



Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2022 3.5.2022

Seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien

Yleistä

Seurakuntien talous jaetaan pääluokkiin, joita ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, yhteiset seurakunnalliset tehtävät (seurakuntayhtymissä), hautustoimi ja kiinteistötoimi. Pääluokat koostuvat eri tehtäväalueista, joilla tarkoitetaan seurakunnan eri toimintakokonaisuuksia tai työmuotoja. Tehtäväalueet ovat kaikille seurakuntatalouksille samat ja tuotot ja kulut tulee kirjata niille samoin kirjausperustein. Näin varmistetaan tilastointitiedon luotettavuus koko kirkon tasolla. Suuremmissa seurakuntatalouksissa, joissa on tarvetta tehtäväalueita yksityiskohtaisempaan seurantatietoon, tehtäväalueet sisältävät tyypillisesti useampia kustannuspaikkoja.

Seurakuntatalouksissa tositteet kirjataan tilille ja tehtäväalueelle. Henkilöstön palkat jaetaan tehtäväalueille käytetyn työajan mukaan (alle 10 % osuuksia ei suositella jaettavan). Kustannusten kohdentamisen tarkoituksena on tuottaa tietoa siitä, miten taloudelliset resurssit ovat jakautuneet kirkon tehtävien kesken. Kustannukset kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti, mikä tarkoittaa, että jokainen kulu kirjataan jollekin tehtävälle joko suoraan tai vyöryttämällä.

Kustannusten kohdentaminen tehtäväalueille on sisäistä laskentaa, joka palvelee toiminnan ja talouden suunnittelua, valvontaa ja tiedolla johtamista. Tehtäväalueen avulla kirkon tilastopalvelusta saadaan tietoa tietyn tehtäväalueen tuotoista ja kuluista koko kirkon tasolla.

Seurakunnat ottivat käyttöön Kirkkohallituksen ohjeen mukaisen kustannusten kohdentamisen vuonna 2007. Vuodesta 2017 alkaen kaikkien seurakuntien kustannusten kohdentamisen periaatteet ja kirjaamisprosessi ovat olleet samat. Nykyinen voimassa oleva ohje hyväksyttiin virastokollegiossa 17.6.2020.

Seurakuntataloudet koosta riippumatta ovat esittäneet toiveen tehtäväalueiden vähentämisestä, koska niiden suuren määrän ei koeta palvelevan käytännön toimintaa.

Tehtäväalueisiin tehtävät muutokset 1.1.2023 alkaen

HALLINTO / muutokset pääluokkaan 1:

Hallintoelimet, tehtäväalue 101:

Lakkautetaan tehtäväalue 102.

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto, tehtäväalue 105:

Tehtäväalueella on uusi nimi. Tehtäväalueeseen yhdistetään kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto (108–110).

Lakkautetaan tehtäväalueet 103, 108–110.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA / muutokset pääluokkaan 2:

Varhaiskasvatus, tehtäväalue 231:

Tehtäväalueella on uusi nimi. Varhaiskasvatuksen tehtäväalue sisältää jatkossa tehtäväalueet päiväkerho (231), pyhäkoulu (232) ja perhekerhotyö (238).

Tehtäväalueelle kirjataan alle kouluikäisiin kohdistuvan toiminnan tuotot ja kulut.

Nuorisotyö, tehtäväalue 236:

Tehtäväalueeseen sisältyy jatkossa varhaisnuorisotyö (233), nuorisotyö (236), erityisnuorisotyö (237), partio (234), muu lapsi- ja nuorisotyö (391) ja koulu- ja oppilaitostyö (392).

Nuorisotyön tehtäväalueelle kirjataan kaikki kouluikäisten lasten ja nuorten toiminnan tuotot ja kulut rippikoulua lukuun ottamatta.

Muu seurakuntatyö, tehtäväalue 290:

Tähän tehtäväalueeseen yhdistetään tehtäväalue 245, Muu palvelu. Tähän kirjataan kaikki sellaiset tuotot ja kulut, jotka kuuluvat seurakuntatyöhön, mutta joille ei löydy muuta luontaista tehtäväaluetta.

Seurakunnallista toimintaa tukeville järjestöille ja yhdistyksille myönnetyt avustukset kirjataan sille tehtäväalueelle, jolle avustus kohdistuu.

Uudistuksen vaikutukset seurakuntatalouksissa

Seurakuntatalouksien tulee ottaa huomioon uusi tehtäväaluejako valmistellessaan talousarviota vuodelle 2023.

Tehtäväalue on kirjanpitojärjestelmässä kirkon tilastointia varten oleva tunnistetieto kustannuspaikan takana, jonka kirkon palvelukeskus muuttaa. Uudistuksen myötä kustannuspaikkoja ei ole tarpeen muuttaa, ellei niin haluta. Seurakuntatalouksissa kannattaa kuitenkin harkita, onko myös nykyistä kustannuspaikkojen määrää mahdollista vähentää uudistuksen myötä.

Mikäli seurakuntatalous katsoo tarpeelliseksi muuttaa tulosityksikköhierarkiaansa, muutoksista tulee ilmoittaa Kirkon palvelukeskukseen palvelupyynnöllä olemassa olevan toimintamallin mukaan. Tulosityksikkömuutoksista Kipa veloittaa toteutuneen työmäärän mukaan.

Seurakuntatalouden muissa järjestelmissä, kuten taloussuunnittelujärjestelmässä, olevat tiedot seurakuntatalous joutuu muuttamaan itse. Ostolaskujen automaattitiliöinteihin ei ole tarve tehdä muutoksia, ellei kustannuspaikkoja muuteta.

Lisätiedot: johanna.simpanen@evl.fi

Kirkkohallitus

Pekka Huokuna
kansliapäällikkö

Pirjo Pihlaja
kirkkoneuvos

ISSN 1797-0326