

Kirkkohallituksen ohjesääntö

Annettu Turussa 11 päivänä toukokuuta 2023

Kirkolliskokous on kirkkojärjestyksen (657/2023) 5 luvun 8 §:n nojalla hyväksynyt 11 päivänä toukokuuta 2023 kirkkohallitukselle seuraavan ohjesäännön:

1 §

Ohjesäännön soveltamisala

Tässä ohjesäännössä määrätään kirkkohallituksen täysistunnon ratkaistavista asioista, virasto-organisaatiosta, osastojen ja erillisyyksiköiden toimialasta sekä eräistä kirkkohallituksen viranhaltijoita koskevista asioista.

2 §

Kirkkohallituksen täysistunnossa ratkaistavat asiat

Kirkkohallituksen täysistunto päättää seuraavat asiat:

- 1) lausunnot ja esitykset kirkolliskokoukselle;
- 2) lausunnot ja aloitteet piispainkokoukselle;
- 3) kirkkohallituksen annettavaksi säädetyt määräykset kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen täytäntöönpanosta ja soveltamisesta;
- 4) valtioneuvostolle annettavat kirkon ja valtion suhdetta koskevat lausunnot, jotka eivät kuulu kirkolliskokouksen toimivaltaan;
- 5) toimikuntien ja neuvottelukuntien asettaminen ja niiden johtosäännöt;
- 6) avustuksen tai rahoituksen myöntäminen seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle kirkon keskusrahastosta;
- 7) pääjumalanpalveluksissa kannettavien kolehtien kohteiden määrääminen;
- 8) kirkollisten kunniamerkkien säännöt sekä niiden myöntämisen ja peruuttamisen edellytykset;
- 9) seurakunnan siirtäminen toiseen hiippakuntaan ja seurakunnan kuuluminen hiippakuntaan;
- 10) seurakuntien kielellinen jaotus;
- 11) seurakuntajaon muuttaminen;
- 12) seurakuntayhtymän perustaminen ja seurakuntayhtymän alueen muuttaminen;

13) kirkollista rakennusta koskeva kirkkolain 3 luvun 21 §:n 3 momentin mukainen lupa-asia, kun se koskee:

- a) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
- b) muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;
- c) suojellun kirkollisen rakennuksen purkamista;
- d) luopumista kirkon käytöstä;

14) kirkkolain 3 luvun 22 §:n 2 momentissa tarkoitettu kirkollisen rakennuksen suojelu ja sen lakkaaminen;

15) kirkon keskusrahaston kiinteän ja irtaimen omaisuuden myyminen, vaihtaminen ja muu luovuttaminen sekä panttaaminen;

16) kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä tarkoitettu kirkon keskusrahaston taloussääntö ja evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta annetun lain (656/2023) 5 §:ssä tarkoitettu kirkon eläkerahaston taloussääntö;

17) kirkkohallituksen työjärjestys ja viranhaltijoiden johtosääntö sekä kirkon eläkerahaston johtokunnan ja kirkon kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskuksen johtosääntö;

18) kirkkohallituksen viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä kirkkohallituksen johtavien virkojen täyttämisen, näitä viranhaltijoita koskevan virkavapauden myöntäminen tai sijaisen ottaminen yli kahdentoista kuukauden ajaksi taikka näiden viranhaltijoiden piddättäminen virkasuhteesta tai virkasuhteen päättyminen;

19) kirkolliskokouksen edustajapaikkojen jako hiippakuntien kesken;

20) kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnan, kirkon eläkerahaston johtokunnan sekä kirkon kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskuksen johtokunnan asettaminen;

21) kirkon eläkerahaston sisäpiiri-ilmoituksen kohteet ja määräaika;

22) kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston tilinpäätöksen ja talousarvion antaminen kirkolliskokouksen käsiteltäväksi;

23) vuosittaisen kertomuksen antaminen kirkolliskokoukselle kirkkohallituksen toiminnasta sekä kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston hoidosta;

24) kirkkohallituksen, kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston nimenkirjoitusoikeus;

25) muut kirkkohallitukselle kuuluvat tehtävät, jollei niitä ole tässä ohjesäännössä, johtosäännössä tai työjärjestyksessä määrätty kirkkohallituksen virastokollegion tai viranhaltijan tehtäväksi.

Sen estämättä, mitä 6 kohdassa määrätään, kirkkohallituksen virastokollegio tai viranhaltija voi päättää avustusten jakamisesta muulle saajalle kuin seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle täysistunnon päättämässä rajoissa.

Sen estämättä, mitä 11 kohdassa määrätään, työjärjestyksessä voidaan määrätä kirkkohallituksen viranhaltija päättämään seurakunnan alueen muuttamisesta, jos muutos johtuu pienten erillisten alueiden siirtämisestä kunnasta toiseen kuntaan annetun lain (1197/1997) mukaisesta aluesiirrosta.

Sen estämättä, mitä 15 kohdassa määrätään, työjärjestyksessä voidaan määrätä kirkkohallituksen virastokollegio tai viranhaltija tekemään päätös kirkon keskusrahaston kiinteän ja irtaimen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja muusta luovuttamisesta sekä panttaamisesta täysistunnon päättämässä rajoissa.

3 §

Virastokollegion ja viranhaltijoiden ratkaistavat asiat

Kirkkohallitukselle kuuluvat asiat, joita 2 §:n mukaan ei ole käsiteltävä ja ratkaistava kirkkohallituksen täysistunnossa, ratkaisee työjärjestyksessä määrätyllä tavalla kirkkohallituksen virastokollegio tai kirkkohallituksen viranhaltija.

4 §

Kirkkohallituksen virasto-organisaatio

Kirkkohallituksen viraston muodostavat:

- 1) kansliapäällikön toimisto;
- 2) hallinto-osasto;
- 3) talousosasto;
- 4) toiminnallinen osasto;
- 5) työmarkkinaosasto;
- 6) ulkoasiain osasto;
- 7) erillisyksiköt.

5 §

Erillisyksiköt

Kansliapäällikön alaisuudessa toimivia erillisyksiköitä ovat:

- 1) kirkon viestintä;

- 2) kirkon tutkimus ja koulutus;
- 3) kirkon ruotsinkielisen työn keskus;
- 4) kirkon kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskus.

Hallinnollisesti kansliapäällikön alaisuudessa toimivat myös piispainkokouksen kanslia ja arkkipiispan kanslia.

6 §

Kaikille osastoille ja erillisyksiköille kuuluvat asiat

Jokainen osasto ja erillisyksikkö hoitaa kirkon edunvalvontaa omaan toimialaansa liittyvissä asioissa.

7 §

Kansliapäällikön toimiston ja osastojen toimialat

Kansliapäällikön toimiston toimialaan kuuluvat kirkkohallituksen viraston johto, henkilöstöhallinto, toimistopalvelut, yhteiskuntasuhteet sekä valmiusasiat.

Hallinto-osaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kirkon ja seurakuntien hallintoa.

Taloulosaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kirkon keskusrahastoa ja kirkon eläkerahastoa.

Toiminnallisen osaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat seurakuntien toimintaa.

Työmarkkinaosaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kirkon palvelussuhdetta. Työmarkkinaosasto valmistelee asiat kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnalle ja panna sen päätökset täytäntöön.

Ulkoasiain osaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat ekumeenisia suhteita, kirkon lähetystehtävää, kirkon ulkomaista toimintaa sekä muiden uskontojen kohtaamista.

8 §

Erillisyksiköiden toimialat

Kirkon viestinnän toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kirkon yhteistä ulkoista ja sisäistä viestintää sekä kirkkohallituksen sisäistä viestintää.

Kirkon tutkimuksen ja koulutuksen toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kirkon tutkimus- ja koulutustoimintaa.

Kirkon ruotsinkielisen työn keskuksen toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kirkon ruotsinkielisen työn tukemista ja kehittämistä.

Kirkon kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskuksen toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat seurakuntien ja seurakuntayhtymien, kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston palkanlaskentaa ja kirjanpitoa.

Piispainkokouksen kanslian toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat piispainkokouksen valmisteluja ja järjestelyitä, sekä piispojen tukeminen heidän viranhoidossaan.

Arkkipiispan kanslian toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat arkkipiispan avustamista hänen virkansa hoidossa.

9 §

Kirkkohallituksen virat

Kirkkohallituksessa on kansliapäällikön virka ja osastonjohtajina toimivien kirkkoneuvosten virkoja.

Lisäksi kirkkohallituksessa on muita virkoja sekä virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa olevaa henkilöstöä.

10 §

Viranhaltijoiden kelpoisuusehdot

Kelpoisuusvaatimuksena kansliapäällikön virkaan on teologian maisterin tutkinto tai muu virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä perehtyneisyys kirkon ja seurakuntien toimintaan sekä sellainen hallinnollinen kokemus ja taito, jota viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Kirkkohallituksen valitsemien viranhaltijoiden kelpoisuusvaatimuksista määrätään kirkkohallituksen viranhaltijoiden johtosäännössä.

11 §

Viranhaltijoiden tehtävät

Kansliapäällikön tehtävänä on johtaa ja kehittää kirkkohallituksen viraston toimintaa ja henkilöstöhallintoa, toimia osastonjohtajien ja erillisyksiköiden johtajien esihenkilönä sekä vastata kirkkohallituksen yhteiskuntasuhteista ja edunvalvonnasta. Osastonjohtajana toimivan kirkkoneuvoksen tehtävänä on johtaa ja kehittää osaston toimintaa, toimia osaston henkilöstön esihenkilönä sekä määrätä osaston työnjaosta. Lisäksi talousosaston osastonjohtajan tehtävänä on toimia kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston johtajana. Työmarkkinaosaston osastonjohtajan tehtävänä on toimia kirkon työmarkkinajohtajana.

Erillisyksikön johtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää erillisyksikön toimintaa, toimia erillisyksikön henkilöstön esihenkilönä sekä määrätä erillisyksikön työnjaosta.

Viranhaltijoiden tehtävistä määrätään tarvittaessa tarkemmin kirkkohallituksen viranhaltijoiden johtosäännössä.

12 §

Voimaantulo

Tämä ohjesääntö tulee voimaan 1 päivänä heinäkuuta 2023.