

ANVISNINGAR FÖR TILLSÄTTANDE AV SAMARBETSKOMMISSION OCH VAL AV ARBETARSKYDDSFULLMÄKTIGE

Kyrkans huvudavtalsorganisationer har utarbetat denna anvisning (nedan valanvisningar) för hur man i praktiken tillsätter en samarbetskommission och väljer arbetarskyddsfullmäktige och ersättare som avses i Kyrkans samarbetsavtal (KyrkTAK, bilaga 10). Valanvisningarna tillämpas på val under mandatperioden 1.1.2026-31.12.2029 och gäller *arbetsplatser* som regelbundet har minst 10 anställda. På arbetsplatserna ska enligt samarbetsavtalet utses en samarbetskommission och arbetarskyddsfullmäktig och två ersättare för det representativa samarbetet.

Med arbetsplats avses församlingar, kyrkliga samfälligheter med tillhörande församlingar, domkapitel och Kyrkostyrelsen. I valanvisningarna används benämningen församling om alla dessa organ.

Kyrkans huvudavtalsparter följer upp tillämpningen av valanvisningen och ger efter gemensamma förhandlingar vidare anvisningar. Det lönar sig också att be om anvisningar och råd när man inleder processen för lokalt avtal. Församlingsarbetsgivaren ska skicka en kopia av det lokala avtalet till Kyrkans arbetsmarknadsverk på adressen kit@evl.fi.

Anvisningar och ytterligare information om valet av arbetarskyddsfullmäktige och ersättare fås också av en sakkunnig inom det kyrkliga området vid Arbetarskyddscentralen. Anvisningarna finns också på Arbetarskyddscentralens webbplats ttk.fi/sv/arbetarskyddsval/.

Författnings- och avtalsgrunden för valanvisningen

- Kyrkans samarbetsavtal (KyrkTAK 2025–2028, bilaga 10)
- Lag om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (44/2006)
- Lagen om personregister för arbetarskyddet (1039/2001)
- Evangelisk-lutherska kyrkans huvudavtal, (KyrkTAK 2025–2028, bilaga 9)
- Kyrkans förtroendemannaavtal (KyrkTAK 2025–2028, bilaga 11)
- Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal 2025–2028, § 1a

1. Tillsättande av samarbetskommission och åtgärder före val av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare

Arbetarskyddschefen ska se till att åtgärderna för att tillsätta en samarbetskommission och utse fullmäktige inleds i tillräckligt god tid för att valet ska hinna förrättas innan den nya mandatperioden inleds (1.1.2026).

Arbetarskyddschefen är en tjänsteinnehavare som arbetsgivaren utsett till sin företrädare i enlighet med Kyrkans samarbetsavtal. Arbetarskyddschefen förordnas tills vidare.

Arbetarskyddschefen ser också till att den nuvarande samarbetskommissionen gör en skriftlig utvärdering av verksamheten, resultaten och måluppfyllelsen för den mandatperiod som löper ut samt av de resurser som använts för arbetet. Även samarbetskommissionens sammansättning och medlemsantal ska utvärderas, liksom det eventuella presidiets verksamhet. Utvärderingen utnyttjas vid planeringen av valen och verksamheten under följande mandatperiod.

1.1 Samarbetskommission

Enligt kyrkans samarbetsavtal (§ 14) ska en samarbetskommission tillsättas om en arbetsgivare regelbundet har minst 10 *anställda*. Antalet medlemmar avtalas lokalt med beaktande av arbetsplatsens typ, omfattning och andra förhållanden. Samarbetskommissionen får ha högst 12 medlemmar. Minst en fjärdedel av medlemmarna ska *företräda arbetsgivaren*.

Med arbetsgivarrepresentant avses församlingens ledning, till exempel kyrkoherden, en ledande tjänsteinnehavare inom ekonomi- och personalförvaltningen eller någon annan tjänsteinnehavare eller arbetstagarare i ledande ställning samt arbetarskyddschefen. Som en sådan företrädare för arbetsgivaren som avses här betraktas i allmänhet inte en tjänsteinnehavare (t.ex. ledande diakonitjänsteinnehavare eller arbetsledare på begravningsplatsen) endast på basis av arbetsledningsuppgifter, Arbetsgivarens företrädare kan inte kandidera och inte heller rösta i valet av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare.

Med arbetstagarare avses en tjänsteinnehavare/arbetstagarare i församlingen som inte är en sådan arbetsgivarrepresentant som avses ovan.

Arbetarskyddschefen företräder arbetsgivaren i samarbetskommissionen. Om samarbetskommissionen har flera än fyra medlemmar, fungerar förutom arbetarskyddschefen även kyrkoherden och vid behov en annan av kyrkorådet förordnad chef som arbetsgivarens företrädare.

Arbetarskyddsfullmäktigena och huvudavtalsorganisationernas förtroendemän är personallens representanter i samarbetskommissionen. Lokalt kan man komma överens om att också ersättarna och förtroendemännen i huvudavtalsorganisationerna kan företräda arbetstagararna i samarbetskommissionen.

Arbetarskyddschefen är ordförande för samarbetskommissionen och samarbetskommissionens arbetstagarrepresentanter utser inom sig en vice ordförande. Ordföranden och vice ordföranden kan bilda ett presidium som bland annat bereder föredragningslistorna. Kommissionen sammankallas av ordföranden.

Om lokalt avtal om tillsättande av samarbetskommission, se kapitel 1.3.

1.2 Arbetarskyddsfullmäktig och ersättare

Arbetstagarna ska bland sig välja en arbetarskyddsfullmäktig och en första och andra ersättare, om arbetsgivaren regelbundet har minst tio anställda. Arbetarskyddsfullmäktigen är medlem av arbetsplatsens samarbetskommission. Tidpunkten för valet av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare avtalas lokalt.

Om man lokalt avtalar så, kan separata arbetarskyddsfullmäktige väljas för olika personalgrupper eller funktionella helheter, och för var och en av dessa två ersättare. Ett sådant avtal förutsätter att det regelbundet finns minst 10 anställda i varje personalgrupp eller funktionell helhet som bildas. Arbetstagarnas rösträtt och valbarhet gäller då den personalgrupp eller funktionella helhet som de hör till.

Om man bildar funktionella helheter ska varje helhet vara ändamålsenlig för samarbetet med avseende på geografisk avgränsning och verksamhet. Helheten kan utgöras av ett eller flera verksamhetsställen eller av en eller flera verksamhetsenheter, där samarbetsparterna har reella möjligheter att sköta sina uppdrag.

1.3 Lokala avtal om samarbetsorganisationen

Tillsättandet av samarbetskommission och valet av arbetarskyddsfullmäktige och ersättare börjar med att man ingår ett lokalt avtal. Vid förhandlingarna iakttas normalklausulen för lokala avtal enligt § 14 i Kyrkans huvudavtal (KyrkTAK, bilaga 9). Om enighet i förhandlingarna inte kan nås kan ärendet underställas Kyrkans arbetsmarknadsverk och kyrkans huvudavtalsorganisationer för förhandling och fastställelse. Huvudavtalsorganisationerna anser samstämmt att ärenden som kan avtalas lokalt primärt ska skötas mellan de lokala avtalsparterna.

De lokala avtalsförhandlingarna ska planeras in så att valet av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare hinner förrättas innan den nya mandatperioden inleds (1.1.2026) och man i god tid före valet av arbetarskyddsfullmäktig vet hur många medlemmar samarbetskommissionen ska ha.

Frågor som enligt samarbetsavtalet avtalas lokalt är:

- Antalet medlemmar i samarbetskommissionen
 - Observera att kommissionen kan ha högst 12 medlemmar och att minst en fjärdedel av medlemmarna ska representera arbetsgivaren. Dessutom ska antalet huvudförtroendemän för huvudavtalsorganisationerna beaktas. De ska alla vara medlemmar i samarbetskommissionen. Man behöver känna till antalet medlemmar i samarbetskommissionen i god tid före valet av arbetarskyddsfullmäktige. Det här är viktigt för att alla huvudförtroendemän i likhet med arbetarskyddsfullmäktigen är medlemmar av samarbetskommissionen. Observera också att det inte går att lokalt avtala något annat än vad som står i samarbetsavtalet vad gäller arbetsgivarens (arbetarskyddschefen) och arbetstagarnas representation (arbetarskyddsfullmäktigen och huvudförtroendemannen) (Kyrkans samarbetsavtal § 14 mom. 2 och 3).
- För olika personalgrupper eller funktionella helheter utses eventuellt en egen arbetarskyddsfullmäktig och två ersättare.

- Observera i så fall att man inte lokalt kan avtala annorlunda om antalsförutsättningen, dvs. 10 anställda per arbetarskyddsfullmäktig (Kyrkans samarbetsavtal § 17 mom. 1) Observera också att alla arbetarskyddsfullmäktige som väljs ska vara medlemmar av samarbetskommissionen.
- Eventuellt medlemskap för ersättare i samarbetskommissionen (se Kyrkans samarbetsavtal § 14 mom. 3)
 - Med ersättare avses den som utses till ersättare för arbetarskyddsfullmäktigen.
- Eventuellt medlemskap för huvudavtalsorganisationernas förtroendemän i samarbetskommissionen (se Kyrkans samarbetsavtal § 14 mom. 3)
 - Med förtroendemän avses här andra än huvudförtroendemän.
- Tidpunkt och plats för valet av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare. Vad gäller tidpunkten bör man notera att valet måste hållas innan den nya mandatperioden (1.1. 2026) inleds (Kyrkans samarbetsavtal § 18).

Avtalsparter i det lokala avtalet är församlingen som arbetsgivare och de huvudförtroendemän som huvudavtalsorganisationerna tillsatt enligt Kyrkans förtroendemannaavtal (KyrkTAK, bilaga 11) för att representera personalen. Huvudavtalsorganisationerna är Förhandlingsorganisationen för offentliga sektorns utbildade FOSU rf, Kyrkfackets union rf och Kyrkosektorn rf. Deras rätt att tillsätta en huvudförtroendeman i församlingen bestäms i § 4 i Kyrkans förtroendemannaavtal. Anställda som inte är fackanslutna och som inte hör till en av huvudavtalsorganisation är inte representerade vid förhandlingarna. Närmare information om förhandlings- och avtalsparterna finns i §14 mom. 3 i huvudavtalet för Evangelisk-lutherska kyrkan. (KyrkTAK, bilaga 9).

2. Val av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare

2.1 Valkommitté – tillsättande och uppgifter

För valet av arbetarskyddsfullmäktige i församlingen ska en valkommitté tillsättas, som arbetstagarna utser bland sig. Kommittén sköter också informationen om valet. Kommittén ska ha minst tre medlemmar och väljer inom sig en ordförande. De nuvarande medlemmarna som representerar arbetstagarna i samarbetskommissionen kan vid behov också bilda en valkommitté.

Valkommittén ska

- genomföra valet i praktiken
- bestämma valsätt
- informera om valet
- starta kandidatnomineringen och meddela tidsschema
- övervaka valet
- fastställa valresultatet
- meddela resultatet av valet till arbetsgivarens representant, i allmänhet arbetarskyddschefen.

2.2 Personalförteckning

Arbetsgivaren ska upprätta en förteckning över alla anställda i församlingen. Av förteckningen ska framgå vilka personer som ska betraktas som arbetsgivarrepresentanter samt vilka som är visstids- och deltidsanställda. Om det har avtalats att separata arbetarskyddsfullmäktige och ersättare ska väljas för olika personalgrupper eller funktionella helheter inom församlingen ska personalförteckningen upprättas per personalgrupp eller helhet. Arbetstagarnas rösträtt och valbarhet gäller då den personalgrupp eller funktionella helhet som de hör till.

Personalförteckningen är samtidigt också en förteckning över *röstberättigade*. Den ska publiceras tillsammans med annonseringen om valet eller finnas till påseende på den plats som nämns i annonsen. Arbetarskyddschefen lämnar förteckningen till valkommittén, som kontrollerar att den är korrekt.

Om man är anställd när valet äger rum och ens namn inte finns i personalförteckningen måste man i vallokalen kunna bevisa att man är anställd och var man är anställd.

2.3 Valannons, tidpunkt och plats

Valkommittén annonserar valarrangemangen offentligt på arbetsplatsen minst 14 dagar innan valet förrättas.

Av annonseringen om val av arbetarskyddsfullmäktig (annonsens rubrik) ska framgå

- Tidpunkten för val
- arbetarskyddsfullmäktigens verksamhetsområde
- arbetarskyddsfullmäktigens mandatperiod
- förfarandet för kandidatuppställningen
- var och när förteckningen över *valbara* och samtidigt *röstberättigade* personer finns framlagd.

Med röstberättigad avses varje person som under valet av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare är anställd hos församlingen, dock inte arbetsgivarens representanter. Om det har avtalats att separata arbetarskyddsfullmäktige och ersättare ska väljas för församlingens olika personalgrupper eller funktionella helheter, är arbetstagarna röstberättigade endast i valet av fullmäktige för sin egen personalgrupp eller funktionella helhet.

Med valbar kandidat avses varje person som är röstberättigad i valet. Om det har avtalats att separata arbetarskyddsfullmäktige och ersättare ska väljas för församlingens olika personalgrupper eller funktionella helheter, är arbetstagarna valbara kandidater endast i valet av fullmäktige för sin egen personalgrupp eller funktionella helhet.

2.4 Kandidatuppställning och valsätt

Alla som är anställda av församlingen (bortsett från arbetsgivarens representanter, se ovan) ska ha en reell möjlighet att kandidera och delta i valet på arbetstid. Personer som har rösträtt i valet kan själva kandidera eller ställa upp kandidater och deras officiella eller inofficiella grupper kan ställa upp kandidater.

Om det har avtalats att man väljer separata arbetarskyddsfullmäktige och ersättare för olika personalgrupper eller funktionella helheter inom församlingen, ska kandidaterna nomineras enligt de avtalade grupperna eller helheterna.

Kandidaternas namn meddelas skriftligt till valkommittén inom avtalad tid. För att undvika oklarheter är det bäst att till kandidatanmälan foga ett skriftligt samtycke av kandidaterna (se bilaga 3).

Sämjoval

Om olika kandidater har nominerats som arbetarskyddsfullmäktig och ersättare (se röstningsförfarande nedan/majoritetsval) och om det senast på den utsatta dagen inte har nominerats fler kandidater än antalet uppdrag, ska valkommittén underrätta personalen om detta och anslå en kort tid för komplettering av antalet kandidater. Om inga nya kandidater som gett sitt samtycke till uppdraget anmäls skriftligt till valkommittén inom denna tid, ska kommittén konstatera att sämjoval har uppkommit och informera om detta. I så fall ska valförrättningen (valmötet) ställas in.

Röstningssätt

Valet förrättas i allmänhet som majoritetsval. Man röstar då fram arbetarskyddsfullmäktigen och ersättarna separat. Kandidaterna ställs upp på motsvarande sätt. Väljarna antecknar namnet på en fullmäktigekandidat och namnen på ersättarna på de punkter på röstsedeln som reserverats för respektive ändamål. Till arbetarskyddsfullmäktig utses den som fått flest röster i valet. Den som har fått flest röster i valet av ersättare blir förste ersättare medan den som fått näst flest röster blir andre ersättare. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Om valkommittén beslutar använda direkt majoritetsval röstar man bara på en person och kandidaterna grupperas inte på det sätt som vid majoritetsval. På röstsedeln skrivs då endast en kandidats namn. Till arbetarskyddsfullmäktig utses den som fått flest röster i valet. Den som fått näst flest röster utses till förste ersättare medan den som fått tredje flest röster blir andre ersättare.

Valmöte

Hela personalen ska underrättas om valmötet minst 14 dygn på förhand på det sätt som avtalas lokalt. Av kallelsen ska framgå

- att mötet är ett valmöte
- till vilka uppgifter personer väljs
- var förteckningen över röstberättigade och valbara personer finns till påseende.

Valmötet väljer ordförande, sekreterare, protokolljusterare och rösträknare. När det har konstaterats att de närvarande är röstberättigade, kan valet förrättas.

Om inte hela personalen har haft möjlighet att delta i valmötet ska de valdas namn meddelas till exempel på en anslagstavla. Om inga anmärkningar görs inom rimlig tid (t.ex. 1 vecka) är valet giltigt.

Röstningsförrättning

Valet förrättas med röstningsurna. Om det är svårt att ordna en gemensam tid och plats för röstningen kan man använda sig av poströstning eller elektronisk röstning. Röstningen ska ordnas så att valhemligheten bevaras. Valförrättningen övervakas av valkommittén, som också på begäran biträder väljarna.

Vid poströstning bör man särskilt säkerställa kontroll av väljarnas rösträtt och bevarande av valhemligheten. Den säkerställs genom att man använder två kuvert. Den ifyllda röstsedeln sluts in i det första kuvertet, som sedan tillsammans med ett meddelande om väljarens namn sluts in i det yttre kuvertet. Det yttre kuvertet skickas till valkommittén per post eller på ett annat tillförlitligt sätt.

Elektronisk röstning förutsätter att arbetsgivaren har tillgång till ett system som möjliggör elektronisk röstning. Valkommittén kommer överens med arbetsgivaren om användningen av det elektroniska systemet. Om valet genomförs elektroniskt, ska det säkerställas att alla röstberättigade har en faktisk möjlighet att rösta t.ex. på en befintlig e-postadress. Vid elektronisk röstning ska man också särskilt se till att valhemligheten och kravet på anteckning av de som utövat sin rösträtt uppfylls.

Röstsedelsmallar finns som bilaga 4 till valanvisningarna.

3. Åtgärder efter att samarbetskommissionen har tillsatts och arbetarskyddsfullmäktigen och ersättarna har valts

3.1 Tillkännagivande av valresultatet

Valkommittén ska upprätta ett protokoll över valet av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare och bekräfta detta med underskrifter. Protokollet ska läggas fram till allmänt påseende på arbetsplatsen (se protokollmallen, bilaga 5).

Valkommittén ska underrätta kyrkorådet och de valda om valresultatet. Därtill ska församlingens personal informeras om valresultatet på ett lämpligt sätt (se också ovan punkt 2.4 valmöte).

3.2 Övriga meddelanden och planer

Arbetarskyddschefen ska för varje mandatperiod anmäla de uppgifter som avses i 2 § i lagen om personregister för arbetarskyddet (1039/2001) till Arbetarskyddscentralens personregister för arbetarskyddet. Anmälan ska göras enligt Arbetarskyddscentralens särskilda anvisningar (ttk.fi/sv/personregistret-for-arbetarskyddet/) omedelbart efter valet. Ändringar som sker under mandatperioden ska också anmälas.

Arbetsgivaren och arbetstagarrepresentanterna sammanställer i början av samarbetsorganisationens mandatperiod en utbildningsplan enligt rekommendationen i Kyrkans samarbetsavtal, se § 23 i samarbetsavtalet.

Det rekommenderas att alla som valts till samarbetsorganisationen i början av sin mandatperiod sätter sig in i föregående mandatperiods verksamhet och den utvärdering som gjorts om denna. Samtidigt preciseras planerna för den nya mandatperioden och ett samarbete enligt samarbetsavtalet inleds på arbetsplatsen.

3.3 Omställningar på arbetsplatsen

Om arbetarskyddsfullmäktigen är förhindrad träder förste ersättaren i hans eller hennes ställe antingen för en viss tid (semester eller annan längre frånvaro) eller permanent. Om förste ersättaren permanent blir ordinarie arbetarskyddsfullmäktig blir andre ersättaren förste ersättare.

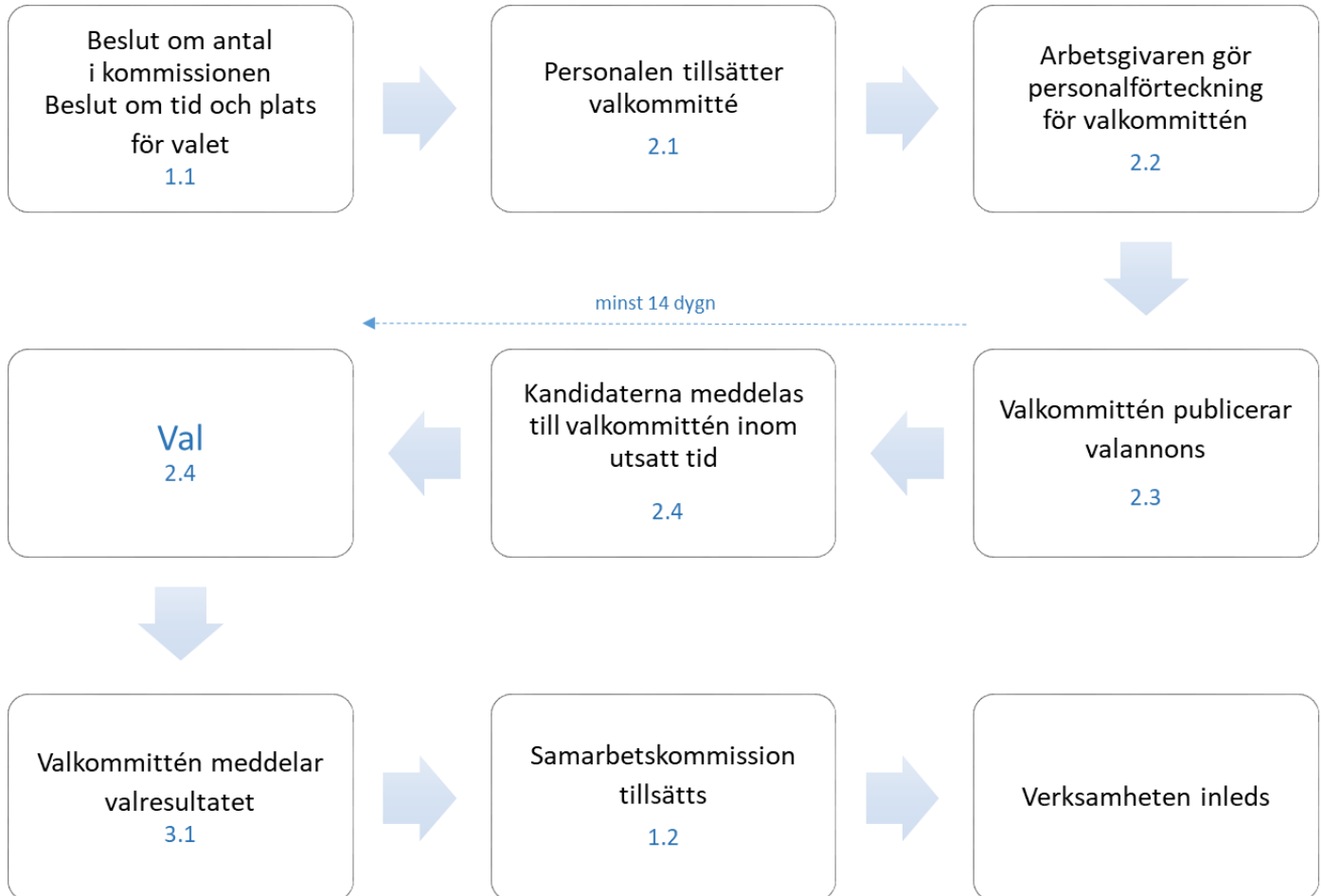
Fyllnadsval till arbetarskyddsfullmäktige ordnas om en av de valda permanent avstår från sitt arbetarskyddsuppdrag och den personal som representeras anser att de inte har tillräcklig representation längre. Detsamma gäller fyllnadsval för ersättare. Fyllnadsval ordnas enligt samma förfaringssätt som ordinarie val. De kompletterande valen gäller samarbetsorganisationens återstående mandatperiod.

Om en huvudförtroendeman lämnar sitt uppdrag under samarbetskommissionens pågående mandatperiod upphör även hans eller hennes uppdrag i samarbetskommissionen. Som medlem i kommissionen för den återstående tiden av mandatperioden träder den nya huvudförtroendeman som huvudavtalsorganisation utser. Detsamma gäller förtroendemannen, om det lokalt har avtalats att förtroendemannen är medlem i samarbetskommissionen.

När en huvudavtalsorganisation tillsätter en huvudförtroendeman i en församling där det inte tidigare funnits en sådan, blir huvudförtroendemannen medlem av samarbetskommissionen. Samtidigt bör man komma överens om en eventuell komplettering av samarbetskommissionen.

Bilaga 1

PROCESSSCHEMA FÖR VAL AV SAMARBETSORGANISATION



Bilaga 2

MALL FÖR LOKALT TJÄNSTE- OCH ARBETSKOLLEKTIVAVTAL OM SAMARBETSORGANISATION

AVTALETS NAMN Lokalt tjänste- och arbetskollektivavtal om tillsättande och val av ny samarbetsorganisation för perioden 1.1.2026–31.12.2029

TILLÄMPNINGSSOMRÅDE Genom detta avtal har vi i x församling kommit överens om de ärenden som förutsätter lokalt avtal enligt Kyrkans samarbetsavtal.

AVTALADE ÄRENDEN

Samarbetskommissionen består av x medlemmar, varav y är arbetsgivarens och z de anställdas representanter.

Vi använder oss av möjligheten att välja egen arbetarskyddsfullmäktig och två ersättare för olika personalgrupper eller funktionella helheter och utser i församlingen egna arbetarskyddsfullmäktige för följande personalgrupper:

- anställda inom församlingsarbete samt förvaltnings- och kontorsarbete
- anställda inom fastighets- och kyrkobetjäning.

(Obs! Det här är möjligt bara om kravet på regelbundet minst 10 anställda i personalgruppen eller den funktionella helheten uppfylls.)

Tidpunkt och plats för valet av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare: Valmöte hålls vecka x i församlingscentret. Valkommittén bestämmer exakt dag och reserverar rum.

Detta avtal tillämpas från och med dagen för undertecknandet.

Ort och datum

UNDERSKRIFTER

X församling / Y kyrkliga samfällighet (Arbetsgivarens representant(er))

Förhandlingsorganisationen för offentliga sektorns utbildade FOSU rf (huvudförtroendeman/förtroendeman)

Kyrkfackets union rf (huvudförtroendeman/förtroendeman)

Kyrkosektorn rf (huvudförtroendeman/förtroendeman)

Bilaga 3

MODELL FÖR SAMTYCKE TILL ATT STÄLLA UPP SOM KANDIDAT VID VAL AV ARBETARSKYDDSPERSONAL

Jag samtycker till att ställa upp som kandidat för _____ församlings personal inom _____ (här antecknas den personalgrupp eller funktionella helhet för vilken egna fullmäktige ska väljas) vid valet av arbetarskyddsfullmäktig/ersättare (stryk överflödiga ord).

Om jag blir vald tar jag emot uppdraget. Som ersättare är jag beredd att vid behov ta emot det ordinarie uppdraget.

Underskrift _____

Namnförtydligande _____

Datum ____/____ 202____ Ort _____

Bevittnar

Bevittnar

Uppgifter om kandidaten

(Om kandidaten väljs till uppdraget får uppgifterna användas i den anmälan om arbetarskyddspersonal som sänds till Arbetarskyddscentralen):

Födelsedatum ____-____-____

Yrkes-/uppgiftsbenämning _____

Arbetsplats _____

Distributionsadress (rekommendation: arbetsplatsens postadress) _____

Postnummer _____ Postanstalt _____

e-postadress _____ Telefon _____

Modersmål _____

Genomgått grundkurs i arbetarskydd nej ____ ja ____, när (år) _____

Kursen ordnades av _____

Fackförbund¹ _____

¹ Fylls i om personen är medlem i något fackförbund och vill att det meddelas till Arbetarskyddscentralens register över arbetarskyddspersonal (beakta bl.a. personuppgiftslagens bestämmelser om förmedling av känsliga uppgifter).

Bilaga 4

RÖSTSEDELSMALLAR**Mall 1.****Röstsedel för majoritetsval av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare****Arbetarskyddsfullmäktig:**

förnamn

efternamn

Ersättare

förnamn

efternamn

förnamn

efternamn

Val av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare kan förrättas också med separata röstsedlar. När det har avtalats att separata arbetarskyddsfullmäktige väljs för församlingens olika personalgrupper eller funktionella helheter och för var och en av dem två ersättare, rekommenderas det att olikfärgade röstsedlar används för att särskilja personalgrupperna och verksamhetsområdena.

Mall 2.**Röstsedel för direkt majoritetsval av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare**

förnamn

efternamn

Den som får flest röster väljs till arbetarskyddsfullmäktig, den som får näst flest röster till förste ersättare och den som får tredje flest röster till andre ersättare.

Bilaga 5

MALL FÖR VALKOMMITTÉNS PROTOKOLL

Protokoll fört vid val av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare

(Församlingens/den kyrkliga samfällighetens namn och datum)

_____ / ____ 202__

Närvarande vid valförrättningen var valkommitténs

ordförande _____

vice ordförande _____

och medlemmarna _____

Valkommitténs sekreterare var _____

1. Valförrättningen inleddes _____.____.202__ kl. _____, då den första väljaren

_____ konstaterade att valurnan var tom, varefter urnan stängdes och låstes.

2. Röstningen avslutades _____.____.202__ klockan _____.____

- antalet väljare enligt vallängden räknades, sammanlagt _____ personer
- antalet röstsedlar i valurnan räknades, sammanlagt _____ stycken

De avgivna rösterna fördelade sig enligt följande:

Valet av arbetarskyddsfullmäktig (namnen på dem som fått röster samt röstetalen)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Röster sammanlagt _____ Blanka röstsedlar _____ Förkastade röstsedlar _____

Valet av ersättare (namnen på dem som fått röster samt röstetalen)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Röster sammanlagt _____ Blanka röstsedlar _____ Förkastade röstsedlar _____

In fidem

ordförande

sekreterare