

Turvallisuusasiakirjamalli

TAPAHTUMAN/RETKEN/LEIRIN NIMI

Lähtöaika:

Paluu-aika:

PAIKKA JA OSOITE:

TYÖALA:

HENKILÖKUNTA

Turvallisuusvastaava:

Muut seurakunnan työntekijät:

Muut yli 18 v. täyttäneet ohjaajat ja puhelinnumerot:

Mukaan nimetyt apuohjaajat:

Leiriläisiä:

Isosia:

Osanottajamäärä yhteensä:

Osallistujamäärän muutokset leirin aikana:

Suorituspaikkaan liittyvät riskit:

Ohjelmaan liittyvät riskit:

Muuta huomioitavaa:

TOIMINTA FYYSISEN VAMMAN SATTUESSA ASIAKKAALLE TAI TYÖNTEKIJÄLLE

1. Tutkitaan vamman laatu. Jos vamma on vähäinen, se hoidetaan tapahtumapaikalla.
2. Jos vamman laatu vaatii yhteydenottoa terveyskeskukseen tai lääkäriin, otetaan yhteyttä osallistujan huoltajaan. Huoltajaa pyydetään viemään osallistuja tarvittaviin hoitotoimenpiteisiin. Jos ei saada yhteyttä kotiin ja vamma vaatii lääkärissä käyntiä, yksi työntekijöistä tai muu täysi-ikäinen huolehtii osallistujan lääkäriin.
3. Jos vamman laatu vaatii kiireellisiä toimenpiteitä, soitetaan ambulanssi. Mukaan lähtee toinen työntekijä. Toinen työntekijä ottaa yhteyttä osallistujan kotiin ja tiedottaa asiasta.
4. Jos onnettomuus koskee työntekijää ja vamma on niin vakava, että työn tekijä joutuu poistumaan tapahtumapaikalta, otetaan yhteyttä kirkkoherraan.

MÄÄRITELLÄÄN TOIMINTA MUISSA ONNETTOMUUS- JA VAHINKOTILANTEISSA

1. Tapahtumanvetäjät yhdessä toteavat onnettomuuden tason ja ovat tarvittaessa yhteydessä terveyskeskukseen tai hätäkeskukseen.
2. Ensiapu aloitetaan välittömästi. Rajoitetaan mahdollisia lisävaaratilanteita (esim. ensisammutus).
3. Tulipalon tai palohälytyksen sattuessa osallistujat evakuoidaan ulos. Tarkistetaan tapahtumapaikka. Suljetaan palo-ovet ja odotetaan pelastuslaitoksen saapumista.
4. Työntekijät tarkastavat tapahtumapaikan tilat. Osallistujat ohjataan ennalta sovitulle kokoontumispaikalle ja lasketaan.
5. Jos tapahtuu turvallisuuteen vaikuttava konfliktitilanne, tilanteeseen puututaan heti. Tarvittaessa otetaan yhteyttä osallistujien koteihin.

TOIMINTA TAPATURMAN TAI ONNETTOMUUDEN JÄLKEEN

- a) Raportointi - Ohjelma- ja turvallisuusvastaava:
- b) Tapahtumasta tiedottaminen, keille:
- c) Viranomaisille ilmoittaminen, keille:

MUUT HUOMIOITAVAT ASIAT

Ilmoitetaan erityisruokavaliot tapahtumapaikan emännälle. Tarkistetaan ja otetaan mukaan EA-tarvikkeet.

KULJETUS

Kulkuneuvo:

Lähtöpaikka:

Paluupaikka:

Mahdolliset kuljetukset retken / leirin aikana:

LIITTEET

Ohjelma

Osallistujaluettelo

Muu, mikä

Tapahtumapaikan turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

TÄRKEÄT NUMEROT:

Yleinen hätänumero 112

Myrkytystietokeskus 09-471977

Muut:

OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTUUSSA OLEVAN JA TYÖNTEKIJÖIDEN ALLEKIRJOITUS

Esihenkilö on tutustunut suunnitelmaan ja katsonut, että turvallisuussuunnitelma on tehty ohjeiden mukaan. Mukana on riittävästi seurakunnan omia työntekijöitä osallistujien määrään nähden ja tarvittava määrä koulutettuja apuohjaajia. Paikka ja allekirjoitus.