor, kyrkparken och begravningsplatser vara?

På Glädjekaläs som firas runt lekdagen lämpar sig bland annat kyrko- och bibeläventyr, lekvideor på sociala medier, traditionslekdagar och musiklek-konserter.

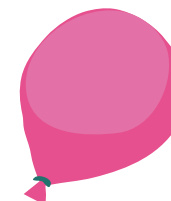
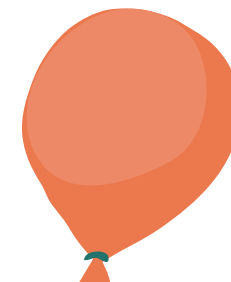
5. Andra kalasmodeller och idéer



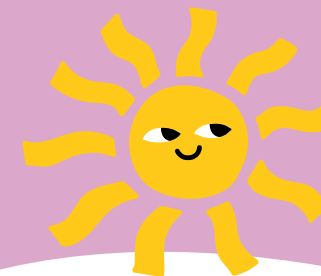
Ute evenemang och utflykter

Ute evenemang ger ytterligare möjligheter till aktiviteter och äventyr under de olika årstiderna. Olika tipspromenader, stigar och äventyr kan genomföras i närområdet, skogarna, i bekanta gårdsmiljöer eller som separata utflykter. Familjerna kan ofta lätt delta i dem och de kan kopplas till helheten av Glädjekalas.

Hur låter det t.ex. att ha en korvmarsch på en öppen brasplats, en picknik i en kyrkpark, en liten pilgrimsvandring eller en naturstig? Barn och familjer kan bjudas in till planeringsgruppen för att komma med idéer och genomföra dem. Det lönar sig också att samarbeta med lokala samarbetspartner.



5. Andra kalasmodeller och idéer



Dopfesten är också en Glädjefest

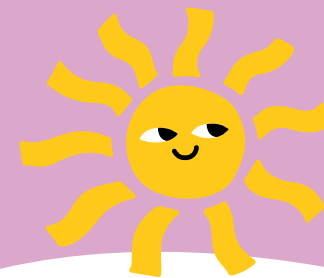
Dopfesten är en grundmodell av Glädjefest. Temat för firandet kommer direkt från källan till den kristna traditionen. Dopet förmedlar Guds nåd och kärlek till barnet. Firandet organiseras av församlingsmedlemmar som har ett behov av en kristen fest och motivationen att bjuda in sina nära och kära att delta. Ibland talas det om firandet av dopet som om det inte vore en "riktig" aktivitet för församlingen, med undantag för dopet. Sådant prat fjärrar församlingsmedlemmar. I stället bör man göra allt för att hjälpa familjerna, till exempel erbjuda festutrymme.

Församlingens öppna dopfester passar bra som glädjefest. Till dem kan familjerna anmäla sig till en färdig fest. I vissa församlingar heter de här dopdagarna "Morgondop". Då man marknadsför allmänna, öppna doptillfällen kommunicerar man på samma gång om möjligheter till dop.

Barn döps också efter spädbarnsåldern. Dop av barn mellan 3 och 5 år kan innebära en situation där flera familjemedlemmar döps samtidigt. Församlingens barnledare är ett bra stöd för präster när de planerar ett dop för barn i lekåldern. De kan också följa med på ett hembesök eller till och med på dopfirandet om familjen så önskar.

Ett barn i lekåldern kan känna sig obekvämt att klä sig i dopkläddning/alba. Familjen kan då rekommenderas att köpa vanliga vita festkläder. Kan församlingen låna ut kläder? Barnet kan vara med och välja blommorna till dopbordet. Hen kan hålla upp dopvattnet och talet kan baseras på teckningar eller berättelser som hen har gjort i förväg. Med hjälp av aktiviteterna och texter i en bok kan den lilla förbereda sitt eget dopfirande. (På finska finns häftet Päkän puuhat i Barnkyrkan) För dekorationen av festutrymmet kan man använda Glädjekalass vimplor.

5. Andra kalasmodeller och idéer



Årsfester som glädjekalas

I många församlingar ordnar man årsfester för vissa åldrar. De kan traditionellt fungera som grund för Glädjekalas. I stället för en åldersklass kan alla 3–5 åringar kallas till glädjekalas. På så sätt kan barnet få erfarenhet av festen flera gånger eller, om festen under ett år inte passar in i familjens kalender, får barnet en andra och tredje chans att delta.

I programmet för glädjekalaset passar gemensamma aktiviteter, maskerader, olika pyssel eller en gäst som uppträder. En konsert, teaterföreställning eller trollkonstnär passar bra in på kalaset.

Det lönar sig att planera festen tillsammans med barnen. Kan-ske barn i dag- eller familjeklubben tillsammans funderar på servering och festprogram? Eller är det möjligt att ordna en omröstning om festtema på webben för familjerna?

Ett litet minne från kalaset ökar känslan av fest och ger känslan att bli sedd och bekräftad.

Det gör också att kalaset fortsätter hemma. Exempel på presenter kan vara en egen pysslad krona, ljus-svärd eller en liten festpåse där det finns en ballong, serpentin osv.

Kalas hemma

Hurdana kalas kan man ordna hemma med sin familj, kompisar, farföräldrar eller faddrarna? Kalas som ordnas hemma med barnen stärker relationerna mellan barnet och de vuxna som är viktiga för barnet.

Med en kalaskorg/korgar som församlingen erbjuder kan Stigen också nå hemmet. Kalaskorgen är ett färdigt paket för att hjälpa till att ordna fester hemma. Det kan finnas olika teman som kan användas för att låna ut kalaskorgar: En ny familjemedlem, ett nytt sällskapsdjur, minnet av dopet, tacksamhet, Du är ett under - födelsedag. Det är bra att församlingens visuella logo synliggörs i korgen i logotyper och innehåll.

I korgen kan man placera t.ex. serpentiner, ballonger och annat för dekoration. För servering kan det finnas något lätt bakrecept och material för tillverkning samt något litet gott. I korgen kan också finnas roliga saker att printa ut till exempel från,

<http://lastenkirkko.fi/>

6. Kommunikation

Information och kommunikation på ett mångsidigt sätt har stor betydelse för helheten av Glädjekalas. Mediernas vanor är olika för människogrupper som representerar olika generationer och de ändras snabbt. När kommunikationen planeras är det därför viktigt att först tänka på vem målgruppen är och vilka kommunikationen är avsedd att nå och hurdana användningsvanor denna målgrupp har.

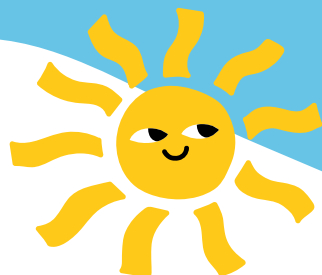
I publikationen "[Stigar till millennialerna](#)" har man i stor utsträckning behandlat kommunikationen som ett medel för växelverkan och kommunikation i fråga om millennialerna. Största delen av föräldrarna till 3-5 åringar hör till millennialerna.

Glädjekalasetts reklam och synlighet behöver synliggöras ordentligt på orten. Därför är det viktigt att komma ihåg att i tid föra affischer till församlingens alla utrymmen och till eventuella samarbetsparter. Kom också ihåg att använda dem på elektroniska plattformar för att nå många familjer.

Kommunikationen analyseras med hjälp av följande frågor.

- Vem vill vi nå genom kommunikationen?
- Vilka kommunikationskanaler använder vi? (Instagram, facebook, tidningar, webbplatser, utomhusreklam, nätverk, annat?)
- Hurdan är Glädjekalasetts kommunikationsprofil?
- Hur beaktas målgruppen, barn i åldern 3-5 år och deras närstående?
- Hur är barn och familjer med och planerar och genomför (delaktiga)?
- Hurdan kommunikationsmodell för kalas?
 - Var hör 3-5-åringar och deras föräldrar om kalas första gången?
 - Var fattar de beslut om att delta eller inte delta?
 - Var och på vilket sätt vill de dela med sig av sina erfarenheter efter kalasen?
 - Hur utgör de en del av hela församlingen? Hur framgår uppgifterna för andra än deltagarna? Hur kan man vara med och sprida glädjen också i sin omgivning?

6. Kommunikation



Kommunikationen går bäst när den planeras i god tid och det avtalas om vem som ansvarar för helheten och med vem. Om till exempel en anställd inom församlingens kommunikation ansvarar för kommunikationen, hålls tillsammans ett möte i tillräckligt god tid där man kommer överens om helheten och ansvarsfördelningen. Kom också överens om hur man involverar barn och familjer i arbetet. Det är bra att fundera på var och på vilken plattform en gemensam kommunikationsplan utarbetas och säkerställa att den kan hittas av alla.

Vi bjuder in familjerna med brev hem. Det är för närvarande rätt ovanligt med egen post till barn. Ett förtjusande kalasbrev eller kort kan ha följande teman: "Nu är det dags för Glädje!", ett sådant kommer man säkerligen inte att missa och kan i sig vara till glädje för den lilla församlingsmedlemmen. I all kommunikation är det bra att komma ihåg att det finns olika familjeprofiler och familjemodeller. Man bygger upp en kommunikation som är gemensam för alla och som är inbjudande.

Minneslista:

- **ansvarsfördelningen (barn och familjer med)**
- **tidtabell**
 - man kommer också ihåg tidtabellen för sociala medier
- **utnyttja olika kanaler i sociala medier**
 - vem ansvarar för att göra och publicera publikationer
- **pressmeddelande/kontakter med pressen**
- **fotograf för att nyhetsrapporteringen efter evenemangen är tryggad och för kommande Glädje kalasperioder**
- **vid behov tillstånd och tillståndsblanketter för användning av bilder**

6. Kommunikation



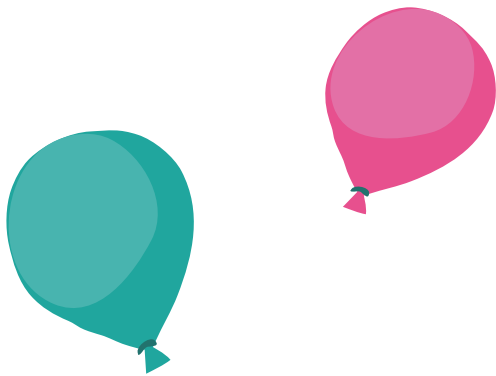
Tipsförslag att pröva på:

- **Försök med marknadsföring tillsammans med påverkare!**
 - Vilka är intressanta sociala medier påverkare/influereare i regionen, med tanke på barnfamiljerna? Kan man samarbeta med någon?
 - Kan äldre barn eller familjer göra inbjudande videor och berätta om sina egna upplevelser i församlingens sociala medier?
- **Uppmuntra personer från lokala medier att bekanta sig med Glädje kalas. Kan man uppmana en lokal tidning, en regional radio eller television att göra något intressant inslag?**
- **Kontakta samarbetsparter. Kunde andra aktörer i området annonsera och göra reklam om kalas eller vara med och ordna dem?**
- **Nyckelord eller hashtag är viktiga i kommunikationen på sociala medier. Gemensamma haschtaggar är åtminstone följande: #glädjekalas #glädjepåstigen #evlstigen**













7. Praktiska frågor

I följande textrutor sammanfattas saker att tänka på, när man anordnar evenemang. Checklistorna är tänkta som hjälp vid planering, under och efter evenemanget. En tom ballong kan färgas när uppgiften är slutförd eller när man har kommit överens om hur, det ska göras eller vem som är ansvarig för det.

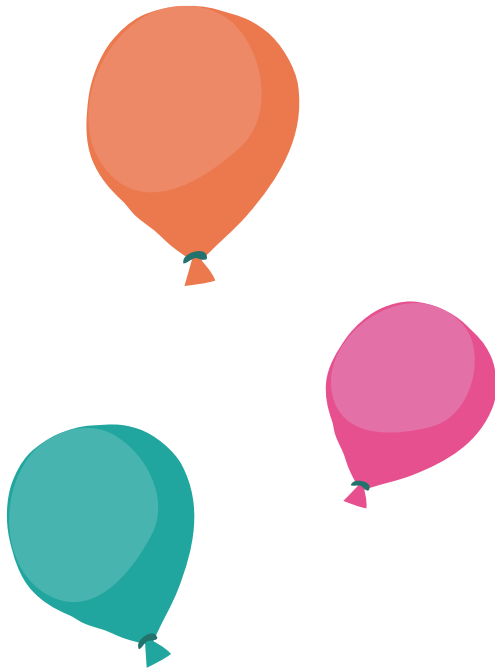


Evenemangets helhet

-  Evenemangets planerare och genomförare, samarbetspartner
-  Budget
-  Tidtabell för helheten
-  Inbjudan
-  Kommunikationsmaterial och kommunikationsplan
-  Ansvariga personer
-  Material som ska delas ut
-  Lokaler och servering
-  En gemensam utvärdering
-  Tack

7. Praktiska frågor

Det är viktigt att alla idéer och all planering görs tillsammans med barn, familjer och samarbetsnätverken. (Se kapitel 3).

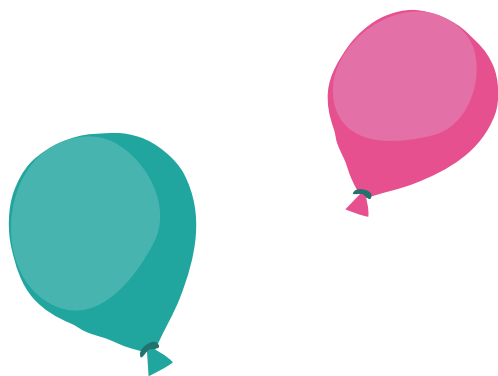


1. Före evenemanget

- **En helhet av kommunikationen planeras** (se kapitel 6).
- **Inbjudningar till evenemanget** (Obs beaktas också i budgeten).
 - Personlig inbjudan till barnet och/eller allmän inbjudan
 - I inbjudan kan finnas en QR-kod till någon video i församlingen eller Barnkyrkan
 - I samband med kommunikationen planeras allmänna inbjudningar och reklam
- **Lokaler och eventuella medverkande, gäster, artister och övriga aktörer reserveras**
- **Material beställs** (t.ex. för ansiktsmålning, dekorationer m.m)
- **Servering planeras och reserveras. Kända/ eventuella dieter beaktas**
- **Marknadsföring och tillgänglighet beaktas och en säkerhetsplan utarbetas**

2. Under evenemanget

- Hälsa personligen på alla som kommer till kalaset
- Är arbets - och ansvarsfördelningen mellan olika aktörer tydlig? Finns det tillräckligt med ansvarspersoner?
- Förverkligas tillgänglighet?
- Vem sköter de medverkande och frivilligarbetarna, finns det t.ex. servering för dem?

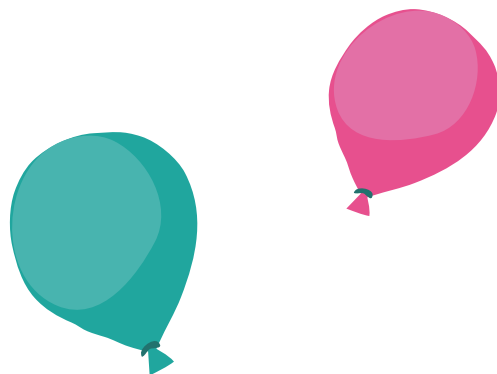


3. Efter evenemanget

- Städning, organiserande - vem ansvarar?
- Utvärdering
 - Vi samlar respons av barn och familjer under eller efter evenemanget: vad var trevligt, vad fungerade inte och vad önskas nästa gång?
 - Hur utvärderas vi tillsammans med dem som deltagit i genomförandet (arbetstagare, barn, unga, familjer, samarbetspartner)? Till exempel med hjälp av en separat enkät.
 - Att reflektera över: Vad lyckades och fungerade bra? Vad kunde man slopa och ändå ha tillräckligt? Vad kan vi göra annorlunda?
 - Vi går igenom responsen (tillsammans) på olika sätt.
- Tack
 - Vi kommer ihåg att tacka alla som deltagit i planeringen och genomförandet av evenemanget. De bjuds in till exempel till middag eller kaffe/glass eller på annat sätt.

8. Tiden efter Glädjekalaset?

Glädje kalas kan för någon vara en start som kan innebära en mer omfattande helhet och kontakt mellan församlingen och familjen. När man ordnar kalas är det bra att fundera över hurdan effekt man hoppas att de ska ha. Vad kan ett barn få med sig från kalaset så att kalaset kan fortsätta hemma? Samlar man in kontaktuppgifter till deltagarna för att kunna skicka post till dem och bjuda in dem att planera, genomföra och utveckla verksamheten? Hur informeras familjerna om kalas efteråt? När och på vilka sätt bjuder man in och i vilka klubbar?



Idéer från kalas för att ta hem:

- Vi pysslar något som passar kalasens tema och som barnen kan ta med dig hem. På det sättet kan lekarna fortsätta hemma.
- Fröpåsar och jord delas ut för att plantera hemma och följa med hur växten växer.
- Vi ger hem ett paket där det enligt kyrkoåret, finns en kalender för jul - eller fastetid. Kalendern erbjuder dagligen lite aktivitet för hela familjen.
- Material från GÅVA ålderskategorin på Stigen utnyttjas och delas till hemmet. Av materialet finns bland annat följande:
 - Ett aftonbönskort som man kan sätta upp till exempel som tavla på väggen. Obs! på finska finns. Samma text finns som sång och video i Barnkyrkan under namnet: **"Tässä olen, silitä minua."**
 - Fotoramkort där man kan lägga ett fotografi som tagits under kalaset eller något annat fotografi.

8. Tiden efter Glädjekalaset?

Det är bra om det material som förs hem åtföljs av ett följebrev med idéer om vad man kan göra hemma. I ett meddelande som riktas till vuxna kan tips ges om hur man tillsammans med barnet kan pyssla hemma. Kalasets tema, kvällsbön eller sång kan stanna kvar i vardagen i hemmet. Det material som förs hem kan innehålla en inbjudan till följande gemensamma evenemang eller en annons om verksamhet, nyhetsbrev som beställs i hemmet, brevsöndagsskola, Barnkyrkans medier osv.

Av de saker som görs hemma kan man också begära att familjerna delar sina bilder via församlingens kommunikationskanaler. Om småbarnspedagogiken har en egen maskot, kan den ta emot bilder och meddelanden från barnen, kommentera och sprida dem vidare i sociala medier. Det är viktigt att komma ihåg att på förhand säkerställa att fotografierna och ritningarna får delas ut offentligt.

