

Matka- ja kuluhallinta

M2 käyttöohje kertalaskuttajalle

Versionhallinta

Versio	Päivämäärä	Selite
1.0	2.10.2023	Hyväksytty versio

Matka- ja kuluhallinta M2 käyttöohje kertalaskuttajalle

Sisällys

1. Yleistä.....	3
2. Sisäänkirjautuminen	3
3. Kertalaskuttajan henkilötiedot.....	4
4. Matkan tiedot.....	5

1. Yleistä

Ohjeessa kerrotaan, miten kertalaskuttaja tekee matkalaskun M2-järjestelmässä.

- Yleistä M2-järjestelmästä
- Kertalaskuttajan henkilötiedot
- Matkan tiedot

Laskut maksetaan kerran viikossa suoraan kertalaskuttajan pankkitilille.

M2 on internetselainpohjainen matka- ja kulunhallinnan järjestelmä. M2-järjestelmän kautta voit veloittaa kaikki verottomat korvaukset (päivärahat, km-korvaukset ym.) sekä kulut.

2. Sisäänkirjautuminen

Visma M2 järjestelmään kirjaututaan internetselaimella osoitteesta:

<https://www.saasm2.com/blue>. Täytä kirjautumisen yhteydessä käyttäjätunnus, salasana sekä yritystunnus. Saat käyttäjätunnuksen, salasanan ja yritystunnuksen siitä organisaatiosta, jolle olet tekemässä laskua. Toistaiseksi kertalaskuttaja ei voi tehdä M2-järjestelmään henkilökohtaisia tunnuksia.

- Käyttäjätunnus
- Salasana
- Yritystunnus: evl

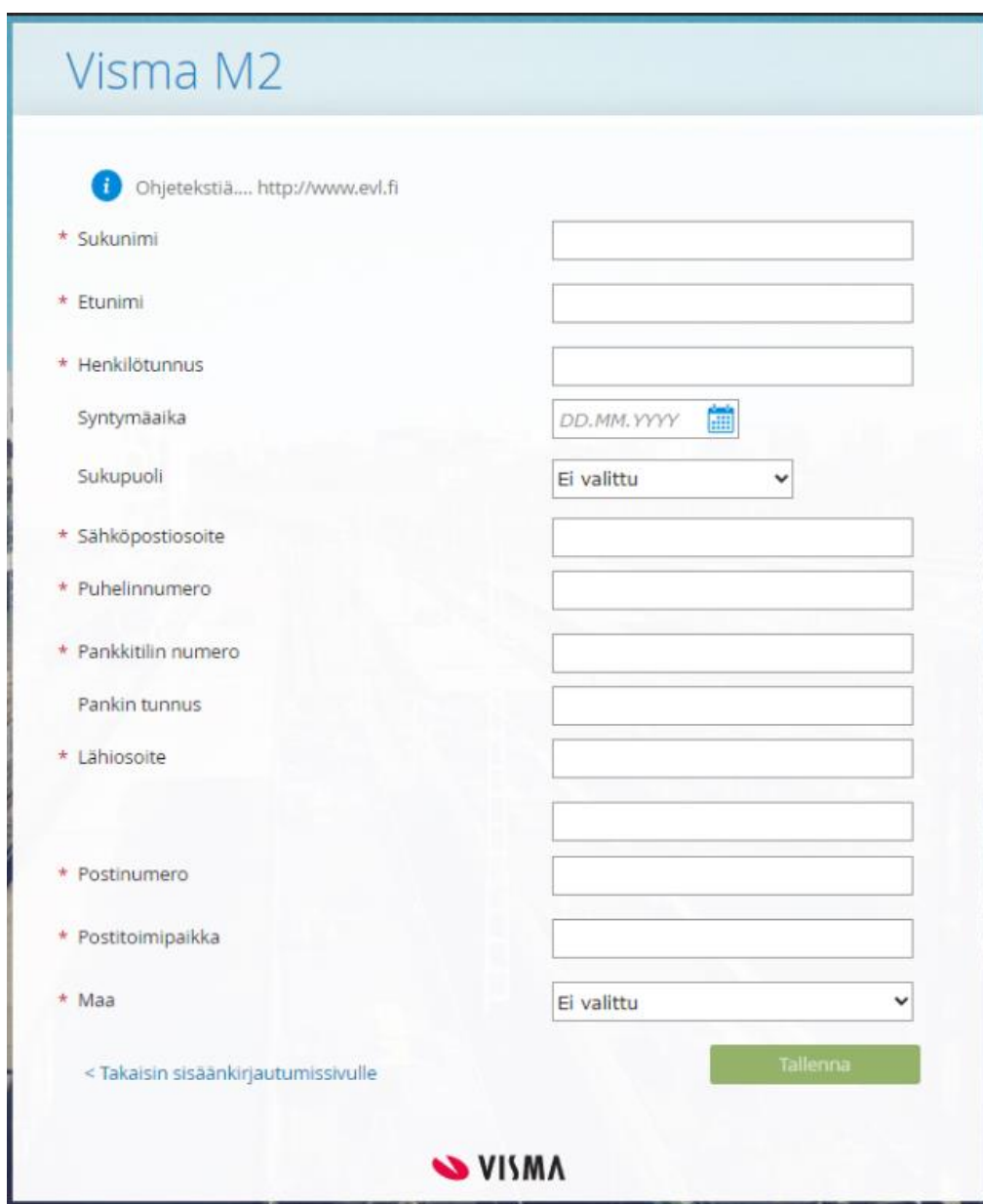
Täytä henkilötiedot ja talleta ne. M2-kertalaskuttajalla on oltava sähköpostiosoite.

3. Kertalaskuttajan henkilötiedot

Syötä alla näkyvät tiedot ohjelmaan ja paina TALLENNA. Kaikki tähdellä merkityt tiedot ovat pakollisia. Tiedot vaaditaan Tulorekisteriä varten.

- Syntymäaika: pakollinen henkilöille, joilla ei ole suomalaista hetua
- Sukupuoli: pakollinen henkilöille, joilla ei ole suomalaista hetua.

Pankkitilin numero tulee viedä IBAN-muodossa (FI.....)



The screenshot shows the 'Visma M2' registration form. At the top left, there is an information icon and the text 'Ohjetekstiä.... http://www.evl.fi'. The form contains several input fields, some marked with a red asterisk to indicate they are mandatory. The fields are: Suku-nimi, Etu-nimi, Henkilötunnus, Syntymäaika (with a date picker icon and the format 'DD.MM.YYYY'), Sukupuoli (a dropdown menu currently showing 'Ei valittu'), Sähköpostiosoite, Puhelinnumero, Pankkitilin numero, Pankin tunnus, Lähiosoite (two stacked input fields), Postinumero, Postitoimipaikka, and Maa (a dropdown menu currently showing 'Ei valittu'). At the bottom left, there is a link '< Takaisin sisäänkirjautumisivulle'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Tallenna'. The Visma logo is visible at the bottom center of the form area.

4. Matkan tiedot

Syötä matkan tiedot (matkatyyppi pudotusvalikon takaa) ja paina Jatka-painiketta. Kertalaskuttaja voi tehdä kaikki verottomat korvaukset (päivärahat, km-korvaukset ym.) sekä kulut.

Omalla autolla ajettua korvattavat kilometrit, muut kulut ja aterioiden määrät pääset viemään klikkaamalla ko. kohtaa:



tai



Jos laskuun liittyy tositteita, niin skannaat tositteet (esim. PDF, JPG) ja liität ne sähköiseen laskuusi klikkaamalla otsikosta Liitteet.

Lopuksi klikkaa otsikkoa **4. Vahvista** ja lähetä laskusi hyväksyttäväksi.

Matkalasku

Helsinki

Laskun henkilö: K1000010001), Kertalaskuttajat Kirkon keskusrahasto (K100001)
Laskun organisaatio: Kertalaskuttajat Kirkon keskusrahasto (K100001)

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Alennukset **4. Vahvista**

Pääväraht	59,00 EUR
Kotimaan kokopäiväraha (Suomi)	48,00 EUR
Kotimaan osapäiväraha 50% (Suomi)	11,00 EUR
Kokonaiskustannukset	59,00 EUR
Ennätto	0,00 EUR
Maksetaan	59,00 EUR

Hyväksyttäväksi
Tarkastaja Teppo (1116)

Viesti

Lähetä hyväksyttäväksi