



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 45/2009
26.11.2009

1. TILLÄGG TILL ANVISNINGEN OM FINANSIERINGSANALYS
2. BOKFÖRING OCH STATISTIKFÖRING AV IT-SAMARBETSOMRÅDENAS VERKSAMHET

1. TILLÄGG TILL ANVISNINGEN OM FINANSIERINGSANALYS

Församlingarna får ibland testamenten och andra donationer till vilka det inte hänför sig några användningsbegränsningar. Om det i ett sådant testamente eller en annan donation ingår realförmögenhet som ska tas upp i bestående aktiva (= annat än pengar, fordringar eller finansieringsvärdepapper) bokförs motposten i resultaträkningen på kontot *Övriga donationsintäkter* eller under beteckningen *Extraordinära intäkter*. Dessa intäktsbokföringar tas med i finansieringsanalysen på raden *Rättelseposter till intern finansiering, eftersom testamenten och andra donationer som upptagits i bestående aktiva i balansräkningen och bland resultaträkningens intäkter* inte är anskaffningsutgifter för investeringar och inte heller pengar som kommit in på penningkontot.

Som bilaga till cirkulär 5/2007 finns en anvisning om upprättande av finansieringsanalys och dess schema. Delegationen för bokföring beslöt 29.10.2009 komplettera anvisningen om finansieringsanalysen enligt följande:

1. Som rättelseposter till den interna finansieringen upptas även testamenten och andra donationer som inkluderar realförmögenhet (= annat än pengar, fordringar eller finansieringsvärdepapper) och till vilka det inte hänför sig några användningsbegränsningar och som har bokförts på verksamhetsintäkternas konto *Övriga donationsintäkter* samt på kontot *Övriga extraordinära intäkter*.
2. Uppgifter om investeringsbeloppet fås antingen från huvudbokföringen eller från delbokföringen av bestående aktiva. Räkenskapsårets investeringsbelopp kan granskas genom att avskrivningar och nedskrivningar läggs till förändringar i bestående aktiva varefter uppskrivningar under räkenskapsåret avdras. Då man beräknar investeringsbeloppet avdras från förändringen i bestående aktiva bokföringsvärdet på de testamenten och övriga donationer som erhållits under räkenskapsåret och upptagits i bestående aktiva, och som de facto inte är en anskaffningsutgift som uppstått.

En uppdaterad anvisning för finansieringsanalysen bifogas. Församlingarna ombes skriva ut denna och sätta in den i mappen grundläggande anvisningar för ekonomiförvaltningen.

2. BOKFÖRING OCH STATISTIKFÖRING AV IT-SAMARBETSOMRÅDENAS VERKSAMHET

Inom kyrkan håller som bäst på att inrättas 13 IT-samarbetsområden, vilka ger en möjlighet erbjuda församlingen centraliserade informationsförvaltningstjänster. Omorganiseringen av kyrkans informationsförvaltning och församlingarnas avtalsbaserade samarbetsområden hör till fokusområdena i strategin *Vår kyrka i datanätverken*. Skyldigheten att inrätta IT-samarbetsområden har ursprungligen sin grund i beslutet att skapa ett gemensamt medlemsdatasystem, Kirjuri, vilket bl.a. kräver en mycket god datasekretess. Förutom datatekniken i anslutning till kyrkbokföringen producerar IT-centralerna även övriga datateknikrelaterade tjänster i enlighet med de avtal församlingarna ingår. Målet med samarbetet är att IT-experterna i värdförsamlingens tjänst ska hjälpa de övriga avtalsförsamlingarna.

Enligt de avtal som församlingarna ingått ska det finnas en eller flera IT-verksamhetsställen inom ett IT-samarbetsområde. Varje IT-samarbetsområde har en värdförsamling, som i sin budget reserverar anslag för centralens utgifter och inkomster. Under huvudtiteln *Allmän förvaltning* öppnas ett eget uppgiftsområde för IT-centralen och där upptas centralens alla verksamhetsintäkter, verksamhetskostnader, avskrivningar etc. Om värdförsamlingen har datateknikrelaterade utgifter och inkomster som inte hänför sig till samarbetsområdets verksamhet ska dessa inte bokföras på det uppgiftsområde som reserverats för samarbetsområdet.

Utgifterna och inkomsterna bokförs på lämpliga konton, dvs. lönekostnaderna som personalkostnader, upphandling av tjänster som köp av tjänster osv. Anskaffningar som överskrider församlingens investeringsgräns bokförs i investeringsdelen som egna balansposter eller försedda med IT-centralens kod. På så sätt bokförs de bestående aktiva som ska aktiveras under sin verkningstid som kostnader genom avskrivning enligt plan för det uppgiftsområde som öppnas för IT-centralen. Vid uppgörandet av bokslut görs en speciell balansspecifikation över IT-centralen bestående aktiva. De aktiverade anskaffningarna i anslutning till datateknik avskrivs i allmänhet inom 3– 5 år.

Värdförsamlingarna får under åren 2009 och 2010 understöd från Kyrkans centralfond för inrättandet av IT-centraler. Dessa erhållna understöd upptas i finansieringsdelen i kontogruppen 5420-5429 i enlighet med kontoplansmallen.

De församlingar som deltar i samarbetet, dvs. avtalsförsamlingarna, betalar årligen sin andel av kostnaderna för IT-centralen till värdförsamlingen. I ovan nämnda kostnader ingår IT-centralens verksamhetskostnader samt avskrivningar och intern ränta på eventuella investeringar som anskaffats för IT-centralen. Överföringskostnaderna för värdförsamlingens förvaltning faktureras också om man i det undertecknade samarbetsavtalet överenskommit om detta. De understöd som erhållits från Kyrkans centralfond under åren 2009 och 2010 och som bokförts i finansieringsdelen minskar de kostnader som ska drivas in av avtalsförsamlingarna. Detta leder till att det i värdförsamlingens bokföring åren 2009 och 2010 på IT-

centralens uppgiftsområde kvarstår en kostnad i form av verksamhetsbidrag som motsvarar understöden.

Andelarna som fåtts av avtalsförsamlingarna för samarbetet bokförs i kontogrupp 3100–3119 enligt kontoplansmallen, *Ersättningar av andra församlingar*. Församlingen kan reservera ett eget kontonummer för IT-ersättningarna om den får ersättning från andra församlingar för olika serviceuppgifter. Om värdförsamlingen har fordringar eller skulder för räkenskapsåret gentemot avtalsförsamlingarna bokförs dessa i samband med bokslutet som fordringar eller skulder i balansräkningen.

I samband med bokslutet kan värdförsamlingen överföra sin egen andel av IT-centralens kostnader som en intern post till det uppgiftsområde där församlingen har bokfört sina egna datateknikrelaterade intäkter och kostnader under räkenskapsåret. Vid upprättandet av bokslutet överför värdförsamlingen sin egen andel av IT-centralens kostnader mellan uppgiftsområdena för huvudtitlarna *Församlingsverksamhet* och *Begravningsväsendet*. Intäkter och kostnader i anslutning till datateknik sammanförs på Statistikblankett A7 på raden *Ekonomi- och personalförvaltning*.

IT-samarbetsområdets övriga församlingar, de s.k. avtalsförsamlingarna, reserverar ett anslag i budgeten för betalningen av sin andel av IT-områdets kostnader. Anslaget för detta syfte bokförs i kontogrupp 4435-4439 i enlighet med kontoplansmodellen, *Köpta tjänster för verksamhet som drivs av en annan församling eller kommunen*. Församlingen har möjlighet att om den så önskar reservera ett eget kontonummer för IT-centrets köptjänster. Under huvudtiteln *Allmän förvaltning* finns ett uppgiftsområde där församlingen upptar de inkomster och utgifter som föranletts av datatekniken.

Vid upprättande av bokslutet överför avtalsförsamlingen IT-centralens köptjänstkostnader på samma sätt som andra administrativa kostnader mellan uppgiftsområdena för huvudtitlarna *Församlingsverksamhet* och *Begravningsväsendet*. På Statistikblankett A7 sammanförs intäkterna och kostnaderna i anslutning till datatekniken på raden *Ekonomi- och personalförvaltning*.

Eventuella förfrågningar besvaras av ekonomiplaneringschef Maija-Liisa Hieta-kangas, e-post: fornamn.efternamn@evl.fi.

KYRKOSTYRELSEN

Risto Junttila

Pirjo Pihlaja