# [Modellinstruktion](#Allmänt) för de tjänster för vilka det inte finns bestämmelser om den examen som krävs

**…. församlings instruktion för ..... tjänsten**

Godkänd i kyrkofullmäktige/församlingsrådet den xx.xx. 20 .

## [1 § Examen som krävs av tjänsteinnehavaren](#Examen)

….. behörighetsvillkor för tjänsten är...

## 2 § Tjänsteinnehavarens chef/närchef

Tjänsteinnehavarens chef/närchef är kyrkoherden/ekonomichefen/branschledaren/….

## [3 § Tjänsteinnehavarens uppgifter](#Uppgifter)

Tjänsteinnehavaren ska...

## [4 § Bestämmelse om beslutanderätt](#Beslutanderätt)

Om uppgiften inte hör till chefen/närchefen eller någon annan tjänsteinnehavare, ska tjänsteinnehavaren....

## 5 § Ändringar i instruktionen

Tjänsteinnehavaren ska iaktta de ändringar som gjorts i denna instruktion.

Anvisningar och tilläggsuppgifter för modellinstruktionen

**Allmänt om instruktionen**

I instruktionen fastställs en eventuell examen som utgör behörighetsvillkor för tjänsten och de viktigaste uppgifterna i tjänsten i korthet. I instruktionen fastställs dessutom att tjänsteinnehavaren ska vara chef/närchef samt den beslutanderätt tjänsteinnehavaren eventuellt delegerats.

[Tillbaka till början](#Tillbaka_allmänt)

**1 § Examen som krävs av tjänsteinnehavaren**

För andra tjänster än vissa tjänster inom andligt arbete är det inte nödvändigt för församlingen att besluta om den examen som krävs för tjänsten. Examen som utgör behörighetsvillkor kan anges, men ur rekryteringssynvinkel är det smidigare om församlingen i platsannonsen uppger till exempel vilken examen som församlingen uppskattar. Då kan också sådana sökande som inte har den önskade examen beaktas i urvalsprocessen. Om en examen fastställs som behörighetsvillkor, kan en person som saknar examen inte väljas till tjänsten.

Behörighetsvillkor för tjänsten är

* alltid församlingsmedlemskap och konfirmation (KL 6:13) och
* dessutom språkkunskaper enligt KL 6:3 och KO 6:4a. Enligt bestämmelserna krävs språkkunskaper emellertid inte i alla tjänster, utan närmast i tjänster för vilka högskoleexamen är ett behörighetsvillkor. Se närmare om kravet på språkkunskaper i ovan nämnda bestämmelser.

Tjänsteinstruktionen behöver inte innehålla bestämmelser om församlingsmedlemskap och språkkunskaper, eftersom de förpliktar församlingen redan enligt kyrkolagen och kyrkoordningen.

[Tillbaka till 1 § Examen som krävs av tjänsteinnehavaren](#Tillbaka_examen)

**3 § Tjänsteinnehavarens uppgifter**

I tjänsteinstruktionen fastställs tjänstens **huvudsakliga uppgifter**. I tjänsteinstruktionen är avsikten att tjänstens uppgifter definieras på ett relativt bestående sätt. Därför är det inte ändamålsenligt att göra den mer detaljerad.

Utöver uppgiftsbeskrivningen i instruktionen kan en noggrannare uppgiftsbeskrivning göras vid behov. Beslut om detta fattas enligt situationen av kyrkoherden/chefen. En beskrivning kan utarbetas till exempel när en sådan behövs för att närmare specificera arbetsledningen eller uppgifterna.

**Uppgiftsbeskrivning till grund för lön** (KyrkTAK bilaga 2) utarbetas separat.

De huvudsakliga uppgifterna i tjänsteinstruktionen och de uppgifter som fastställs som grund för lönen kan vara identiska.

[Tillbaka till 3 § Tjänsteinnehavarens uppgifter](#Tillbaka_uppgifter)

**4 § Bestämmelse om beslutanderätt**

Exempel på arbetsuppgifter där beslutanderätten överförs (beslutanderätten kan också bestämmas i ett separat beslut fastställt av fullmäktige):

* Tjänsteinnehavaren bereder och/eller föredrar de ärenden inom församlingens område x / uppgiftsområde x som ska behandlas i kyrkorådet/församlingsrådet.
* Tjänsteinnehavaren fattar upphandlingsbeslut och godkänner de upphandlingar som behövs upp till den gräns som kyrkorådet/församlingsrådet fastställt. Tjänsteinnehavaren är skyldig att föra beslutsprotokoll över upphandlingarna.
* Tjänsteinnehavaren anställer för högst x dagar sådan visstidsanställd arbetskraft som behövs för församlingens område x / uppgiftsområde x samt vikarier för de tjänsteinnehavare och arbetstagare som tjänsteinnehavaren är direkt chef/närchef för. Om denna bestämmelse utfärdas bör man se till att behörigheten att anställa arbetskraft för viss tid är tydlig. Till exempel anställer kyrkorådet/församlingsrådet på basis av någon annan instruktion/reglemente som fastställts i församlingen i allmänhet vikarier eller visstidsanställda för över 6 månader, kyrkoherden för 2–6 månader och en chef/närchef för mindre än 2 månader.

[Tillbaka till 4 § Bestämmelse om beslutanderätt](#Tillbaka_beslutanderätt)