



## Kyrkostyrelsens cirkulär nr 17/2022

3.5.2022

### Ändringar i uppgiftsområdena i församlingarnas bokföring fr.o.m. 1.1.2023

#### Allmänt

Församlingarnas ekonomi indelas i huvudtitlar, vilka är förvaltning, församlingsverksamhet, gemensamma församlingsuppgifter (i kyrkliga samfälligheter), begravningsväsendet och fastighetsväsendet. Huvudtitlarna består av olika uppgiftsområden, med vilka avses församlingens olika verksamhetsområden eller arbetsformer. Uppgiftsområdena är desamma för alla församlingsekonomier och intäkterna och kostnaderna ska bokföras på samma bokföringsgrunder. På detta sätt säkerställs att statistikuppgifterna är tillförlitliga i hela kyrkan. I större församlingsekonomier där det finns behov av mer detaljerad uppföljning än uppgiftsområdena, innehåller uppgiftsområdena vanligen flera kostnadsställen.

I församlingsekonomierna bokförs verifikationerna på ett konto och ett uppgiftsområde. Lönerna fördelas enligt använd arbetstid på uppgiftsområdena (det rekommenderas att andelar på mindre än 10 procent inte fördelas). Syftet med allokeringen av kostnader är att producera information om hur de ekonomiska resurserna fördelas sig mellan kyrkans uppgifter. Kostnaderna allokeras enligt upphovsprincipen, vilket innebär att varje kostnad bokförs på en uppgift antingen direkt eller genom övervältring.

Allokeringen av kostnaderna på uppgiftsområdena är intern redovisning som tillgodoser planeringen, övervakningen och informationsledningen av verksamheten och ekonomin. Med hjälp av uppgiftsområdet får man information från kyrkans statistiktjänst om intäkterna och kostnaderna inom ett visst uppgiftsområde i hela kyrkan.

Församlingarna började tillämpa Kyrkostyrelsens anvisning om allokering av kostnader år 2007. Sedan 2017 har principerna för fördelningen av församlingarnas kostnader och bokföringsprocessen varit desamma. Den gällande anvisningen godkändes av ämbetskollegiet 17.6.2020.

Församlingsekonomierna, oberoende av storlek, har framfört önskemål om att uppgiftsområdena ska minskas, eftersom deras stora antal inte upplevs gynna den praktiska verksamheten.

## **Ändringar i uppgiftsområdena från och med 1.1.2023**

### **FÖRVALTNING /ändringar i huvudtitel 1:**

#### **Förvaltningsorgan, uppgiftsområde 101:**

Uppgiftsområde 102 dras in.

#### **Ekonomi-, personal- och allmän förvaltning, uppgiftsområde 105**

Uppgiftsområdet har ett nytt namn. Under uppgiftsområdet sammanslås kyrkoherdeämbetet och övrig allmän förvaltning (108–110).

Uppgiftsområdena 103, 108–110 dras in.

### **FÖRSAMLINGSVERKSAMHET /ändringar i huvudtitel 2:**

#### **Småbarnspedagogik, uppgiftsområde 231:**

Uppgiftsområdet har ett nytt namn. Uppgiftsområdet för småbarnspedagogiken omfattar uppgiftsområdena dagklubbar (231), söndagsskola (232) och familjeklubbar (238).

På uppgiftsområdet bokförs intäkterna av och kostnaderna för den verksamhet som riktar sig till barn under skolåldern.

#### **Ungdomsarbete, uppgiftsområde 236:**

Till uppgiftsområdet hör i fortsättningen minior- och juniorarbete (233), ungdomsarbete (236), specialungdomsarbete (237), scouting (234), övrigt barn- och ungdomsarbete (391) samt skol- och läroanstaltsarbete (392).

På uppgiftsområdet för ungdomsarbete bokförs intäkterna av och kostnaderna för verksamheten för alla barn och unga i skolåldern, med undantag av konfirmandundervisning.

## **Övrigt församlingsarbete, uppgiftsområde 290:**

Med detta uppgiftsområde sammanförs uppgiftsområde 245 Övriga tjänster. Här bokförs alla sådana intäkter och kostnader som hör till församlingsarbetet men som inte naturligt faller under något annat uppgiftsområde.

Understöd, som beviljats organisationer och föreningar och som stöder församlingens verksamhet, bokförs på det uppgiftsområde som understödet hör till.

## **Ändringarnas konsekvenser för församlingsekonomierna**

Församlingsekonomierna ska beakta den nya uppgiftsområdesindelningen när de bereder budgeten för 2023.

Uppgiftsområdet är i bokföringssystemet en identifikationsuppgift bakom ett kostnadsställe för kyrkans statistikföring som Kyrkans servicecentral ändrar. Kostnadsställena behöver inte ändras till följd av ändringen, om man inte vill det. I församlingsekonomierna lönar det sig dock att överväga om det också är möjligt att minska det nuvarande antalet kostnadsställen i och med ändringen. Om församlingseenheten anser det nödvändigt att ändra sin resultatenhetshierarki, ska ändringarna anmälas till Kyrkans servicecentral via en servicebegäran enligt den befintliga verksamhetsmodellen. För ändringar i resultatenheter debiterar Kyrkans servicecentral enligt den faktiska arbetsmängden.

Församlingseenheten måste själv ändra uppgifterna i församlingseenhetens övriga system, såsom i systemet för ekonomiplanering. Det finns inget behov av att göra ändringar i den automatiska konteringen av inköpsfakturor, om inte kostnadsställena ändras.

Närmare information: [johanna.simpanen@evl.fi](mailto:johanna.simpanen@evl.fi)

## **Kyrkostyrelsen**

Pekka Huokuna  
kanslichef

Pirjo Pihlaja  
ecklesiastikråd

ISSN 1797-0334