

Kirkolliskokouksen työjärjestys

Annettu Turussa 12 päivänä toukokuuta 2023

Kirkolliskokous on kirkkolain (652/2023) 10 luvun 9 §:n 1 momentin nojalla vahvistanut itselleen seuraavan työjärjestyksen:

kirkkolaki 10 luku 9 §

Tuomiokapituli, hiippakuntavaltuusto, piispainkokous, kirkkohallitus ja kirkolliskokous hyväksyvät jokainen itselleen työjärjestyksen.

Työjärjestyksessä määrätään toimielimen hallinnosta ja menettelytavoista.

- -

1 luku Yleiset määräykset

1 § Kirkolliskokoukseen kokoontuminen

Kirkon edustajat kokoontuvat joka vuosi pidettävän kirkolliskokouksen istuntoihin toukokuun 1 päivän ja marraskuun 1 päivän jälkeisenä maanantaina, jollei kirkolliskokous tai puheenjohtajien neuvosto 6 §:n 3 momentin nojalla ole toisin päättänyt.

Kevätistuntokausi voidaan peruuttaa toimikauden toisena, kolmantena ja neljäntenä vuonna. Siitä päättävät kirkolliskokous tai sen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat yhdessä. Päätös on tehtävä maaliskuun loppuun mennessä.

Kokoontumispaikkakunnasta päättää kirkolliskokous.

Puheenjohtajan on hyvissä ajoin ennen kokouksen alkamista ilmoitettava edustajille kirkolliskokouksen kokoontumisaika ja -paikka.

kirkkojärjestys (657/2023) 5 luku 2 §

Kirkolliskokous kokoontuu vuosittain työjärjestyksessä määrättyinä tai kirkolliskokouksen muutoin päättäminä päivinä.

Jos edustaja on estynyt saapumasta kirkolliskokoukseen, hänen on ilmoitettava siitä tuomiokapitulille, joka kutsuu varaedustajan ja antaa hänelle valtakirjan.

Kirkolliskokouksen istuntokausi aloitetaan jumalanpalveluksella.

kirkkojärjestys 5 luku 3 § 1 ja 2 mom.

Kirkolliskokouksen puheenjohtajana on arkkipiispa tai, jos arkkipiispan virka on avoinna, virassa vanhin piispa.

Kirkolliskokous valitsee kaksi varapuheenjohtajaa ja asettaa tarvittavat valiokunnat. Puheenjohtajien neuvostosta, laajennetusta puheenjohtajien neuvostosta, valitsijoista ja valiokunnista määrätään työjärjestyksessä.

2 § Istumajärjestys

Hiippakunnista valitut edustajat istuvat istuntosalissa aakkosjärjestyksessä hiippakunnittain. Muut edustajat istuvat omana ryhmänään. Saamelaisten edustaja istuu Oulun hiippakunnan edustajien ryhmässä.

3 § Valtakirjan tarkastaminen

Edustajalla on oikeus ottaa osaa kirkolliskokouksen työhön sen jälkeen, kun puheenjohtaja ja pääsihteeri ovat tarkastaneet ja hyväksyneet hänen valtakirjansa. Jos nämä eivät hyväksy valtakirjaa, ratkaisee asian kirkolliskokous.

kirkkolaki 5 luku 1 § 1–3 mom.

Kirkon edustajina kirkolliskokouksessa ovat:

- 1) hiippakuntien piispat;
- 2) kenttäpiispa;
- 3) 96 valittua edustajaa, joista 32 pappia ja 64 maallikkoa;
- 4) saamelaiskäräjien valitsema saamelaisten edustaja;
- 5) valtioneuvoston määräämä edustaja.

Edustajien tulee olla kirkon jäseniä. Yksi 1 momentin 3 kohdassa tarkoitetuista maallikkoedustajista tulee valita Ahvenanmaan seurakunnista.

Tuomiokapituli määrää keskuudestaan piispan tilalle pappisjäsenen, jos piispan virka on avoinna tai piispalla on este. Arkkihiippakunnan tuomiokapituli määrää pappisjäsenen vain, jollei arkkipiispa eikä piispa osallistu kirkolliskokoukseen.

2 luku Kirkolliskokouksen valitsevat toimielimet

4 § Puheenjohtajisto

Kirkolliskokouksen puheenjohtajistoon kuuluvat kirkolliskokouksen puheenjohtaja sekä ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja.

Puheenjohtajiston tehtävänä on johtaa kirkolliskokousta ja suunnitella istuntokauden työskentelyä.

Jos puheenjohtajisto on estynyt osallistumasta kirkolliskokoustyöskentelyyn, valitaan täysistuntoja johtamaan tilapäinen puheenjohtaja. Puhetta vaalitoimituksessa johtaa virassa vanhin piispa.

kirkkojärjestys 5 luku 3 § 1 ja 2 mom.

Kirkolliskokouksen puheenjohtaja on arkkipiispa tai, jos arkkipiispan virka on avoinna, virassa vanhin piispa.

Kirkolliskokous valitsee kaksi varapuheenjohtajaa ja asettaa tarvittavat valiokunnat. Puheenjohtajien neuvostosta, laajennetusta puheenjohtajien neuvostosta, valitsijoista ja valiokunnista määrätään työjärjestyksessä.

kirkkojärjestys 10 luku 7 § 2 mom.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

5 § Puheenjohtajien neuvosto

Puheenjohtajien neuvostoon kuuluvat kirkolliskokouksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat sekä valiokuntien ja valitsijoiden puheenjohtajat.

Puheenjohtajana toimii arkkipiispa ja varapuheenjohtajina kirkolliskokouksen varapuheenjohtajat.

Kirkkojärjestyksen 5 luvun 4 §:n 1 momentissa tarkoitettu lainoppinut asiantuntija osallistuu puheenjohtajan pyynnöstä puheenjohtajien neuvoston työskentelyyn.

6 § Puheenjohtajien neuvoston tehtävät

Puheenjohtajien neuvoston tehtävänä on:

- 1) tehdä kirkolliskokoukselle ehdotus:
 - a) kokoontumispaikkakunnasta ja tarvittaessa kokoontumispäivistä, istuntokauden keskeyttämisestä ja päättämisestä tai kevätistuntokauden mahdollisesta peruuttamisesta;
 - b) siitä, mihin valiokuntaan asia lähetetään valmisteltavaksi, minkä valiokunnan tulee antaa asiasta lausunto ja tarvitaanko asiassa laajennetun puheenjohtajien neuvoston lausunto;
 - c) ylimääräisen valiokunnan asettamisesta ja valiokuntien jäsenten vaalin toimittamisesta;
 - d) muista kirkolliskokouksen työskentelyä koskevista kysymyksistä;
- 2) antaa ohjeita:
 - a) kirkolliskokouksen työn järjestelyistä;
 - b) valiokuntien toimialoista ja valiokuntatyöstä;
 - c) puheenvuorojen pyytämisestä ja pitämisestä täysistunnossa;
 - d) sidonnaisuuksien vapaaehtoisesta ilmoittamisesta;
 - e) valiokuntien jäsenten valinnassa noudatettavasta menettelystä;
- 3) toimia puheenjohtajan neuvottelukuntana;
- 4) hoitaa muut kirkolliskokouksen sille antamat tehtävät.

Puheenjohtajien neuvosto voi asettaa työryhmän valmistelemaan sen tehtäviin kuuluvia asioita.

Puheenjohtajien neuvosto voi yksimielisesti päättää istuntokauden siirtämisestä, jos se on välttämätöntä kirkolliskokouksen toimintakyvyn turvaamiseksi.

Työjärjestyksessä tai hallinto- tai johtosäännössä voidaan antaa kokouksen kulun turvaamiseksi tarpeellisia määräyksiä puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa.

kirkkolaki 11 luku 1 §

Jos valtioneuvoston asetuksella säädetään valmiuslain (1552/2011) mukaisten toimivaltuuksien soveltamisen aloittamisesta poikkeusoloissa, kirkkohallitus voi kutsua kirkolliskokouksen koolle määräämäänsä paikkaan.

Jos kirkolliskokous ei voi kokoontua poikkeusolojen vallitessa, kirkkohallituksella on oikeus tehdä kirkolliskokouksen puolesta esityksiä ja antaa lausuntoja valtioneuvostolle. Lisäksi kirkkohallituksella on oikeus antaa enintään vuoden määräajaksi väliaikainen määräys:

- 1) kirkon keskusrahaston talousarviosta, talousarvion muutoksesta tai talousarvioesityksen soveltamisesta siihen asti, kunnes kirkolliskokous on asiasta päättänyt;
- 2) kirkkohallituksen hallinnosta ja toiminnasta;
- 3) seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta, niiden omaisuuden suojelemisesta ja muista poikkeusolojen vaatimista toimenpiteistä;
- 4) seurakuntavaalien siirtämisestä;
- 5) kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston päätösvallan siirtämisestä kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle taikka kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösvallan siirtämisestä kirkkoherralle.

Kirkkohallituksen 2 momentin nojalla antama väliaikainen määräys on saatettava kirkolliskokouksen käsiteltäväksi heti, kun se voi kokoontua. Kirkolliskokous voi jättää määräyksen voimaan, muuttaa määräystä tai kumota määräyksen.

työjärjestys 1 ja 17 §

7 § Laajennettu puheenjohtajien neuvosto

Laajennettuun puheenjohtajien neuvostoon kuuluvat kirkolliskokouksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat, valiokuntien puheenjohtajat, valitsijoiden puheenjohtaja,

hiippakuntien piispat sekä kenttäpiispa. Jos valiokunnan puheenjohtaja on piispa, laajennettuun puheenjohtajien neuvostoon kuuluu lisäksi valiokunnan keskuudestaan valitsema maallikkoedustaja.

Puheenjohtajana toimii arkkipiispa ja varapuheenjohtajina kirkolliskokouksen varapuheenjohtajat.

Laajennetun puheenjohtajien neuvoston tehtävänä on antaa pyydettyä lausunto siitä, vaatiiko ehdotuksesta päättäminen määräenemmistön.

kirkkolaki 5 luku 4 §

Valiokunnan ehdotus, joka on tullut kirkolliskokouksen täysistunnossa ensimmäisessä käsittelyssä kaikilta kohdiltaan hyväksytyksi, on otettava eri täysistunnossa kokonaisuutena toiseen käsittelyyn sellaisena kuin se on ensimmäisessä käsittelyssä päätetty, jos asia koskee:

- 1) raamatunkäännöstä, kristinoppia, virsikirjaa tai kirkkokäsikirjaa;
- 2) kirkon uskoa ja oppia koskevaa tai niihin pohjautuvaa periaatteellista kannanottoa sekä ryhtymistä toimenpiteisiin niiden johdosta;
- 3) kirkkolain säätämistä, muuttamista tai kumoamista koskevaa ehdotusta tai kirkkojärjestyksen hyväksymistä.

Ehdotus tulee hyväksytyksi, jos sitä toisessa käsittelyssä kannattaa vähintään kolme neljäsosaa annetuista äänistä.

8 § Valitsijat

Kirkolliskokouksessa on 25 valitsijaa.

Valitsijoiden tehtävänä on:

- 1) valita valiokuntien jäsenet ja kirkolliskokouksen lainoppineet asiantuntijat;
- 2) valita kirkolliskokoukselle asioita valmistelevien komiteoiden, toimikuntien ja työryhmien jäsenet ja varajäsenet, jos kirkolliskokous niin erikseen päättää;
- 3) tehdä ehdotus kirkkohallituksen jäsenten, kirkkohallituksen viraston johtavan viranhaltijan sekä muiden täysistunnossa valittavien toimielinten ja komiteoiden

jäsenten ja varajäsenten valitsemisesta, komiteoiden osalta kuitenkin vain, jollei kirkolliskokous toisin päättä.

9 § Valiokunnat

Kirkolliskokouksessa on seuraavat pysyvät valiokunnat:

- 1) käsikirjavalioikunta, joka valmistelee kirkollisia kirjoja ja niihin liittyviä kysymyksiä koskevat asiat sekä kirkolliskokouksen päättämät kirkon yhteistä toimintaa ja kehittämistä koskevat asiat;
- 2) perustevalioikunta, joka valmistelee kirkon uskoa ja oppia, kirkon työn perusteita, kirkon ja valtion suhteita sekä kirkon suhteita muihin kirkkoihin ja uskontokuntiin koskevat asiat ja niihin liittyvät kysymykset;
- 3) lakivalioikunta, joka valmistelee säädöksiä ja niiden nojalla annettavia määräyksiä koskevat asiat, jolleivät ne kuulu muiden valiokuntien valmisteltaviksi;
- 4) hallintovalioikunta, joka valmistelee kirkollista hallintoa koskevat asiat, jolleivät ne kuulu muiden valiokuntien valmisteltaviksi;
- 5) talousvalioikunta, joka valmistelee kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston talousarvioita ja toiminta- ja taloussuunnitelmia sekä toimintakertomuksia ja tilinpäätöksiä ja muita kirkon ja seurakuntien taloutta ja kirkon henkilöstöhallintoa koskevat asiat;
- 6) tulevaisuusvalioikunta, joka valmistelee kirkon työn pitkäjänteiseen kehittämiseen ja tulevaisuuteen liittyvät asiat;
- 7) yleisvalioikunta, joka valmistelee kirkolliskokouksen päättämät kirkon yhteistä toimintaa ja kehittämistä koskevat asiat sekä asiat, jotka eivät kuulu muiden valiokuntien valmisteltaviksi;
- 8) kansliavalioikunta, joka laatii toimituskirjat niistä kirkolliskokouksen päätöksistä, joita ei anneta tiedoksi pöytäkirjanotteella sekä valmistelee kirkolliskokouksen ja kirkkohallituksen täysistunnon työskentelystä maksettavia palkkioita ja korvauksia koskevat asiat ja huolehtii kirkolliskokouksen käytännöllisistä järjestelyistä.

kirkkolaki 5 luku 2 §

Kirkolliskokous käsittelee asioita, jotka koskevat kirkon oppia ja työtä sekä kirkon lainsäädäntöä, hallintoa ja taloutta.

Kirkolliskokouksen tehtävänä on:

- 1) hyväksyä ja määrätä käyttöön otettavaksi raamatunkäännös, kristinoppi, virsikirja ja kirkkokäsikirja;
- 2) käsitellä kysymyksiä, jotka edellyttävät kirkon uskoa ja oppia koskevia tai niihin pohjautuvia periaatteellisia kannanottoja, sekä ryhtyä toimenpiteisiin niiden johdosta;
- 3) tehdä ehdotuksia kirkkolain säätämisestä, muuttamisesta tai kumoamisesta ja 1 luvun 5 §:n 3 momentissa tarkoitettua kirkkoa koskevasta muusta lainsäädännöstä sekä hyväksyä kirkkojärjestys;
- 4) antaa lausuntoja ja tehdä esityksiä valtioneuvostolle kirkon ja valtion suhdetta koskevissa merkittävässä kysymyksissä;
- 5) päättää kirkon suhteista muihin kirkkoihin, uskontokuntiin ja kirkkojen välisiin järjestöihin sekä yhteistyöstä niiden kanssa;
- 6) päättää kirkon lähetysjärjestöksi hyväksymisestä ja tämän aseman lakkauttamisesta;
- 7) hyväksyä kirkon keskusrahaston toiminta- ja taloussuunnitelmat sekä talousarviot ja päättää:
 - a) seurakuntien vuosittaisista maksuista kirkon keskusrahastoon;
 - b) perusteista, joiden mukaan valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetussa laissa (430/2015) tarkoitettu rahoitus jaetaan seurakunnille, seurakuntayhtymille ja kirkkohallitukselle;
- 8) tarkastuttaa kirkon keskusrahaston ja muiden kirkkohallituksen sekä hiippakuntien viranomaisten hoidossa olevien rahastojen ja muiden varojen tilit ja hallinto, vahvistaa niiden tilinpäätökset ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä;
- 9) käsitellä ne muut kuin 1–8 kohdassa tarkoitettut asiat, jotka sille tässä tai muussa laissa taikka kirkkojärjestyksessä säädetään.

kirkkojärjestys 5 luku 3 § 3 mom.

Kirkolliskokous vahvistaa edustajille ja toimihenkilöille maksettavat palkkiot ja korvaukset.

10 § Ylimääräinen valiokunta

Kirkolliskokous voi asettaa ylimääräisen valiokunnan puheenjohtajien neuvoston ehdotuksesta. Ylimääräiseen valiokuntaan, jossa on vähintään seitsemän jäsentä, voidaan lähettää sellainenkin asia, joka 9 §:n mukaan kuuluu jonkin pysyvän valiokunnan valmisteltavaksi.

Asettaessaan ylimääräisen valiokunnan kirkolliskokous päättää sen jäsenten lukumäärästä, tehtävästä ja toimikaudesta.

11 § Jaosto

Valiokunta ja valitsijat voivat asettaa keskuudestaan jaoston valmistelemaan asioita. Jaostoon sovelletaan, mitä sen asettaneesta toimielimestä määrätään.

3 luku Kirkolliskokouksen järjestäytyminen

12 § Varapuheenjohtajien vaali

Ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan vaali toimitetaan erikseen toimikauden ensimmäisen istuntokauden ensimmäisessä täysistunnossa.

kirkkolaki 10 luku 19 § 1 mom.

Toimielimessä luottamushenkilö, viranhaltija ja työntekijä valitaan vaalilla. Vaalissa tulee valituksi henkilö tai henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä.

kirkkojärjestys 5 luku 3 § 2 mom.

Kirkolliskokous valitsee kaksi varapuheenjohtajaa ja asettaa tarvittavat valiokunnat. - -

työjärjestys 47 §

13 § Valitsijoiden vaali

Valitsijoiden valinta käsitellään kirkolliskokouksen toimikauden ensimmäisen istuntokauden ensimmäisessä täysistunnossa. Valitsijoiden vaali tapahtuu ryhmittäin.

Maallikko- ja pappisedustajat muodostavat hiippakunnittain omat ryhmänsä. Ahvenanmaan seurakunnista valittu maallikkoedustaja luetaan Porvoon hiippakuntaan ja saamelaisten edustaja Oulun hiippakuntaan. Piispat ja valtioneuvoston edustaja muodostavat virallisten edustajien ryhmän.

Kuhunkin ryhmään kuuluvat edustajat äänestävät keskuudestaan niille 14 §:n mukaisessa jaossa osoitetun määrän valitsijoita. Eri vaalissa valitaan samalla tavoin yhtä monta varavalitsijaa kuin varsinaista valitsijaa. Samalla määrätään, missä järjestyksessä varavalitsijat astuvat varsinaisten valitsijoiden sijaan.

Kukin ryhmä suorittaa valitsijoiden vaalin omassa keskuudessaan. Ryhmän kutsuu koolle kirkolliskokouksen puheenjohtajan tähän tehtävään määräämä edustaja, joka nimeää kaksi ryhmään kuuluvaa edustajaa ääntenlaskijoiksi

kirkkolaki 10 luku 19 § 1 mom.

Toimielimessä luottamushenkilö, viranhaltija ja työntekijä valitaan vaalilla. Vaalissa tulee valituksi henkilö tai henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä.

14 § Valitsijapaikkojen jako

Kirkkohallitus toimittaa valitsijapaikkojen jaon ennen kirkolliskokouksen toimikauden ensimmäistä istuntokautta. Valitsijapaikat jaetaan edellä 13 §:n 1 momentissa tarkoitetuissa ryhmissä olevien edustajien lukumäärän osoittamassa suhteessa. Kukin ryhmistä saa vähintään kaksi valitsijapaikkaa.

kirkkojärjestys 5 luku 1 § 1 mom.

Kirkolliskokouksen edustajapaikkojen jaosta hiippakuntien kesken päättää kirkkohallitus. Hiippakunnista valittavien edustajien luku jaetaan hiippakuntien kesken niiden läsnä olevien jäsenten lukumäärien mukaisessa suhteessa siten, että todetaan ensin hiippakunnasta valittavien edustajien kokonaismäärä ja sitten paikkojen jakaantuminen pappis- ja maallikkoedustajien kesken. Edustajapaikkoja hiippakuntien kesken jaettaessa ei oteta huomioon Ahvenanmaan seurakunnista valittavaa maallikkoedustajaa eikä näiden seurakuntien läsnä olevien jäsenten

lukumääriä. Jokaisesta hiippakunnasta valitaan vähintään kaksi pappia ja neljä maallikkoa.

15 § Valitsijoiden järjestäytyminen

Valitsijat valitsevat ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikautensa ajaksi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Tämän kokouksen kutsuu koolle kirkolliskokouksen puheenjohtajan siihen tehtävään määräämä valitsija, joka myös johtaa puhetta, kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

16 § Valiokuntien asettaminen

Kirkolliskokous asettaa pysyvät valiokunnat toimikaudekseen vaalien jälkeen kokoontuvan kirkolliskokouksen ensimmäisen istuntokauden alussa.

Käsikirjavalioikuntaan valitaan 11 jäsentä, perustevaliokuntaan ja lakivaliokuntaan kumpaankin 18 jäsentä, hallintovaliokuntaan 16 jäsentä, talousvaliokuntaan 17 jäsentä, tulevaisuusvaliokuntaan ja yleisvaliokuntaan kumpaankin 14 jäsentä sekä kansliavalioikuntaan 7 jäsentä, jollei toimikautensa aloittava kirkolliskokous puheenjohtajiston ehdotuksesta toisin päättä.

Edustaja voidaan valita jäseneksi vain yhteen pysyvään valiokuntaan kansliavalioikunnan lisäksi.

kirkkojärjestys 5 luku 3 § 2 mom.

Kirkolliskokous valitsee kaksi varapuheenjohtajaa ja asettaa tarvittavat valiokunnat. Puheenjohtajien neuvostosta, laajennetusta puheenjohtajien neuvostosta, valitsijoista ja valiokunnista määrätään työjärjestyksessä.

17 § Valiokuntien jäsenten valinta

Valitsijoiden on valiokuntien jäseniä valitessaan otettava mahdollisuuksien mukaan huomioon 13 §:n 1 momentissa tarkoitettujen ryhmien ehdotukset, valiokunnan työskentelyssä tarvittava osaaminen ja edustuksellisuuden toteutuminen. Valiokunnan jäseniä valittaessa on lisäksi otettava mahdollisuuksien mukaan huomioon, mitä naisten ja miesten edustuksesta toimielimessä kirkkolain 9 luvun 8 §:ssä säädetään.

Valitsijoiden on liitettävä valiokuntien jäseniä koskevaan ilmoitukseensa selostus periaatteista, joiden mukaan valiokuntapaikat on jaettu.

kirkkolaki 9 luku 8 §

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

18 § Valiokuntien järjestäytyminen

Valiokunnat valitsevat toimikautensa ajaksi keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Ennen kuin puheenjohtajat on valittu, kokouksen kutsuu koolle ja puhetta johtaa se valiokunnan jäsen, jonka valitsijat ovat määränneet kokoonkutsujaksi.

Jos valiokunnan puheenjohtajaksi valitaan piispa, valiokunta valitsee toimikautensa ajaksi keskuudestaan maallikkoedustajan laajennetun puheenjohtajien neuvoston jäseneksi.

kirkkolaki 10 luku 19 § 1 mom.

Toimielimessä luottamushenkilö, viranhaltija ja työntekijä valitaan vaalilla. Vaalissa tulee valituksi henkilö tai henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä.

19 § Lainoppinut asiantuntija

Kirkolliskokous valitsee itselleen tarpeellisen määrän lainoppineita asiantuntijoita.

kirkkojärjestys 5 luku 4 § 1 mom.

Kirkkohallituksen viraston johtavalla viranhaltijalla, kirkkohallituksen osastonjohtajalla ja kirkolliskokouksen toimikaudekseen valitsemalla lainoppineella asiantuntijalla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkolliskokouksen täysistunnossa.

4 luku Toimielinten kokoontuminen ja asioiden käsittely

20 § Toimielimet

Tässä luvussa toimielimellä tarkoitetaan puheenjohtajien neuvostoa, laajennettua puheenjohtajien neuvostoa, valitsijoita ja valiokuntia.

21 § Toimielimen kokoontuminen

Toimielin kokoontuu tarpeen mukaan istuntokaudella ja istuntokausien väliaikana.

Toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

22 § Varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Toimielin voi käsitellä asioita varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, tai sähköisessä toimintaympäristössä pidettävässä kokouksessa, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Myös edellä mainittujen kokousmuotojen yhdistelmä (hybridikokous) on mahdollinen.

Sekä varsinaisessa kokouksessa että sähköisessä kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- ja äänestysjärjestelmää. Sähköistä äänestysjärjestelmää voidaan käyttää suljettuun lippuäänestykseen, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Sähköisen yhteyden avulla kokoukseen osallistuvan tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassapidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kirkkohallitus huolehtii, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia.

Sähköisen kokouksen ja hybridikokouksen järjestämisen mahdollisuudesta päättää toimielin. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle.

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

kirkkolaki 10 luku 13 §

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä.

23 § Kutsu toimielimen kokoukseen

Sihteerin on lähetettävä kutsu toimielimen kokoukseen niin aikaisin kuin mahdollista. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti.

Jos kokous on sähköinen, siitä on mainittava kokouskutsussa.

Varsinaisen valitsijan on ilmoitettava valitsijoiden puheenjohtajalle tai sihteerille, jos hän ei pysty osallistumaan kokoukseen. Valitsijoiden puheenjohtajan ja valiokunnan puheenjohtajan on ilmoitettava puheenjohtajien neuvoston tai laajennetun puheenjohtajien neuvoston puheenjohtajalle tai sihteerille, jos hän ei pysty osallistumaan kokoukseen. Puheenjohtaja tai sihteeri toimittaa kutsun varavalitsijalle, valitsijoiden varapuheenjohtajalle tai valiokunnan varapuheenjohtajalle.

kirkkojärjestys 10 luku 7 § 1 mom.

Varajäsenen kutsumisesta kokoukseen määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

24 § Päätösvaltaisuus ja tilapäinen puheenjohtaja

Toimielimen päätösvaltaisuudesta säädetään kirkkolain 10 luvun 15 §:n 1 momentissa.

Tilapäisen puheenjohtajan valitsemisesta valitsijoiden tai valiokunnan kokousta johtamaan säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 7 §:n 2 momentissa.

kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä.

kirkkojärjestys 10 luku 7 § 2 mom.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

25 § Kuultavaksi kutsuminen ja lausunnot

Toimielin voi kutsua kokouksiinsa kuultavaksi asiantuntijoita. Toimielin voi pyytää lausuntoja muilta toimielimiltä, piispainkokoukselta, kirkkohallitukselta ja muilta viranomaisilta.

Mietinnön laativan valiokunnan on liitettävä mietintöön saamansa lausunnot.

kirkkojärjestys 5 luku 6 §

Piispainkokoukselle on varattava tilaisuus antaa lausunto kirkkolain 5 luvun 2 §:n 2 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetussa asiassa. Kirkkohallitukselle on varattava tilaisuus antaa lausunto mainitun momentin 3 kohdassa tarkoitetussa asiassa.

26 § Valiokuntien yhteinen kokous

Valiokunnat voivat pitää yhteisen kokouksen, johon osallistuvat ne valiokunnat, joiden läsnäolo kokouksessa on valmisteltavan asian vuoksi tarpeen. Valiokunta, jonka tehtäviin käsiteltävä asia pääasiallisesti kuuluu, vastaa kokouksen koolle kutsumisesta,

puheen johtamisesta, pöytäkirjan laatimisesta ja muista kokoushallintoon liittyvistä tehtävistä. Yhteisessä kokouksessa voidaan käydä keskustelua, mutta ei tehdä päätöksiä tai esityksiä valmisteltavasta asiasta.

27 § Asian käsittely valiokunnassa

Asia on valiokunnassa otettava kolmeen käsittelyyn. Valiokunnan lopullisena päätöksenä pidetään toisessa käsittelyssä tehtyä päätöstä. Kolmannessa käsittelyssä valiokunta tarkastaa mietinnön. Mietinnön tarkastaminen voidaan antaa myös valiokunnan puheenjohtajan ja sihteerin tehtäväksi.

Valiokunnan jäsenen on ilmoitettava eriävä mielipiteensä asian toisessa käsittelyssä ja esitettävä se kirjallisesti kolmannessa käsittelyssä.

Jos kirkkolain 5 luvun 2 §:n 2 momentin 1–3 kohdassa tarkoitettua asiaa koskeva aloite ei sisällä yksityiskohtaista ehdotusta kirkollisen kirjan, periaatteellisen kannanoton, kirkkolain tai kirkkojärjestyksen kohdan sisällöksi, valiokunnan on mietinnössään ehdotettava, miten asian jatkovalmistelu on suoritettava sekä mitä lausuntoja kirkolliskokoukselle valmistettavasta ehdotuksesta on hankittava, jollei se ehdota aloitteen jättämistä raukeamaan. Piispainkokous ja kirkkohallitus voivat myös ilman kirkolliskokouksen toimeksiantoa antaa ja hankkia kirkolliskokoukselle tarpeellisiksi katsomiaan lausuntoja.

Edellä 1 ja 2 momentissa olevista määräyksistä voidaan poiketa, jos valiokunta yksimielisesti niin päättää.

kirkkolaki 5 luku 2 § 2 mom. 1–3 k.

Kirkolliskokouksen tehtävänä on:

- 1) hyväksyä ja määrätä käyttöön otettavaksi raamatunkäännös, kristinoppi, virsikirja ja kirkkokäsikirja;
- 2) käsitellä kysymyksiä, jotka edellyttävät kirkon uskoa ja oppia koskevia tai niihin pohjautuvia periaatteellisia kannanottoja, sekä ryhtyä toimenpiteisiin niiden johdosta;

- 3) tehdä ehdotuksia kirkkolain säätämisestä, muuttamisesta tai kumoamisesta ja 1 luvun 5 §:n 3 momentissa tarkoitettua kirkkoa koskevasta muusta lainsäädännöstä sekä hyväksyä kirkkojärjestys; - -

28 § Yhteinen mietintö

Valiokunnan on käsiteltävä samaa asiaa koskevat hiippakuntavaltuustojen esitykset ja edustajien aloitteet toistensa yhteydessä. Niistä on annettava yhteinen mietintö, jolleivät erityiset syyt jossakin tapauksessa vaadi menettelemään toisin.

29 § Mietintö ja lausunto

Valiokunnan on annettava mietintönsä ja lausuntonsa kirjallisesti. Mietinnön tulee päättyä päätöskohtiin, jotka sisältävät valiokunnan päätösehdotukset.

Valiokunnan mietintö annetaan suomeksi ja ruotsiksi.

Mietintöön ja lausuntoon merkitään asian käsittelyyn osallistuneet valiokunnan jäsenet. Niihin merkitään myös, jos valiokunnan jäsen on ainoastaan osittain ottanut osaa asian käsittelyyn.

30 § Toimielinten toimittamat vaalit

Vaalin toimittamisesta toimielimen kokouksessa säädetään kirkkolain 10 luvun 19 §:ssä.

kirkkolaki 10 luku 19 § 1 mom.

Toimielimessä luottamushenkilö, viranhaltija ja työntekijä valitaan vaalilla. Vaalissa tulee valituksi henkilö tai henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä.

kirkkojärjestys 5 luku 5 § 1 mom.

Edustajien aloitteista ja niiden tekemisjärjestyksestä, esitysten ja aloitteiden käsittelemisestä kirkolliskokouksen täysistunnossa ja valiokunnissa sekä äänestämisestä ja vaalin toimittamisesta määrätään tarkemmin työjärjestyksessä.

31 § Toimielinten pöytäkirjat ja muut asiakirjat

Toimielimen kokouksesta laaditaan pöytäkirja. Siihen merkitään kokouspäivä, käsitellyt asiat, päätöksentekotapa, kunkin asian käsittelemiseen osallistuneet jäsenet, asiantuntijakuulemiset, äänestykset ja päätökset.

Toimielin päättää järjestäytyessään pöytäkirjan tarkastamisesta.

Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat toimielimen pöytäkirjan ja muut asiakirjat.

kirkkojärjestys 10 luku 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

5 luku Täysistunto

Täysistunnon kokoontuminen ja aloitteet

32 § Täysistunnot ja päiväjärjestykset

Puheenjohtaja kutsuu täysistunnon koolle.

Täysistunnosta ja sen päiväjärjestyksestä ilmoitetaan niin hyvissä ajoin ennen täysistuntoa kuin mahdollista. Ennen istunnon alkamista julkaistava päiväjärjestys sisältää luettelon istunnossa esille tulevista asioista suomeksi ja ruotsiksi sekä niihin liittyvät asiakirjat. Päiväjärjestys voidaan toimittaa edustajille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille sähköisesti tai tallentamalla se heidän saatavilleen tietojärjestelmään.

Täysistunto voidaan järjestää varsinaisena kokouksena tai sähköisenä kokouksena. Sähköiseen täysistuntoon ja siitä ilmoittamiseen sovelletaan 22 §:n 1 ja 2 momenttia sekä 23 §:n 2 momenttia. Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata sähköistä täysistuntoa internetin kautta taikka julkisessa tilassa. Täysistunnon järjestämisestä sähköisenä kokouksena päättää puheenjohtaja.

Puheenjohtaja voi muuttaa päiväjärjestyksen asioiden keskinäistä järjestystä tai keskeyttää asian käsittelyn.

33 § Nimenhuuto

Täysistunnon alussa toimitetaan nimenhuuto. Edustaja, joka saapuu täysistuntoon kymmenen minuutin kuluessa nimenhuudosta, katsotaan nimenhuudossa läsnä olevaksi. Tätä myöhemmin täysistuntoon saapuva edustaja merkitään läsnä olevaksi siitä alkaen, kun hän ilmoittautuu notaarille.

Tieto poissaolosta täysistunnosta merkitään täysistunnon pöytäkirjaan.

34 § Läsnäolo- ja puheoikeus täysistunnossa

Sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 5 luvun 4 §:ssä säädetään, kirkkohallituksen jäsenellä on täysistunnossa läsnäolo- ja puheoikeus käsiteltäessä 50–52 sekä 54 ja 55 §:n mukaisia asioita.

Puheenjohtaja voi kutsua täysistuntoon kuultavaksi muun asiantuntijan tietyn asian käsittelyä varten. Kirkolliskokous päättää asiantuntijan kuulemisesta.

kirkkojärjestys 5 luku 4 §

Kirkkohallituksen viraston johtavalla viranhaltijalla, kirkkohallituksen osastonjohtajalla ja kirkolliskokouksen toimikaudekseen valitsemalla lainoppineella asiantuntijalla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkolliskokouksen täysistunnossa.

Kirkkohallituksen jäsenen läsnäolo- ja puheoikeudesta täysistunnossa voidaan määrätä kirkolliskokouksen työjärjestyksessä.

35 § Aloitteet

Edustajan on tehtävä aloitteensa kirjallisesti ja sen tulee sisältää lyhyesti perusteltu ehdotus. Samaan aloitteeseen ei saa sisällyttää erilaisia asioita. Aloite on toimitettava kirkkohallituksen kirjaamoon. Toimikauden ensimmäisenä istuntokautena aloite voidaan toimittaa myös pääsihteerille.

Toimikauden ensimmäiselle kevätistuntokaudelle tarkoitettu aloite on toimitettava viimeistään istuntokauden kolmantena päivänä ennen kello 12. Muutoin aloite on toimitettava kevätistuntokaudelle maaliskuun loppuun mennessä. Talousarvioaloite,

jossa ehdotetaan kirkkohallituksen esitykseen sisällyttämättömän määrärahan ottamista kirkon keskusrahaston tai kirkon eläkerahaston seuraavan vuoden talousarvioon tai esitykseen sisältyvän määrärahan muuttamista sekä muu syysistuntokaudelle tarkoitettu aloite on toimitettava viimeistään 10 päivänä lokakuuta.

Sen estämättä, mitä 2 momentissa määrätään:

- 1) edustaja saa tehdä aloitteen, jos jokin kirkolliskokouksen tekemä päätös antaa siihen suoranaisen aiheen. Tällainen aloite on tehtävä viimeistään ennen kello 12 toisena päivänä päätöksentekopäivän jälkeen;
- 2) aloite, joka tarkoittaa ainoastaan työjärjestyksen tai muiden pelkästään kirkolliskokouksen sisäisiä asioita koskevien määräysten muuttamista, voidaan tehdä muulloinkin.

kirkkolaki 5 luku 3 §

Piispainkokouksella, kirkkohallituksella ja hiippakuntavaltuustolla on oikeus tehdä esityksiä sekä edustajalla aloitteita kirkolliskokoukselle.

kirkkojärjestys 5 luku 5 §

Edustajien aloitteista ja niiden tekemisjärjestyksestä, esitysten ja aloitteiden käsittelemisestä kirkolliskokouksen täysistunnossa ja valiokunnissa sekä äänestämisestä ja vaalin toimittamisesta määrätään tarkemmin työjärjestyksessä.

Esitys tai aloite lähetetään valiokuntaan, jollei sitä pöydällepanon jälkeen hylätä.

Asia raukeaa, jos sitä ei ole ennen kirkolliskokouksen toimikauden päättymistä käsitelty loppuun tai annettu muun toimitelimen kuin kirkolliskokouksen valiokunnan valmisteltavaksi.

Puheenvuoroja koskevat määräykset

36 § Puheenvuorot

Puheenvuoroa pyydetään puheenjohtajan määräämällä tavalla. Puheenvuorot on annettava pyytämisjärjestyksessä.

Pyytämisjärjestyksestä poiketen voidaan:

- 1) asian esittelevä puheenvuoro antaa ennen muita puheenvuoroja. Valiokunnan kannan voi esitellä valiokunnan puheenjohtaja tai valiokunnan sitä varten nimeämä jäsen;
- 2) toisen puheenvuoron johdosta pyydetty vastauspuheenvuoro antaa ennen muita puheenvuoroja. Vastauspuheenvuorossa saa esittää vain oikaisuja tai selventäviä vastineita puheenvuoroon.

Samanaikaisesti pyydettyjen puheenvuorojen järjestyksen määrää puheenjohtaja.

37 § Puheenvuorojen rajoittaminen

Vastauspuheenvuoro saa kestää enintään kaksi minuuttia.

Puheenjohtaja voi rajoittaa tämän työjärjestyksen 50, 51 ja 52 §:ssä tarkoitetusta asiasta käytävän keskustelun puheenvuorojen pituuden kolmeen minuuttiin.

kirkkolaki 10 luku 17 § 3 ja 4 mom.

Työjärjestyksessä tai hallinto- tai johtosäännössä voidaan antaa kokouksen kulun turvaamiseksi tarpeellisia määräyksiä puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa.

Mitä edellä säädetään, koskee myös henkilöä, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

38 § Puheen pitäminen

Edustajan on puhuttava istuntosaliin varatulta puhujanpaikalta. Lyhyen puheenvuoron saa esittää seisten paikaltaan, jollei puheenjohtaja toisin määrää.

Jos täysistunnon puheenjohtaja haluaa ottaa osaa keskusteluun, hänen on siirryttävä puhujanpaikalle ja jätettävä puheenjohtajan tehtävät siksi ajaksi jollekin toiselle kirkolliskokouksen puheenjohtajalle.

kirkkolaki 9 luku 1 § 2 mom.

Luottamushenkilön tulee edistää kirkon parasta sekä toimia luottamustoimessaan arvokkaasti ja tehtävän edellyttämällä tavalla.

kirkkolaki 10 luku 17 §

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Jos edustaja tai jäsen käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua eikä puheenjohtajan kehotuksesta huolimatta käyttyädy asianmukaisesti, puheenjohtaja voi määrätä hänet poistettavaksi. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtaja voi keskeyttää tai lopettaa kokouksen.

Edustajalla ja jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Hänen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos hän poikkeaa asiasta eikä puheenjohtajan kehotuksesta huolimatta palaa asiaan, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos edustaja tai jäsen ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

Työjärjestyksessä tai hallinto- tai johtosäännössä voidaan antaa kokouksen kulun turvaamiseksi tarpeellisia määräyksiä puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa.

Mitä edellä säädetään, koskee myös henkilöä, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Asian käsittely täysistunnossa

39 § Lähetekeskustelu

Piispainkokouksen, kirkkohallituksen ja hiippakuntavaltuustojen esitysten, edustajien aloitteiden sekä komiteoiden mietintöjen valiokuntaan lähettämistä varten käydään täysistunnossa lähetekeskustelu. Keskustelun päätyttyä kirkolliskokous päättää

puheenjohtajien neuvoston ehdotuksesta, mihin valiokuntaan asia lähetetään, jollei sitä täysistunnossa hylätä. Samalla voidaan päättää, että yhden tai useamman muun valiokunnan sekä tarvittaessa laajennetun puheenjohtajien neuvoston on annettava asiasta lausunto mietintöä valmistelevalle valiokunnalle. Kirkolliskokous voi päättää, että muukin asia lähetetään valiokuntaan valmisteltavaksi.

Valiokunnan on noudatettava niitä ohjeita, jotka kirkolliskokous lähettäessään asian valiokuntaan tai muutoin on sille antanut.

kirkkojärjestys 5 luku 5 § 1 ja 2 mom.

Edustajien aloitteista ja niiden tekemisjärjestyksestä, esitysten ja aloitteiden käsittelemisestä kirkolliskokouksen täysistunnossa ja valiokunnissa sekä äänestämisestä ja vaalin toimittamisesta määrätään tarkemmin työjärjestyksessä.

Esitys tai aloite lähetetään valiokuntaan, jollei sitä pöydällepanon jälkeen hylätä.

40 § Mietinnön käsittely

Valmistunut ja edustajille jaettu mietintö pannaan pöydälle siihen täysistuntoon, jossa se otetaan käsiteltäväksi. Edustajille on varattava riittävä aika mietintöön tutustumista varten. Tärkeästä syystä mietintö voidaan panna pöydälle saman toimikauden aikana seuraavalla istuntokaudella pidettävään istuntoon.

Mietintö on käsittelyn pohjana täysistunnossa asiasta päätettäessä. Mietinnöstä käydään ensin yleiskeskustelu. Sen jälkeen mietinnön päätöskohdat käsitellään erikseen. Jos päätöskohtia on vain yksi, voidaan yleiskeskustelu ja yksityiskohtainen käsittely yhdistää.

1–2 momenttia voidaan soveltaa myös sellaisen ehdotuksen käsittelyyn, josta ei laadita mietintöä.

41 § Mietinnön käsittelyn keskeyttävä ehdotus

Jos täysistunnossa tehdään kannatettu ehdotus päätettäväksi tulleen asian palauttamisesta valiokuntaan tai pöydällepanosta, seuraavien puhujien on

puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, käsittely jatkuu.

42 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Jos keskustelun kuluessa tehty ehdotus halutaan äänestettäväksi, se on tehtävä yksityiskohtaisessa käsittelyssä. Ehdotus on annettava puheenjohtajalle kirjallisena.

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on otettava äänestettäväksi, jos sitä on kannatettu. Äänestettäväksi ei kuitenkaan oteta sellaista ehdotusta, joka sisältää rinnakkaisia vaihtoehtoja. Käsittelyn pohjana oleva mietintö tai esitys otetaan äänestykseen, vaikka sitä ei olisi kannatettu.

43 § Äänestäminen

Kun pyydetyt puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi. Äänestystavasta määrätään jäljempänä 44 §:ssä ja äänestysjärjestyksestä 45 §:ssä. Äänestäminen toimitetaan ja päätös todetaan kuten kirkkojärjestyksen 10 luvun 6 §:ssä säädetään.

Selonteko ehdotuksista, ehdotus äänestysjärjestykseksi ja äänestysesitykset on pyydettyessä tehtävä sekä suomeksi että ruotsiksi.

kirkkojärjestys 5 luku 5 § 1 mom.

Edustajien aloitteista ja niiden tekemisjärjestyksestä, esitysten ja aloitteiden käsittelemisestä täysistunnossa ja valiokunnissa sekä äänestämisestä ja vaalin toimittamisesta määrätään tarkemmin työjärjestyksessä.

kirkkojärjestys 10 luku 6 § 1–4 mom.

Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen.

Jos vastaehdotusta on kannatettu, puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei ole kannatettu, ja ehdotukset, joista äänestetään. Esityksestä ja kaikista

kannatetuista vastaehdotuksista äänestetään asettamalla ne kaksi kerrallaan vastakkain. Puheenjohtaja esittää toimitettavaksi äänestystavan ja, jos on toimitettava useita äänestyksiä, äänestysjärjestyksen. Lisäksi puheenjohtaja tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Äänestyksen tuloksen perusteella puheenjohtaja toteaa päätöksen.

työjärjestys 60 §

44 § Äänestystapa

Äänestäminen tapahtuu täysistunnossa joko äänestyskoneella, sähköisellä äänestysjärjestelmällä tai nimenhuudon mukaan. Puheenjohtaja ilmoittaa äänestystavan.

Nimenhuutoäänestys toimitetaan, jos ilmoitettua sähköistä tai koneäänestystä ei teknisistä syistä voida suorittaa tai jos ne eivät puheenjohtajan mielestä ole antaneet luotettavaa vastausta. Nimenhuutoäänestys toimitetaan edustajien sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

kirkkolaki 10 luku 18 § 1 mom.

Äänestys on toimitettava avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä tai saavuttanut säädetyt määräenemmistön.

45 § Äänestysjärjestys

Ensimmäiseksi asetetaan äänestettäväksi ne kaksi ehdotusta, jotka poikkeavat pohjaehdotuksesta eniten. Voittanut ehdotus asetetaan aina vastakkain jäljellä olevista ehdotuksista sen kanssa, joka poikkeaa eniten pohjaehdotuksesta. Vastaehdotuksista viimeisenä äänestyksen voittanut ehdotus on lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Hylkäämistä tai raukeamaan jättämistä koskeva ehdotus otetaan äänestykseen kuitenkin vasta viimeisenä.

46 § Kaksi käsittelyä vaativat asiat

Jos kirkolliskokous kirkkolain 5 luvun 4 §:ssä tarkoitetun ehdotuksen ensimmäisessä käsittelyssä hyväksyy valiokunnan ehdotuksesta poikkeavan sanamuodon, asia on palautettava valiokuntaan uudelleen käsiteltäväksi. Jos valiokunta ehdottaa muutoksia kirkolliskokouksen päätökseen, päättää kirkolliskokous niiden hyväksymisestä tai hylkäämisestä, jonka jälkeen ensimmäinen käsittely päättyy. Jos valiokunta yhtyy kirkolliskokouksen päätökseen, ei keskustelua asiasta enää sallita, vaan puheenjohtaja toteaa ensimmäisen käsittelyn päättyneeksi.

Kaksi käsittelyä vaativan ehdotuksen toinen käsittely toimitetaan saman istuntokauden aikana myöhemmässä täysistunnossa. Ehdotuksen hylkäämisestä voidaan äänestää vasta asian toisessa käsittelyssä.

kirkkolaki 5 luku 4 §

Valiokunnan ehdotus, joka on tullut kirkolliskokouksen täysistunnossa ensimmäisessä käsittelyssä kaikilta kohdiltaan hyväksytyksi, on otettava eri täysistunnossa kokonaisuutena toiseen käsittelyyn sellaisena kuin se on ensimmäisessä käsittelyssä päätetty, jos asia koskee:

- 1) raamatunkäännöstä, kristinoppia, virsikirjaa tai kirkkokäsikirjaa;
- 2) kirkon uskoa ja oppia koskevaa tai niihin pohjautuvaa periaatteellista kannanottoa sekä ryhtymistä toimenpiteisiin niiden johdosta;
- 3) kirkkolain säätämistä, muuttamista tai kumoamista koskevaa ehdotusta tai kirkkojärjestyksen hyväksymistä.

Ehdotus tulee hyväksytyksi, jos sitä toisessa käsittelyssä kannattaa vähintään kolme neljäsosaa annetuista äänistä.

Vaalit

47 § Täysistunnossa toimitettavat vaalit

Vaalin toimittamisesta täysistunnossa säädetään kirkkolain 10 luvun 19 §:ssä.

Vaalilipussa on mainittava valittavan nimi ja tarpeen mukaan ammatti niin selvästi, ettei synny epätietoisuutta henkilöstä, jota tarkoitetaan. Vaalilipussa saa olla enintään niin monta nimeä kuin siinä vaalissa on valittavia.

Suljetussa lippuäänestyksessä edustajat jättävät äänestyslippunsa uurna nimenhuudon mukaan, joka toimitetaan istumajärjestystä noudattaen. Sähköistä äänestysjärjestelmää voidaan käyttää suljettuun lippuäänestykseen, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Suljetussa lippuäänestyksessä annetut äänestysliput tarkastetaan ja lasketaan heti äänestyksen päätyttyä. Puheenjohtaja nimeää vähintään neljä edustajaa avustamaan pääsihteeriä tässä tehtävässä.

kirkkolaki 10 luku 19 § 1, 3 ja 5 mom.

Toimielimessä luottamushenkilö, viranhaltija ja työntekijä valitaan vaalilla. Vaalissa tulee valituksi henkilö tai henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä.

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai suhteellisessa vaalissa korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

kirkkojärjestys 5 luku 5 § 1 mom.

Edustajien aloitteista ja niiden tekemisjärjestyksestä, esitysten ja aloitteiden käsittelemisestä täysistunnossa ja valiokunnissa sekä äänestämisestä ja vaalin toimittamisesta määrätään tarkemmin työjärjestyksessä.

48 § Kirkkohallituksen johtavan viranhaltijan valinta

Kirkkohallituksen viraston johtava viranhaltija valitaan valitsijoiden tehtyä asiasta ehdotuksensa viimeistään sillä istuntokaudella, joka ensiksi alkaa kolmen kuukauden kuluttua siitä, kun tieto viran avoimeksi tulosta on annettu kirkolliskokouksen puheenjohtajalle.

Kirkkohallitukselle on varattava tilaisuus antaa valitsijoille lausunto virkaan hakuajan jälkeen ilmoittautuneista tai suostumuksen antaneista henkilöistä.

kirkkojärjestys 5 luku 9 §

Kirkolliskokous perustaa ja lakkauttaa kirkkohallituksen johtavan viranhaltijan viran sekä valitsee ja myöntää eron kirkkohallituksen johtavalle viranhaltijalle.

49 § Kirkkohallituksen jäsenten vaali

Kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten edustajille on jaettava etukäteen luettelo, jossa on ehdollepanojärjestyksessä hiippakuntavaltuustojen pappisjäsenten ehdolle asettamien pappien nimet, ammatit ja syntymävuodet ja hiippakuntavaltuustojen maallikkojäsenten ehdolle asettamien maallikoiden nimet, ammatit ja syntymävuodet.

Valitsijoiden tehtyä asiasta ehdotuksensa kirkkohallituksen jäsenten vaali toimitetaan siten, että edustajat kirjoittavat vaalilippuunsa kahden ehdolle asetetun papin nimet ja jokaisesta hiippakunnasta yhden ehdolle asetetun maallikon nimen.

kirkkolaki 9 luku 8 §

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

kirkkolaki 10 luku 19 § 1 mom.

Toimielimessä luottamushenkilö, viranhaltija ja työntekijä valitaan vaalilla. Vaalissa tulee valituksi henkilö tai henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä.

kirkkojärjestys 5 luku 12 § 1 ja 2 mom.

Kirkolliskokous toimittaa kirkkohallituksen jäsenten vaalin toimikautensa ensimmäisen vuoden toukokuussa ja piispainkokous samana vuonna viimeistään toukokuussa.

Jokaisesta hiippakunnasta valitaan yksi maallikkojäsen hiippakuntavaltuuston tekemän ehdollepanon perusteella. Maallikkojäsenen vaalia varten hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenet asettavat ehdolle kolme maallikkoa ja pappisjäsenten vaalia varten hiippakuntavaltuuston pappisjäsenet kaksi pappia. Maallikkojäseneksi ja pappisjäseneksi on ehdotettava sekä miehiä että naisia.

Keskusteluasiat

50 § Keskustelu ajankohtaisesta asiasta

Piispainkokous tai kirkkohallitus voi esittää, että täysistunnossa käydään keskustelu tietyistä ajankohtaisesta asiasta.

51 § Kirjallinen tai suullinen ilmoitus

Kirkkohallitus, kirkkohallituksen viraston johtava viranhaltija tai kirkkohallituksen osastonjohtaja voi antaa kirkolliskokoukselle täysistunnossa kirjallisen tai suullisen ilmoituksen tärkeäksi katsomastaan asiasta.

52 § Kyselytunti

Kunkin istuntokauden aikana pidetään kyselytunti, jollei puheenjohtajien neuvosto toisin päättä. Kyselytunnilla edustajat voivat esittää kysymyksiä piispainkokouksen ja kirkkohallituksen jäsenille, kirkkohallituksen viraston johtavalle viranhaltijalle, kirkkohallituksen osastonjohtajille ja kirkkohallituksen muille viranhaltijoille.

6 luku Talousarvio ja tilinpäätös

53 § Talousarvioesitysten ja -aloitteiden toimittaminen

Kirkkohallituksen on toimitettava esitykset kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston talousarvioiksi ja toiminta- ja taloussuunnitelmiksi kirkolliskokousedustajille lokakuun 1 päivään mennessä.

Kirkolliskokouksen pääsihteerin on toimitettava tämän työjärjestyksen 35 §:n 2 momentin mukaiset talousarvioaloitteet talousvaliokunnan puheenjohtajalle ja muille jäsenille heti aloiteajan päätyttyä.

54 § Talousarvioesityksen käsitteleminen

Talousvaliokunnan on kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston talousarviota ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa koskevassa mietinnössä käsiteltävä kaikki määräraha-asiat. Talousvaliokunnan tulee toimittaa valmistunut mietintö kirkolliskokouksen kanslialle viimeistään istuntokauden päättymistä edeltävänä päivänä kello 18 mennessä.

Talousarviota ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa käsiteltäessä voidaan kirkkohallituksen esityksen lisäksi ottaa huomioon ainoastaan sellainen määräraha, joka sisältyy muuhun kirkkolain 5 luvun 3 §:ssä tarkoitettuun esitykseen tai aloitteeseen. Kirkkohallituksen esitykseen merkittyä määrärahaa voidaan muuttaa.

kirkkolaki 5 luku 3 §

Piispainkokouksella, kirkkohallituksella ja hiippakuntavaltuustolla on oikeus tehdä esityksiä sekä edustajalla aloitteita kirkolliskokoukselle.

55 § Lisätalousarvio

Jos kirkkohallitus havaitsee välttämättömän tarpeen vaativan varainhoitovuoden talousarvioon merkittyjen määrärahojen muuttamista, sen tulee antaa kirkolliskokoukselle esitys talousarvion muutokseksi. Oikeus esittää määrärahaa tai sen muuttamista talousarvion muutoksessa on vain kirkkohallituksella. Kirkkohallituksen esitykseen merkittyä määrärahaa voidaan kuitenkin muuttaa.

56 § Talousarvion hyväksymisen määräaika ja valiokunnan talousarviota koskevan ehdotuksen muuttaminen

Kirkon keskusrahaston talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittelemisen määräajasta ja käsittelystä valiokunnan ehdotusta muutettaessa säädetään kirkkojärjestyksen 6 luvun 4 §:ssä. Kirkon eläkerahaston talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittelemisen määräajasta säädetään evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta annetussa laissa.

kirkkojärjestys 6 luku 4 §

Kirkolliskokouksen on hyväksyttävä kirkon keskusrahaston talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma talousarviovuotta edeltävän vuoden marraskuussa.

Jos kirkolliskokous päättää muuttaa valiokunnan ehdotusta kirkon keskusrahaston talousarvioksi ja toiminta- ja taloussuunnitelmaksi tai talousarvion muutokseksi, asia on palautettava valiokunnalle, jollei kirkolliskokous toisin päättä. Asian jatkokäsittelyssä kirkolliskokous käsittelee vain aiemmin päätetyt muutokset ja valiokunnan niiden johdosta tekemät ehdotukset. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma tai talousarvion muutos on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta (656/2023) 4 § 1 ja 2 mom.

Kirkolliskokous hyväksyy kirkon eläkerahaston talousarvion sekä vahvistaa kirkon eläkerahaston tilinpäätöksen ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille.

Kirkkohallitus toimii kirkon eläkerahaston hallituksena. Kirkkohallituksen on annettava vuosittain kirkolliskokoukselle kertomus kirkon eläkerahaston hoidosta.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta 5 §

Kirkon eläkerahaston talouden hoitoon sovelletaan, mitä kirkon keskusrahaston talouden hoidosta kirkkolaisissa (652/2023) säädetään. - -

57 § Tilinpäätöksen käsitteleminen

Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen käsittelemisen määräajasta ja vastuuvapauden myöntämisestä säädetään kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n 4 momentissa ja 8 §:n 3 momentissa. Kirkon eläkerahaston tilinpäätöksen käsittelemisen määräajasta ja vastuuvapauden myöntämisestä säädetään evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta annetussa laissa.

kirkkojärjestys 6 luku 5 § 4 mom.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

kirkkojärjestys 6 luku 8 § 3 mom.

Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aiheita. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta 5 §

Kirkon eläkerahaston talouden hoitoon sovelletaan, mitä kirkon keskusrahaston talouden hoidosta kirkkolaisissa (652/2023) säädetään. - -

7 luku Erinäiset määräykset

58 § Tilapäinen vapautus työskentelystä

Jos edustaja kirkolliskokouksen aikana haluaa saada vapautusta kokouksen työskentelystä, hänen on pyydettävä sitä kirjallisesti kirkolliskokoukselta.

59 § Suhteellinen vaali

Suhteellisessa vaalissa noudatetaan soveltuvin osin kirkolliskokouksen maallikkoedustajien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä ehdokaslistan kokoajien lukumäärästä, listan ehdokkaiden lukumäärästä, ehdokkaiden numeroinnista, ehdokaslistojen yhdistelmästä, äänestyslipuista ja vaalien tuloksen laskemisesta. Ennen vaalin toimittamista on päätettävä puheenjohtajan esityksen pohjalta siitä, miten suhteellista vaalia koskevia säännöksiä vaalissa noudatetaan.

Suhteellisen vaalin vaatijoiden vähimmäismäärästä säädetään kirkkolain 10 luvun 19 §:n 2 momentissa.

kirkkolaki 10 luku 19 § 2 mom.

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan seuraavaan kokonaislukuun.

kirkkojärjestys 5 luku 5 § 1 mom.

Edustajien aloitteista ja niiden tekemisjärjestyksestä, esitysten ja aloitteiden käsittelemisestä kirkolliskokouksen täysistunnossa ja valiokunnissa sekä äänestämisestä ja vaalin toimittamisesta määrätään tarkemmin työjärjestyksessä.

60 § Tasaäänitilanteet

Tasaäänitilanteiden ratkaisemisesta säädetään kirkkolain 10 luvun 18 §:n 2 momentissa ja 20 §:ssä.

kirkkolaki 10 luku 18 § 2 mom.

Äänien jakautuessa äänestyksessä tasan päätökseksi tulee mielipide, jonka puolesta puheenjohtaja on äänestänyt. - -

kirkkolaki 10 luku 20 §

Jos äänet tai vertausluvut menevät vaalissa tasan, tulos ratkaistaan arpomalla. - -

Jos virka tai luottamustoimi täytetään ehdollepanon perusteella, äänten mennessä vaalissa tasan valituksi tulee se, joka on asetettu ehdolle toisen edelle.

61 § Kirkolliskokouksen kanslia ja sihteerit

Kirkolliskokouksen kanslian henkilökuntaan kuuluvat kirkolliskokouksen pääsihteeri, notaari, tulkki, hallintosihteeri, kielenkääntäjät, valitsijoiden sihteeri, valiokuntasihteerit sekä muut tarvittavat työntekijät. Kanslian henkilökunnan ottaa tehtäviinsä istuntokauden aikana kansliavaliokunta ja muulloin kirkkohallitus.

Kullakin valiokunnalla ja valitsijoilla on sihteeri tai, jos työmäärä sitä edellyttää, useampia sihteereitä.

Kirkolliskokouksen, puheenjohtajien neuvoston, laajennetun puheenjohtajien neuvoston ja kansliavaliokunnan sihteerinä sekä kirkolliskokouksen kanslian päällikkönä toimii kirkolliskokouksen pääsihteeri. Pääsihteeri hyväksyy maksettavaksi kirkolliskokouksen menot.

62 § Kirkolliskokoustyössä käytettävät kielet

Kirkolliskokouksessa on käsittelyn pohjana suomenkielinen teksti.

Edustaja saa puheenvuorossaan käyttää suomen tai ruotsin kieltä. Jos hän käyttää ruotsia eikä heti lyhyesti esitä puheenvuoroaan suomeksi, kokouksen tulkin on käännettävä sen pääsisältö. Tulkin on tarpeen mukaan käännettävä suomeksi pidetyn puheenvuoron pääsisältö ruotsinkieliselle edustajalle.

63 § Täysistunnon pöytäkirja

Kirkolliskokouksen täysistunnoista laaditaan päätöspöytäkirja suomeksi ja ruotsiksi. Pöytäkirjaan otetaan suomenkieliset liitteet ja mahdollisuuksien mukaan niiden ruotsinkieliset käännökset. Puheet liitetään pöytäkirjaan suomeksi tai ruotsiksi sen mukaan kummalla kielellä puheenvuorot on pidetty.

Pöytäkirjan allekirjoittaa istunnon sihteeri.

64 § Toimituskirjat ja otteet

Päätös annetaan tiedoksi pöytäkirjanotteella. Pöytäkirjanotteen allekirjoittaa istunnon sihteeri.

Kiireellisesti toimeen pantavasta kirkolliskokouksen päätöksestä ja kirkkolakia koskevasta ehdotuksesta valtioneuvostolle laaditaan toimituskirja. Kirkolliskokouksen puheenjohtaja ja pääsihteeri allekirjoittavat kirkolliskokouksen toimituskirjan.

65 § Pöytäkirjantarkastajat

Kansliavaliokunta kutsuu kutakin istuntokautta varten täysistuntojen pöytäkirjoja tarkastamaan kaksi edustajaa ja heille henkilökohtaiset varatarkastajat.

66 § Puheenvuoron tarkastaminen

Edustajalle lähetetään ilmoitus puhtaaksi kirjoitetun puheenvuoron valmistumisesta. Hänen on tarkastettava se vuorokauden kuluessa ilmoituksesta, jollei hän muuta sovi pääsihteerin kanssa. Jos edustaja ei hyväksy puhtaaksi kirjoitettua puheenvuoroa, hänen on merkittävä siihen muutosehdotuksensa ja huomautuksensa. Jos määräaika ei noudateta, puheenvuoro katsotaan hyväksytyksi.

Jos edustaja on tehnyt puheenvuoroonsa sisällöllisiä muutoksia, pöytäkirjantarkastajien tulee huomauttaa siitä hänelle ja, jollei puheenvuoron sisällöstä päästä yksimielisyyteen, merkitä pöytäkirjaan käsityksensä asiasta.

67 § Sidonnaisuusilmoitukset ja niihin liittyvät tehtävät

Kirkolliskokouksen kanslia ottaa vastaan vapaaehtoiset sidonnaisuusilmoitukset ja toimii sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä.

Sidonnaisuusilmoitukset on suositeltavaa antaa kahden kuukauden kuluessa kirkolliskokouksen kanslian pyynnöstä, joka esitetään, kun henkilö valitaan luottamustehtävään tai aloittaa virkasuhteessa tai toimeksiantosuhteessa. Kun aiemmassa ilmoituksessa annetut tiedot muuttuvat, on sidonnaisuusilmoitus

suositeltavaa antaa oma-aloitteisesti kahden kuukauden kuluessa tietojen muuttumisesta.

Kirkolliskokouksen kanslia huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kirkolliskokouksen verkkosivuilla. Tiedot voidaan julkaista, jos ilmoituksen antaja on antanut siihen suostumuksensa.

Sidonnaisuusilmoitukset on saatettava kirkolliskokouksen täysistunnolle tiedoksi kerran vuodessa.

68 § Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä heinäkuuta 2023.

Kansliavaliokuntaan ja toimitusvaliokuntaan, joiden toimikausi on tämän työjärjestyksen voimaan tullessa kesken sekä niiden sihteeriin, sovelletaan työjärjestyksen voimaan tullessa voimassa olleita määräyksiä toimikauden loppuun saakka.