



KYRKOSTYRELSENS CIRKULÄR

Nr 28/2011
19.12.2011

KEVA SKÖTER PENSIONSÄRENDENA FÖR EVANGELISK-LUTHERSKA
KYRKAN I FINLAND

Skötseln av pensionsskyddet för de anställda som omfattas av kyrkans pensionslag har sedan några år tillbaka gradvis överförs till Keva. Överföringen är nu slutförd och från 1.1.2012 sköter Keva pensionsskyddet i sin helhet även med stöd av lag. Keva ansvarar från ingången av 2012 för verkställandet av pensionsskyddet för kommunerna, staten, kyrkan och personalpensioner från FPA.

Från samma tidpunkt övergår ägande- och besittningsrätten till pensionshandlingarna till Keva som ansvarar för förvaringen av handlingarna och för kundtjänsten i anslutning till pensionerna. Keva registrerar anställningarna, skickar registerutdrag till de försäkrade, sköter kundservicen, fattar beslut om pensionsansökningarna och betalar ut pensionerna.

- <http://www.keva.fi> > pensioner > vem får pension > vem får pension från kyrkan

KEVAS KUNDSERVICE

Keva erbjuder de anställda inom Evangelisk-lutherska kyrkan mångsidiga arbetspensionstjänster på webben. På adressen www.keva.fi finns bland annat information om hur man ansöker om pension, om olika pensionsslag och om fortsättning i arbete.

Här finns också en pensionskalkylator med vilken man kan räkna ut sin egen ålderspension. Kyrkans pensionskalkylator och anställningsregisterutdrag finns på adressen:

- <http://www.keva.fi> > pensioner > dina egna pensionsuppgifter > kyrkans pensionskalkylator

Den som behöver noggrannare uppgifter om sin pension uppmanas kontakta Kevas kundtjänst på nummer 020 614 2849. På kundtjänsten kan man bland annat höra sig för om sin personliga pensionsålder.

ANSÖKAN OM ÅLDERSPENSION

Via webbtjänsten Arbetspension.fi kan du elektroniskt ansöka om ålderspension eller förtida ålderspension samt om ålderspension från utlandet. Man kan fylla i ansökan genom att registrera sig med sina nätbankskoder eller med ett chipföret personkort.

Ansökan om ålderspension ska lämnas in två månader före pensioneringen. Det lönar sig inte att ansöka om ålderspension tidigare eftersom en bekräftelse på att arbetet upphört behövs innan pensionen kan räknas ut och beviljas. Uppsägning kan intygas med hjälp av en [ÅP-bilaga](#) som fylls i av arbetsgivaren eller ett annat intyg av arbetsgivaren (intyg över att anställningen upphört).

ANSÖKAN OM DELTIDSPENSION

Beviljande av deltidspension förutsätter att den anställda och arbetsgivaren har avtalat om deltidsarbete och om inkomsten under deltidsarbetet. Innan deltidspension kan beviljas måste Keva få en av arbetsgivaren undertecknad anmälan om att deltidarbetet upphör och att ett deltidsarbete som fyller kraven för deltidspension inleds (DP-bilaga). Dessutom behövs en ansökan om deltidspension som undertecknas av pensionssökanden. Ansökan om deltidspension ska alltså inte göras innan den anställda och arbetsgivaren har kommit överens om deltidspensionen.

Närmare information om förutsättningarna för deltidspension och om hur pensionen bestäms finns på Kevas webbplats på adressen:

- <http://www.keva.fi> > pensioner > pensioner på grund av ålder > deltidspension

POST SOM GÄLLER PENSIONSÄRENDEN

All post som gäller pensionsfrågor ska från och med 1.1.2012 skickas till Keva på adressen:

Keva
PB 425
00101 HELSINGFORS

VILKA UPPGIFTER BLIR KVAR HOS KYRKANS CENTRALFOND

Kyrkans centralfond ansvarar även i fortsättningen för finansieringen av kyrkans pensionssystem, uppbärandet av pensionsavgifterna och pensionsfondens placeringsverksamhet.

Närmare upplysningar:

Pensionsdirektör vid Kyrkans centralfond Panu Rautala, panu.rautala@keva.fi, tfn 020 614 2212.

KYRKOSTYRELSÉN

Jukka Keskitalo

Leena Rantanen

ISSN 1797-0334