



Kyrkostyrelsens cirkulär nr 27/2023

20.6.2023

Ansökan om utbildningsersättning för praktik som ingår i en yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsoområdet

Bakgrund

I november 2022 antog riksdagen lagarna om ändring av [hälso- och sjukvårdslagen](#) och [socialvårdslagen](#). Ändringarna gäller den ersättning som betalas till arbetsplatsen för praktik som yrkeshögskolestuderande utför inom ramen för en examen inom social- och hälsoområdet.

Bestämmelser om **storleken på den ersättning** som betalas för praktik som ingår i en yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsoområdet och som främjar yrkesfärdigheten och om **grunderna för betalning av ersättning** samt **andra förfaranden** i anslutning till ansökan om och betalning av ersättning finns i [social- och hälsovårdsministeriets förordning](#) som trädde i kraft den 1 juni 2023

Detta cirkulär grundar sig på förordningen och anvisningarna av Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland.

Ny ersättningspraxis

Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland, kyrkans församlingar och de kyrkliga samfundeterna har rätt att ansöka om ersättning för praktik som ingår i en yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsoområdet.

Praktikersättning kan inte sökas för praktik som ingår i andra yrkeshögskoleexamina än examina inom social- och hälsoområdet.

Var ansöker man om ersättning? Församlingarna/samfälligheterna kan ansöka om ersättning för kostnader som hänför sig till praktik halvårsvis hos Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland. Ansökan om ersättning ska göras med blanketter som finns på webbplatsen för Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland. Länk till [anvisningen och blanketterna](#) på finska. Anvisningen och blanketterna publiceras inom kort på svenska.

När ska ansökan göras?

- För det första halvåret (1.1–30.6) ska ansökan om ersättning göras under tiden 1.7–30.9.
- För det andra halvåret (1.7–31.12) ska ansökan om ersättning göras under tiden 1.1–31.3.

Man kan endast skicka **en ansökan** per halvår, dvs. man ansöker om alla praktikersättningar samtidigt och halvårsvis.

Hur stor är ersättningen? Den tills vidare gällande storleken på utbildningsersättningen är 36 euro för varje realiserad praktikvecka. En praktikvecka motsvarar en studietid på 40 timmar för den studerande.

Vilka är villkoren för att få ersättning?

- **Avtal:** Ett villkor för betalning av ersättning är ett praktikavtal mellan yrkeshögskolan och församlingen/samfälligheten, som ska ha karaktären av ett ramavtal.
- Om avtalet har ingåtts med församlingen är det församlingen som ska ansöka om ersättning. Om avtalet har ingåtts med samfälligheten är det samfälligheten som ska ansöka om ersättning.
- **Genomförd praktikhandledning:** Församlingen/samfälligheten ska utse en praktikhandledare för den studerande. Handledarens uppgift är att säkerställa praktikens kvalitet enligt vad yrkeshögskolan och församlingen/samfälligheten har kommit överens om. Ett villkor för att få praktikersättning är att handledning har tillhandahållits.

Vilka uppgifter behövs från församlingen/samfälligheten för ansökningsblanketten?

1. a) Uppgift om det totala antalet realiserade praktikveckor för de studerande som fullgjort praktik i församlingen/samfälligheten för en yrkeshögskoleexamen inom

social- och hälsoområdet. Ersättning betalas endast för realiserade praktikveckor. Om den studerandes praktik avbryts mitt under praktikperioden betalas ersättning enligt de realiserade fulla veckorna. Med avbrott avses exempelvis en situation där det inte har avtalats om fortsatt praktik på samma praktikplats.

b) Uppgift om den tidsperiod för vilken ersättning söks, dvs. antingen 1.1–30.6 eller 1.7–31.12.

Församlingen eller samfälligheten ska göra **bara en ansökan** för hela organisationen per halvårsperiod.

Om praktikanter har kommit från flera yrkeshögskolor under det aktuella halvåret ska alla uppgifter sammanställas i samma ansökan, i enlighet med det avtal som ingåtts med respektive yrkeshögskola.

Om praktiken omfattar flera halvår ska ersättning dock sökas i sin helhet för det halvår då praktiken avslutas. Om praktikperioden alltså pågår under två halvår och exempelvis börjar under det första halvåret och slutar under det andra halvåret ska ersättning för den praktikperioden i sin helhet sökas under det andra halvåret.

2. Uppgift om antal realiserade praktikveckor enligt examensbenämning, till exempel yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsoområdet, **socionom (YH)** eller yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsoområdet, **sjukskötare (YH)**. När blanketten fylls i väljer man först examensbenämningen och antecknar sedan de realiserade praktikveckorna för den benämningen.

För praktik som hänförs till examensbenämningarna i yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsovården och som ger behörighet för kyrkliga yrken söks ersättning under rubrikerna sjukskötare (YH) och socionom (YH) på blanketten:

- sjukskötare (YH), diakonalt vårdarbete (240 sp)
- socionom (YH), diakoni (210 sp)
- socionom (YH), kyrkans småbarnspedagogik (210 sp)
- socionom (YH), kyrkans ungdomsarbete (210 sp)

3. Uppgift om antal personer som fullgjort praktik, dvs. för hur många personer ersättning söks.

4. Uppgift om att handledning har tillhandahållits. Det räcker med uppgiften att handledning har tillhandahållits under alla praktikperioder som ansökan gäller och att det har utsetts handledare för de studerande. I ansökan

- **uppges inte** tillhandahållandet av handledning separat för varje studerande eller examensbenämning
- **beskrivs inte** i detalj hur handledningen har genomförts i fråga om en enskild praktikperiod.

Vad ska man göra innan ansökan skickas in?

Församlingen/samfälligheten och yrkeshögskolan ska kontrollera och bekräfta att uppgifterna är riktiga innan ansökan skickas in. Församlingen eller samfälligheten ska komma överens med yrkeshögskolan om tidsplanen för bekräftandet av uppgifterna.

Obs! Det är viktigt att avsätta tillräckligt med tid för att bekräfta uppgifterna, eftersom yrkeshögskolan kan ha hundratals uppgifter att bekräfta samtidigt. Särskilt under sommarens semesterperiod kan yrkeshögskolorna inte bekräfta uppgifter.

Därför rekommenderas det att församlingen/samfälligheten successivt under halvårsperioden sammanställer uppgifter för ansökan och bekräftelse.

För att kunna bekräfta uppgifterna behöver yrkeshögskolan av församlingen/samfälligheten få en förteckning enligt examensbenämning med varje praktikants namn och antalet avlagda praktikveckor.

För yrkeshögskolans bekräftelse finns en bilageblankett på webbplatsen för Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland som yrkeshögskolan kan underteckna. Med den bekräftar yrkeshögskolan att de ovannämnda uppgifterna godkänts från yrkeshögskolans sida när praktiken ordnades och utfallet följdes upp i enlighet med avtalet.

Vilka handlingar inbegriper ansökan?

Ansökan ska skickas per e-post till Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland. Ansökan ska vara framme på Regionförvaltningsverkets registratorskontor (registratur.sydvastra@rfv.fi) den 30 september för det första halvåret och den 31 mars för det andra halvåret.

Bilagorna till e-postmeddelandet är

- Ansökningsblankett som undertecknats av församlingen/samfälligheten
- Bilageblankett för bekräftelse av uppgifter som undertecknats av yrkeshögskolan
- Praktikavtalet/praktikavtalen mellan yrkeshögskolan och församlingen/samfälligheten.

Vilka tilläggsuppgifter som inte ingår i ansökan ska församlingen/samfälligheten ha om praktikanterna och praktikhandledarna?

Enligt social- och hälsovårdsministeriets förordning (842/2023) ska församlingen/samfälligheten ha följande uppgifter i fall av en eventuell efterhandskontroll av betalningen av ersättning, som genomförs av regionförvaltningsverket.

- Namn på de personer som fullgjort praktik och uppgift om de praktikveckor som de har fullgjort. Personernas namn ska vid behov kunna kontrolleras i efterhand och de praktikveckor för vilka ersättning har sökts ska kunna kopplas samman med namnen.
- Namn på de utsedda praktikhandledarna och uppgifter om tillhandahållandet av handledning.

De uppgifter som beskrivs ovan ska gå att hänföra till en ansökan som gjorts vid en viss tidpunkt.

Vid behandlingen av de ovan beskrivna personuppgifterna ska [dataskyddsprinciperna i dataskyddslagstiftningen](#) följas.

Församlingen/samfälligheten ska förvara de ovannämnda uppgifterna i två års tid efter att praktiken avslutats i fall av eventuella efterkontroller som genomförs av regionförvaltningsverket.

Mer information:

Mer information ger

- den yrkeshögskola som praktikavtalet har ingåtts med
- Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland
- Kyrkostyrelsen per e-post: Marja Pesonen (marja.pesonen@evl.fi), sakkunnig.

Kyrkostyrelsen

Pekka Huokuna
kanslichef

Anna Kaarina Piepponen
ecklesiastikråd

ISSN 1797-0334