

KÄYTTÖLUPAHAKEMUS KIRKKOHALLITUKSEN ASIAKIRJOIHIN

Hakijan tiedot

Sukunimi, etunimet:

Ammatti tai koulutus:

Lähiosoite, postinumero ja toimipaikka, sähköpostiosoite:

Asiakirjat, joihin käyttö lupaa haetaan

Arkiston tai asiakirjakokonaisuuden, työryhmän tai muun toimielimen nimi, mahdollinen tarkenne, tunniste tai aineistoryhmän nimi:

Tietojen käyttötarkoitus (tutkimussuunnitelma tai vastaava liitteeksi):

Sitoumus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Käytän asiakirjoja vain siihen käyttötarkoitukseen, johon käyttö lupaa on myönnetty. En luovuta kappaleita eteenpäin. Sitoudun viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/99) 23 §:n mukaisesti olemaan paljastamatta asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa sekä 27 §:n mukaisesti siihen, että en käytä asiakirjaa sen henkilön vahingoksi tai halventamiseksi, jota asiakirja koskee, tai hänen läheisensä vahingoksi tai halventamiseksi taikka sellaisten muiden etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty. Olen tietoinen siitä, että salassapitovelvollisuuden rikkominen on rangaistavaa julkisuuslain 35 §:n nojalla.

Sitoudun noudattamaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU 2016/679), tietosuojalakia (1050/2018) ja tekijänoikeuslakia (404/1961) sekä Kirkkohallituksen antamia arkiston käyttösääntöjä ja aineistokohtaisia ohjeita. Huolehdin hallussani olevien asiakirjakopioiden asianmukaisesta säilyttämisestä ja hävittämisestä.

Päiväys Allekirjoitus

Henkilöllisyyden toteaminen (Kirkkohallitus täyttää):

Henkilöllisyys todistettu

henkilöllisyystodistuksella

<https://www.suomi.fi/viestit> -sivun kautta lähetetyllä lomakkeella

Hakemus tallennetaan Kirkkohallituksen asianhallintajärjestelmään.