



KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 28/2007  
10.10.2007

HANKINTALAIN NOUDATTAMINEN SEURAKUNNISSA

Seurakunnat ovat noudattaneet hankintalakia vuodesta 1994 alkaen. EU:n uudet hankintadirektiivit implementoitiin Suomessa uudeksi hankintalaiksi ja -asetukseksi 1.6.2007 alkaen. Uuden hankintalain mukaan hankinnat jaetaan EU-kynnysarvon ylittäviin, kansallisen kynnysarvon ylittäviin ja kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin.

EU-kynnysarvon ylittäviä hankintoja ilman arvonlisäveroa ovat 1.1. 2006 alkaen

- vähintään 211 000 euroa maksavat tavara- ja palveluhankinnat ja
- vähintään 5 278 000 euroa maksavat rakennusurakat ja käyttöoikeusurakat.

Kansallisen kynnysarvon ylittäviä hankintoja ilman arvonlisäveroa ovat 1.6.2007 alkaen

- vähintään 15 000 euroa maksavat tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut ja palveluja koskevat käyttöoikeussopimukset,
- vähintään 50 000 euroa maksavat sosiaali- ja terveydenhuollon palveluhankinnat sekä
- vähintään 100 000 euroa maksavat rakennusurakat ja käyttöoikeusurakat.

EU- ja kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa noudatetaan hankintalakia ja -asetusta. Kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin ei sovelleta hankintalakia, mutta niiden osalta noudatetaan seurakunnan omaa hankintaohjetta, johtosääntöjä, kirkkoneuvoston päätöksiä ja hyviä hallintotapoja esimerkiksi avoimuuden, tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden näkökulmasta. Seurakunnan oman hankintaohjeen merkitys korostuu erityisesti kansallisen kynnysarvon alapuolelle jäävien hankintojen toteuttamisessa. Hankintamenettelyjen perusasiat soveltuvat käytettäväksi kaikkiin hankintoihin.

Hankintalain tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä, selkeyttää hankintaviranomaisten ostoyhteistyön edellytyksiä, turvata kaikille tarjoajille tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu julkisissa hankinnoissa sekä mahdollistaa tavaroiden ja palveluiden vapaa liikkuvuus.

Seurakunnan on käytettävä hyväkseen olemassa olevat kilpailuolosuhteet. Omalla alueella olevilla yrityksillä ei saa olla erityisasemaa. Sen sijaan hankinnat voidaan toteuttaa siten, että hankittavia tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita suunniteltaessa hankinnan sisältö määritellään siten, että paikallisillakin yrityksillä on edellytykset osallistua kilpailuun tasavertaisina toimijoina.

Jokaisessa seurakunnassa mietitään omat tavat hoitaa hankinnat. On suositeltavaa, että seurakunnilla on kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymä **hankintaohje**. Siinä määritellään mm., mitkä hankinnat kilpailutetaan, miten hankitaan, valta- ja vastuusuhteet sekä hankinnoista tiedottaminen seurakunnan sisällä. Pienissä seurakunnissa riittänee, että hankinta-asioista päätetään vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Hankintojen ohjeistaminen vaatii useimmiten kirkkoneuvoston ohjesäännön, taloussäännön, johtosääntöjen ja sisäisestä valvonnasta annettujen ohjeiden tarkistuksen.

Koska valtaosa seurakunnista on talousyksikköinä pieniä, yhteistyö muiden seurakuntien tai esimerkiksi kunnan kanssa vähentää hankintoihin liittyvän hallinnollisen työn määrää. Myös hankintojen suunnittelu ja kilpailuttaminen pidemmäksi aikaa kerralla vähentää oleellisesti hallinnolliseen työhön kuluvaan aikaa. Tavara- ja palveluhankintoja voidaan kilpailuttaa samalla kertaa enintään neljän vuoden ajaksi. Seurakunnilla on mahdollisuus tehdä puitesopimuksia esimerkiksi vuosikorjausten tekemistä varten enintään neljäksi vuodeksi kerrallaan. Näin toimien seurakunta varmistaa palvelujen saatavuuden määrämuotoisena sovitussa ajassa ja sovittujen taksojen mukaan.

Hyvä tietolähde myös seurakunnille kaikissa hankintoihin liittyvissä kysymyksissä on kauppa- ja teollisuusministeriön sekä Kuntaliiton yhdessä ylläpitämä **Julkisten hankintojen neuvontayksikkö**. Sen osoite on [www.hankinnat.fi](http://www.hankinnat.fi). Sen sivuilta löytyy aina voimassaolevaa tietoa hankinnoista. Neuvontayksikkö päivystää mahdollisuuksien mukaan arkipäivisin klo 9 - 12. Neuvonta puhelimitse on maksutonta ja tietoja käsitellään luottamuksellisina.

Kirkkohallituksen hankintapäällikkönä työnsä aloittaa Kielo Virpasuo 1.1.2008 alkaen. Hänen tehtäviin kuuluu mm. kehittää seurakuntien hankintatointia ja huolehtia erityisesti seurakuntien atk-ohjelmien ja -laitteiden yhteisestä kilpailuttamisesta kirkkohallituksen tietohallintoyksikön kanssa. Kirkkohallituksen hankintapäällikön sähköpostiosoite on [etunimi.sukunimi@evl.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evl.fi). Ohjeita pienhankintojen tekemisestä, tarjouspyyntömalleja jne. löytyy kirkon intranetista osoitteesta [www.kirkko.evl.fi/Seurakuntien hallinto ja talous / Taloussasiat /](http://www.kirkko.evl.fi/Seurakuntien_hallinto_ja_talous/Taloussasiat/) Hankinta-asiat.

Liitteenä on ohje Hankintalain noudattaminen seurakunnissa. Sen on valmistellut laskentatoimen kehittämistyöryhmä ja kirjanpitoasioiden neuvottelukunta käyttäen tukenaankin Julkisten hankintojen neuvontayksikön sekä kauppa- ja teollisuusministeriön asiantuntemusta. Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi sen 10.10.2007.

Hankintalaki ja -asetus ovat saatavissa osoitteesta <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/>. Mahdollisiin tiedusteluihin vastaa kirkkohallituksen taloussuunnittelupäällikkö Maija-Liisa Hietakangas, sähköpostiosoite [etunimi.sukunimi@evl.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evl.fi).

KIRKKOHALLITUS

Risto Junttila

Maija-Liisa Hietakangas