



## Kirkkohallituksen yleiskirje nro 36/2023 20.11.2023

### Kirkon yhteisen jäsentietojärjestelmän tietovarannon saattaminen valtakunnallisen virkatodistuspalvelun edellyttämälle tasolle

Kirkonkirjojenpidossa on tapahtunut merkittäviä muutoksia sen jälkeen, kun Kirjurin käyttöönottoon liittynyt kirkonkirjojen digitointi toteutettiin. Kirkkolain (652/2023) mukaan jäsentiedon rekisteröijinä ja luovuttajina toimivat vain keskusrekisterit (KL 8 luku 5 ja 9 §). Jäsentiedoista luovutetaan tietoja virkatodistuksina kirkon jäsenten ja entisten jäsenten etujen ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Kirkollisen väestörekisterin ja siihen liittyvän aineiston osalta tiedon luovuttaminen on lakisääteinen velvollisuus (varmenpalvelulaki 661/2009 48 §).

Kirkonkirjoja säilytetään suurelta osin seurakuntien paikallisissa arkistoissa. Aikaisemmin toteutettu digitointi kattoi kunkin seurakunnan kirkonkirja-aineiston vuodesta 1860 perhelehtien käyttöönottoon saakka. Tämä raja on osoittautunut aluekeskusrekistereihin keskitetyille työtavalle puutteelliseksi ja joitain keskeisiä tietoja joudutaan hakemaan alkuperäisistä lähteistä. Joissain tapauksissa tiedon äärelle pääsemistä joudutaan odottamaan viikkoja. Tämä tarve saada tietoa kohdistuu tiettyihin perhelehtien ajalta kuvaamattomiksi jätettyihin aineistoihin. Aluekeskusrekisterin johtajat ovat luokitelleet kuvaamattomat aineistot tärkeysluokkiin sen mukaan, kuinka usein tietotarve esiintyy ja kuinka keskeisistä tiedoista on kyse. Tärkeimmässä ryhmässä on valtakunnallisesti yhteensä noin 800–1 000 kirjaa.

Tämän tärkeimmän tietosisältöluokan perhelehtien pitoajalta muodostavat:

- kastettujen kirjat
- lv/pv/pk kirjat
- kuolleiden kirjat

## Tiedon saavutettavuus

Jotta Suomen evankelis-luterilaisen kirkon väestönkirjanpitoon liittyvä viranomaistointi olisi jatkossakin laadukasta ja luovutettu tieto eheää, on seurakuntien ja aluekeskusrekistereiden huolehdittava siitä, että tärkeimpään tietosisältöryhmään luokitelluissa digitoimattomissa kirkonkirjoissa oleva tieto on kaikkien Suomen evankelis-luterilaisen kirkon aluekeskusrekistereiden virkailijoiden saavutettavissa viimeistään tietopyyntöä seuraavana arkityöpäivänä.

## Kuvauskehotus

Tämän lisäksi kirkkohallitus kehottaa aluekeskusrekistereitä ja niiden jäsenseurakuntia vakavasti harkitsemaan kyseisen aineiston digitoinnin toteuttamista ja Kirjuri Digiin siirtämistä erillisen ohjeistuksen mukaisesti. Kuvaus voidaan tehdä aluekeskusrekisterin omana työnä tai ostaa tarjousten perusteella ulkoiselta toimijalta. Kuvaaminen on aluekeskusrekisterin johtajien näkemyksen mukaan paras keino edistää työn sujuvuutta.

Tässä pohdinnassa on tärkeää arvioida oman yksikön tilanteen lisäksi myös kirkonkirjojenpidon toiminnallisuutta tulevien vuosikymmenien aikana. Päätös digitoida mahdollistaa pitkällä aikavälillä arkiston tietojen saavutettavana pitämisen osalta taloudellisia säästöjä.

## Muun kuvaamattoman tiedon saavutettavuus

Myös muu väestökirjanpitoon liittyvä, paikallisesti arkistoitu, tieto on tärkeää olla saatavilla kohtuullisessa ajassa. Hyvänä ohjeena voi pitää tiedon toimittamista viikon sisällä tietopyynnöstä.

## Aikarajat

Mainittu keskeinen kirkonkirja-aineisto on saatettava jäsentiedon käsittelijöiden saataville ohjeistetussa ajassa vuoden 2025 alkuun mennessä. Mikäli aluekeskusrekisteri päättyy aineiston kuvaamiseen, on hankkeen oltava valmis viimeistään 31.12.2025. Mahdollisesti toteutettavan digitoinnin kustannukset jakautuvat kunkin keskusrekisterin jäsen-sopimuksen mukaisesti.

Lisädigitointiin liittyvät ohjeistukset päivitetään Sakastiin vuoden 2023 aikana.

Lisätietoja antaa tarvittaessa Tuomo Kahenvirta, sähköposti [tuomo.kahenvirta@evl.fi](mailto:tuomo.kahenvirta@evl.fi)

## **Kirkkohallitus**

Pekka Huokuna  
kansliapäällikkö

Asta Virtaniemi  
vs. kirkkoneuvos

ISSN 1797-0326