

## Liite 4

### Esimerkki rahastosäännöstä

<b>Rahaston nimi</b>	Antti Antavaisen rahasto
<b>Lahjoittajan nimi</b>	Antti Jalmari Antavainen, synt. 23.4.1921
<b>Lahjoitus tapa ja aika</b>	Testamentti tuotu seurakuntaan 12.3.2007

#### Lahjoituksen varat pesänselvityksen mukaan

Omakotitalo, metsäpalsta 13,5 ha, firma AB:n osakkeita 1000 kpl, pankkitalletuksia yhteensä 21 230,45 euroa.

#### Käyttötarkoitus

Testamentissa määrättiin varojen käyttö vähävaraisten vanhusten hyväksi.

#### Rahaston päätösvalta

**Kirkkovaltuusto** hyväksyy rahastosäännön, mahdolliset muutokset siihen sekä päättää rahaston lopettamisesta. Kirkkovaltuusto hyväksyy rahastoon liittyvän talousarvion sekä tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden rahaston tilivelvollisille.

#### Diakoniatyön johtokunta / kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / kappelineuvosto

- esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi rahaston toimintasuunnitelman vuosittain talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan yhteydessä,
- päättää rahaston varojen sijoitustavat ja rahastosta myönnettävien avustusten myöntöperusteet sekä
- hyväksyy rahaston toimintakertomuksen.

#### Rahaston käyttö tarkoitukseensa

Diakoniaviranhaltijat päättävät rahaston varojen käytöstä päätettyjen myöntöperusteiden mukaan ja tekevät rahaston käytöstä aina kirjallisen viranhaltijapäätöksen seurakunnassa hyväksytyjen päätösten mukaan. Viranhaltijapäätökset viedään tiedoksi diakoniatyön johtokunnalle päätösluettelona ilman nimiä. Johtava diakoniatyöntekijä tai hänen poissa ollessaan hänen sijaisensa hyväksyy rahastoon liittyvät tulo- ja menotositteet, mahdolliset sopimukset jne. Viranhaltijat ja luottamushenkilöt ovat vaitiolovelvollisia rahastoon liittyvissä asioissa.

#### Rahaston kirjanpito

Rahaston kirjanpito hoidetaan seurakunnan kirjanpidon yhteydessä erityiskatteisena rahastona.

#### Rahaston valvonta

Rahastoon liittyvästä toiminnasta ja taloudesta raportoidaan diakoniatyön johtokunnalle / kirkkoneuvostolle/ seurakuntaneuvostolle/ kappelineuvostolle vähintään kaksi kertaa vuodessa. Rahastoon liittyvät asiapaperit säilytetään seurakunnan arkistosäännön mukaan.

### **Rahaston pääoman sijoittamismuodot**

(Tähän kohtaan voidaan ottaa säännöksiä siitä, miten rahaston pääomia säilytetään ja miten niitä vaihdetaan rahaksi rahastosäännön käyttötarkoituksen toteuttamiseksi.)

Seurakunta maksaa rahaston rahavarojen vuoden viimeisen päivän saldolle korkoa 12 kk:n euriborin mukaan.

### **Rahaston pääoman käyttötarkoitus, jos tämän säännön mukainen toiminta on mahdotonta tai tarpeetonta**

Mikäli testamentissa ja tässä rahastosäännössä ilmaistu käyttötarkoitus tulee mahdottomaksi tai tarpeettomaksi, jäljellä olevat varat käytetään ... hyväksi. (Tämän tapauksen yhteydessä käyttötarkoituksen muutosta ei liene tarpeellista määritellä tässä tapauksessa.)

**Kirkkoneuvosto päätti** vastaanottaa testamentin 30.7.2007 § 49.

**XX seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi tämän rahastosäännön 15.9.2007 § 23.**