

OHJEET YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN ASETTAMISTA JA TYÖSUOJELUVALTUUTETTUJEN VALINTAA VARTEN

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat laatineet tämän ohjeen 1.4.2020 voimaan tulleen Kirkon yhteistointasopimuksen (KirVESTES, liite 10) nojalla yhteistyötoimikunnan asettamisen ja työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valintojen käytännön toteuttamista varten (jäljempänä valintaohjeet). Ohjetta sovelletaan toimikautta 1.1.2022-31.12.2025 koskevissa valinnoissa. Se koskee *työpaikkoja*, joiden palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää. Niissä on yhteistointasopimuksen mukaan oltava edustuksellista yhteistointintaa varten yhteistyötoimikunta sekä työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua.

Työpaikalla tarkoitetaan seurakuntaa, seurakuntayhtymää ja siihen kuuluvia seurakuntia sekä tuomiokapitulia ja kirkkohallitusta. Niistä kaikista käytetään ohjeissa käsitettä seurakunta.

Kirkon pääsopijaosapuolet seuraavat valintaohjeen soveltamista ja antavat sitä koskevia ohjeita yhteisesti neuvotellen. Ohjeita ja neuvoja on hyvä kysyä myös paikallista sopimista käynnistettäessä. Seurakuntatyönantajan on lähetettävä paikallisesta sopimuksesta kopio KiT:lle sähköpostilla: kit@evl.fi.

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valintaa koskevia ohjeita ja lisätietoja saa myös Työturvallisuuskeskuksen kirkon alan asiantuntijalta. Valintaohjeet löytyvät myös Työturvallisuuskeskuksen verkkosivuilta ttk.fi/tyosuojeluvaali.

Valintaohjeen säädös- ja sopimusperusta

- Kirkon yhteistointasopimus (KirVESTES 2020-2022, liite 10)
- Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoinnasta (TsValvL 44/2006)
- Laki työsuojeluhenkilörekisteristä (TsRekL, 1039/2001)
- Evankelis-luterilaisen kirkon pääsopimus (KirVESTES 2020-2022, liite 9)
- Kirkon luottamusmiessopimus (KirVESTES 2020-2022, liite 11)
- Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus 2020-2022, 1a §

1. Yhteistyötoimikunnan asettaminen ja toimenpiteet ennen työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valintaa

Työsuojelupäällikön tehtävänä on huolehtia, että yhteistyötoimikunnan asettamiseen liittyvät ja valtuutettujen valintojen edellyttämät järjestelyt käynnistetään riittävän ajoissa, jotta valinnat ehditään tehdä uuden toimikauden alkuun (1.1.2022) mennessä.

Työsuojelupäällikkö on työnantajan Kirkon yhteistointasopimuksen mukaisesti edustajakseen nimeämä viranhaltija. Työsuojelupäällikkö nimetään tehtävänsä toistaiseksi.

Työsuojelupäällikkö huolehtii myös siitä, että nykyinen yhteistyötoimikunta tekee kirjallisen arvioinnin päättymässä olevan toimikautensa toiminnasta, tuloksista ja tavoitteiden toteutumisesta sekä toimintaan käytetyistä resursseista. Arvioinnin kohteena ovat myös yhteistyötoimikunnan kokoonpano ja jäsenmäärä sekä mahdollisen puheenjohtajiston toiminta. Arviointia hyödynnetään seuraavan toimikauden valintojen ja toiminnan suunnittelussa.

1.1 Yhteistyötoimikunta

Kirkon yhteistoimintasopimuksen (14 §) mukaan yhteistyötoimikunta on asetettava, kun työnantajan palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 *työntekijää*. Sen jäsenmäärästä sovitaan paikallisesti ottaen huomioon työpaikan laatu, laajuus ja muut olosuhteet. Yhteistyötoimikunnassa voi olla enintään 12 jäsentä. Vähintään neljäsosan jäsenistä tulee olla *työnantajan edustajia*.

Työnantajan edustajalla tarkoitetaan seurakunnan johtoa esimerkiksi kirkkoherraa, johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijaa tai muuta vastaavaa johtavassa asemassa oleva viranhaltijaa tai työntekijää sekä työsuojelupäällikköä. Vain työnjohdollisten tehtävien perusteella viranhaltijaa (esim. johtava diakonianviranhaltija tai hautausmaan työnjohtaja) ei yleensä katsota tässä tarkoitetuksi työnantajan edustajaksi. Työnantajan edustajat eivät voi asettautua ehdolle eivätkä äänestää työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalissa.

Työntekijällä tarkoitetaan seurakunnan palveluksessa olevaa, joka ei ole edellä tarkoitettu työnantajan edustaja.

Työnantajan edustajana yhteistyötoimikunnassa toimii työsuojelupäällikkö. Jos yhteistyötoimikunnassa on enemmän kuin neljä jäsentä, työnantajan edustajana toimii työsuojelupäällikön lisäksi kirkkoherra ja tarpeen mukaan kirkkoneuvoston määräämä muu esimiesasemassa oleva henkilö.

Työntekijöiden edustajina yhteistyötoimikunnassa toimivat työsuojeluvaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Paikallisesi voidaan sopia, että myös varavaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet voivat toimia työntekijöiden edustajina yhteistyötoimikunnassa.

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimii työsuojelupäällikkö ja varapuheenjohtajana yhteistyötoimikunnan työntekijöitä edustavien jäsenten keskuudestaan valitsema henkilö. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voivat muodostaa puheenjohtajiston, joka mm. valmistelee kokouksen asialistan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja.

Yhteistyötoimikunnan asettamiseen liittyvästä paikallisesta sopimisesta ks. luku 1.3.

1.2 Työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutetut

Työntekijöiden on valittava keskuudestaan työsuojeluvaltuutettu sekä hänelle ensimmäinen ja toinen varavaltuutettu, kun työnantajan palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään kymmenen työntekijää. Työsuojeluvaltuutettu toimii työpaikan yhteistyötoimikunnan jäsenenä. Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalin ajankohdasta ja paikasta sovitaan paikallisesti.

Jos paikallisesti niin sovitaan, eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten voidaan valita omat työsuojeluvaltuutetut ja kullekin heistä kaksi varavaltuutettua. Edellytyksenä on, että säännöllisesti työskenteleviä työntekijöitä on vähintään 10 muodostettavaa henkilöstöryhmää tai toiminnallista kokonaisuutta kohden. Työntekijän äänioikeus ja vaalikelpoisuus koskevat silloin henkilöstöryhmää tai toiminnallista kokonaisuutta, johon työntekijä kuuluu.

Mahdollisista toiminnallisista kokonaisuuksista sovittaessa tulee ottaa huomioon, että kukin kokonaisuus on alueellisesti ja toiminnallisesti yhteistoiminnan kannalta tarkoituksenmukainen. Se voi

muodostua yhdestä tai useammasta toimipisteestä tai toimintayksiköstä, jossa yhteistoiminnan osapuolilla on tosiasialliset mahdollisuudet hoitaa tehtäviään.

1.3 Yhteistoimintaorganisaatioon liittyvä paikallinen sopiminen

Yhteistyötoimikunnan asettaminen ja työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen asettaminen on prosessi, joka aloitetaan paikallisella sopimisella. Siinä noudatetaan Kirkon pääsopimuksen 14 §:ssä (KirVESTES, liite 9) tarkoitetun paikallisen sopimisen normaalilausekkeen mukaista menettelyä. Jollei yksimielistä neuvottelutulosta saavuteta, asia voidaan saattaa Kirkon työmarkkinalaitoksen ja kirkon pääsopijajärjestöjen välillä neuvoteltavaksi ja sovittavaksi. Pääsopijaosapuolten yhteinen näkemys on, että paikallisesti sovittavien asioiden tulisi kuitenkin lähtökohtaisesti hoitua paikallisten sopijaosapuolten kesken.

Paikallinen sopiminen on aikataulutettava siten, että työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinnat ehditään tehdä uuden toimikauden alkuun (1.1.2022) mennessä ja että yhteistyötoimikunnan jäsenmäärästä on käsitys hyvissä ajoin ennen työsuojeluvaltuutettujen valintaprosessin käynnistymistä.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti paikallisesti sovittavia asioita ovat:

- Yhteistyötoimikunnan jäsenmäärä
 - Huomioon on otettava, että jäseniä voi olla enintään 12 ja että vähintään neljäosan jäsenistä on edustettava työnantajaa. Lisäksi on otettava huomioon pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten määrä. Ne ovat aina kaikki yhteistyötoimikunnan jäseniä. Yhteistyötoimikunnan jäsenmäärästä on oltava käsitys hyvissä ajoin ennen työsuojeluvaltuutettujen valintaa. Tämä on tärkeää siksi, että kaikki valittavat työsuojeluvaltuutetut ovat pääluottamusmiesten tavoin aina yhteistyötoimikunnan jäseniä. Huomioon on otettava myös, ettei paikallisesti voida sopia toisin yhteistoimintasopimuksessa sovitusta työnantajan (työsuojelupäällikkö) ja työntekijöiden edustajista (työsuojeluvaltuutettu ja pääluottamusmies) yhteistyötoimikunnassa (Kirkon yhteistoimintasopimus 14 §:n 2 ja 3 mom.).
- Eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten mahdollisesti valittava oma työsuojeluvaltuutettu ja tämän kaksi varavaltuutettua.
 - Huomioon on otettava, että tähän valintaan liittyvästä lukumääräedellytyksestä, vähintään 10 työntekijää/työsuojeluvaltuutettu, ei kuitenkaan voida sopia paikallisesti toisin (Kirkon yhteistoimintasopimus 17 §:n 1 mom.). Lisäksi on huomattava, että jokainen valittavista työsuojeluvaltuutetuista on myös asetettavan yhteistyötoimikunnan jäsen.
- Mahdollinen varavaltuutettujen jäsenyys yhteistyötoimikunnassa (Kirkon yhteistoimintasopimus 14 § 3 mom.)
 - Varavaltuutetulla tarkoitetaan työsuojeluvaltuutetun varavaltuutetuksi valittavaa henkilöä.
- Mahdollinen pääsopijajärjestöjen luottamusmiesten jäsenyys yhteistyötoimikunnassa (Kirkon yhteistoimintasopimus 14 § 3 mom.)
 - Luottamusmiehillä tarkoitetaan tässä muita kuin pääluottamusmiehiä.
- Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalin ajankohta ja paikka. Ajankohdan osalta on otettava huomioon, että valinnat on suoritettava uuden toimikauden alkuun (1.1.2022) mennessä (Kirkon yhteistoimintasopimus 18 §).

Paikallisen sopimuksen sopijaosapuolia ovat seurakunta työnantajana ja työntekijöiden edustajina kirkon pääsopijajärjestöjen Kirkon luottamusmiessopimuksen (KirVESTES, liite 11) mukaisesti

seurakuntaan asettamat pääluottamusmiehet. Pääsopijajärjestöjä ovat Julkisanalan koulutettujen neuvottelijajärjestö JUKO ry, Kirkon alan unioni r.y. ja Kirkon alat ry. Niiden oikeudesta asettaa seurakuntaan pääluottamusmies määrätään Kirkon luottamusmiessopimuksen 4 §:ssä. Järjestäytymättömillä ja pääsopijajärjestöön kuulumattomilla ei ole neuvotteluissa edustajaa. Ks. neuvottelu- ja sopijaosapuolista tarkemmin Evankelis-luterilaisen kirkon pääsopimuksen 14 §:n 3 mom. (KirVESTES, liite 9).

2. Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinta

2.1 Vaalitoimikunnan asettaminen ja tehtävät

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalia varten seurakuntaan on perustettava vaalitoimikunta, jonka jäsenet työntekijät valitsevat keskuudestaan. Se huolehtii myös vaaliin liittyvästä tiedottamisesta. Toimikunta on vähintään kolmejäseninen ja se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Nykyiset yhteistyötoimikunnan työntekijöitä edustavat jäsenet voivat tarvittaessa muodostaa myös vaalitoimikunnan.

Vaalitoimikunnan tehtävänä on

- toteuttaa valintatoimet käytännössä
- päättää vaalitivasta
- tehdä vaali-ilmoitus
- käynnistää ehdokasasettelu ja ilmoittaa aikataulusta
- valvoa valintoja
- laskea tulokset
- ilmoittaa valinnan tulos työnantajan edustajalle, yleensä työsuojelupäällikölle.

2.2 Henkilöstöluettelon laatiminen

Työnantajan on laadittava luettelo kaikista seurakunnan palveluksessa olevista. Luettelosta tulee käydä ilmi työnantajan edustajiksi luettavat henkilöt sekä määräaikainen ja osa-aikainen henkilöstö. Se laaditaan henkilöstöryhmittäin tai toimialueittain silloin, kun on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut. Työntekijän äänioikeus ja vaalikelpoisuus koskee silloin henkilöstöryhmää tai toiminnallista kokonaisuutta, johon työntekijä kuuluu.

Henkilöstöluettelo on samalla luettelo *äänioikeutetuista*, ja se julkaistaan vaali-ilmoituksen yhteydessä tai on nähtävänä ilmoituksessa mainitussa paikassa. Työsuojelupäällikkö toimittaa luettelon vaalitoimikunnalle, joka tarkistaa sen paikkansapitävyyden.

Jos palvelussuhde on voimassa valinta-ajankohtana, eikä henkilön nimi ole henkilöluettelossa, on asianomaisen pystyttävä näyttämään äänestyspaikalla toteen palvelussuhteensa ja työskentelypaikkansa.

2.3 Vaali-ilmoitus, vaaliajat ja -paikka

Vaalitoimikunta ilmoittaa valintoihin liittyvistä järjestelyistä työpaikalla julkisesti vähintään 14 vuorokautta ennen vaalin toimittamista.

Työsuojeluvaali-ilmoituksesta (ilmoituksen otsikko) tulee käydä ilmi

- vaalin ajankohta
- työsuojeluvalluutetun toimialue
- työsuojeluvalluutetun toimikausi
- ehdokasasettelun menettely
- *vaalikelpoisten sekä samalla äänioikeutettujen* luettelon nähtävillä olo.

Äänioikeutetulla tarkoitetaan jokaista työsuojeluvalluutetun ja varavalluutettujen vaalin aikaan seurakunnan palveluksessa olevaa henkilöä, joka ei ole työnantajan edustaja. Jos on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvalluutetut ja varavalluutetut, työntekijät ovat äänioikeutettuja vain oman henkilöstöryhmänsä tai toiminnallisen kokonaisuuden valluutettujen vaalissa.

Vaalikelpoisella tarkoitetaan jokaista edellisessä kohdassa tarkoitettussa vaalissa äänioikeutettua henkilöä. Jos on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvalluutetut ja varavalluutetut, työntekijät ovat vaalikelpoisia vain oman henkilöstöryhmänsä tai toiminnallisen kokonaisuuden valluutettujen vaalissa.

2.4 Ehdokasasettelu ja valintatavat

Kaikilla seurakuntaan palvelussuhteessa olevilla (työnantajan edustajia lukuun ottamatta, ks. edellä) on oltava tosiasiallinen mahdollisuus asettautua ehdolle ja osallistua valintaan työaikana. Ehdokkaaksi voi asettautua itse ja ehdokkaita voivat asettaa vaaleissa äänioikeutetut henkilöt ja heidän viralliset tai epäviralliset ryhmänsä.

Jos on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvalluutetut ja varavalluutetut, ehdokkaat asetetaan sovittuja ryhmiä tai kokonaisuuksia noudattaen.

Ehdokkaiden nimet ilmoitetaan sovittuun määräaikaan mennessä kirjallisesti vaalitoimikunnalle. Epäselvyyksien välttämiseksi on ehdokasilmoitukseen syytä liittää ehdokkaan kirjallinen suostumus (ks. liite 3).

Sopuvalinta

Jos ehdokkaat on asetettu erikseen työsuojeluvalluutetuksi ja varavalluutetuksi (ks. jäljempänä äänestystapa/enemmistövaali) ja jos määräpäivään mennessä ei aseteta useampia ehdokkaita kuin on valittavia, vaalitoimikunnan on ilmoitettava asiasta henkilöstölle ja varattava lyhyt määräaika ehdokkaiden lukumäärän täydentämistä varten. Jos vaalitoimikunnalle ei silloin kirjallisesti ilmoiteta uusia tehtäviin suostumuksensa antaneita ehdokkaita, vaalitoimikunta toteaa, että on syntynyt sopuvalintatulos, ja tiedottaa asiasta. Tällöin vaalin toimittaminen (vaalikokous) peruutetaan.

Äänestystapa

Vaali toimitetaan yleensä enemmistövaalina. Siinä äänestetään erikseen työsuojeluvalluutettua ja erikseen varavalluutettuja. Ehdokkaat asetetaan vastaavasti. Äänestäjä merkitsee lippuun erikseen työsuojeluvalluutettuehdokkaan ja erikseen varavalluutettuehdokkaiden nimet niille kuuluville kohdille. Työsuojeluvalluutetun vaalissa eniten ääniä saanut henkilö tulee valituksi tähän tehtävään.

Varavaltuutettujen vaalissa eniten ääniä saanut henkilö on ensimmäinen ja toiseksi eniten ääniä saanut toinen varavaltuutettu. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalin tulos arvalla.

Jos vaalitoimikunta päättää käyttää suoraa enemmistövaalia, siinä äänestetään vain yhtä henkilöä eikä ehdokkaita enemmistövaalissa noudatettavaan tapaan ryhmitellä. Äänestyslippuun kirjoitetaan vain yhden ehdokkaan nimi. Työsuojeluvaltuutetun tehtävään tulee silloin valituksi se henkilö, joka on saanut eniten ääniä. Toiseksi eniten ääniä saanut henkilö tulee valituksi ensimmäiseksi työsuojeluvaltuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut toiseksi varavaltuutetuksi.

Vaalikokous

Kokouksesta on ilmoitettava koko henkilöstölle paikallisesti sovittavalla tavalla vähintään 14 vuorokautta ennen vaalikokousta. Kutsusta on erikseen ilmettävä, että

- kokous on vaalikokous
- mihin tehtäviin henkilöt valitaan
- missä luettelo äänioikeutetuista ja vaalikelpoisista henkilöistä on nähtävänä.

Vaalikokous valitsee puheenjohtajan, sihteerin, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat. Kun läsnäolijat on todettu äänioikeutetuiksi, voidaan valinnat suorittaa.

Jos koko henkilöstöllä ei ole ollut mahdollisuutta osallistua vaalikokoukseen, valittujen nimet on ilmoitettava esimerkiksi panemalla ne nähtäväksi ilmoitustaululle. Jos kohtuullisen määräajan (esim. 1 viikko) kuluessa ei tehdä huomautuksia, valinnat ovat päteviä.

Äänestyksen toimittamistapa

Valinta toteutetaan uurnäänestyksenä. Jos yhteisen äänestysajan ja -paikan järjestäminen on hankalaa, voidaan käyttää postiäänestystä tai sähköistä äänestystä. Äänestys on järjestettävä siten, että vaalisalaisuus säilyy. Vaalin suorittamista valvoo vaalitoimikunta, joka myös pyydettyä avustaa äänestäjiä.

Postiäänestyksessä tulee erityisesti varmistaa äänestäjän äänioikeuden toteaminen ja vaalisalaisuuden säilyminen. Se järjestetään käyttämällä kahta kirjekuorta. Täytetty äänestyslippu suljetaan ensimmäiseen kirjekuoreen ja tämä sekä ilmoitus äänestäjän nimestä suljetaan ulompaan kuoreen. Tämä kirjekuori toimitetaan vaalitoimikunnalle postitse tai muulla luotettavalla tavalla.

Sähköinen äänestys edellyttää, että työnantajalla on käytössään sähköisen äänestämisen mahdollistava järjestelmä. Vaalitoimikunta sopii työnantajan kanssa sähköisen järjestelmän käyttämisestä. Jos vaali toteutetaan sähköisesti, tulee varmistaa, että kaikilla äänioikeutetuilla on tosiasiallinen mahdollisuus äänestää esim. olemassa olevalla sähköpostiosoitteella. Sähköisessä äänestyksessä on myös erityisesti huolehdittava, että vaalisalaisuus ja äänioikeuttaan käyttäneiden merkintävaatimus täyttyy.

Äänestyslippumallit ovat ohjeen liitteenä 4.

3. Toimenpiteet yhteistyötoimikunnan asettamisen ja työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinnan jälkeen

3.1 Valinnan tuloksesta ilmoittaminen

Vaalitoimikunta laatii työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinnasta pöytäkirjan ja vahvistaa sen nimikirjoituksillaan. Pöytäkirja asetetaan työpaikalle yleisesti nähtäväksi (ks. pöytäkirjamalli, liite 5).

Vaalitoimikunta ilmoittaa vaalin tuloksen kirkkoneuvostolle ja valituksi tulleille henkilöille. Lisäksi vaalin tuloksesta on tiedotettava sopivalla tavalla seurakunnan henkilöstölle (ks. myös edellä kohta 2.4 vaalikokous).

3.2 Muut ilmoitukset ja suunnitelmat

Työsuojelupäällikkö ilmoittaa vaalikausittain Työturvallisuuskeskuksen ylläpitämään työsuojeluhenkilörekisteriin työsuojeluhenkilörekisteristä annetun lain (1039/2001) 2 §:n mukaiset tiedot. Ilmoitus tehdään Työturvallisuuskeskuksen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti (ttk.fi/tyosuojeluhenkilorekisteri) viipymättä valintojen jälkeen. Myös tiedoissa toimikauden aikana tapahtuvista muutoksista on ilmoitettava.

Työnantaja ja työntekijöiden edustajat tekevät yhteistoimintaorganisaation toimikauden alkaessa Kirkon yhteistoimintasopimuksessa suositellun koulutussuunnitelman, ks. Kirkon yhteistoimintasopimuksen 23 §.

Yhteistoimintaorganisaatioon valittujen toimijoiden on suositeltavaa perehtyä toimikautensa alussa edellisen toimikauden toimintaan ja siitä laadittuun arviointiin. Samalla täsmennetään alkavan toimikauden toimintojen suunnitelmat ja käynnistetään yhteistoimintasopimuksen mukainen yhteistoiminta työpaikalla.

3.3 Muutostilanteet työpaikalla

Työsuojeluvaltuutetun ollessa estynyt hänen sijalleen tulee 1. varavaltuutettu joko määräaikaisesti (loma tai muu pidempi poissaolo) tai pysyvästi. Ensimmäisen varavaltuutetun siirtyessä pysyvästi työsuojeluvaltuutetuksi 2. varavaltuutetusta tulee 1. varavaltuutettu.

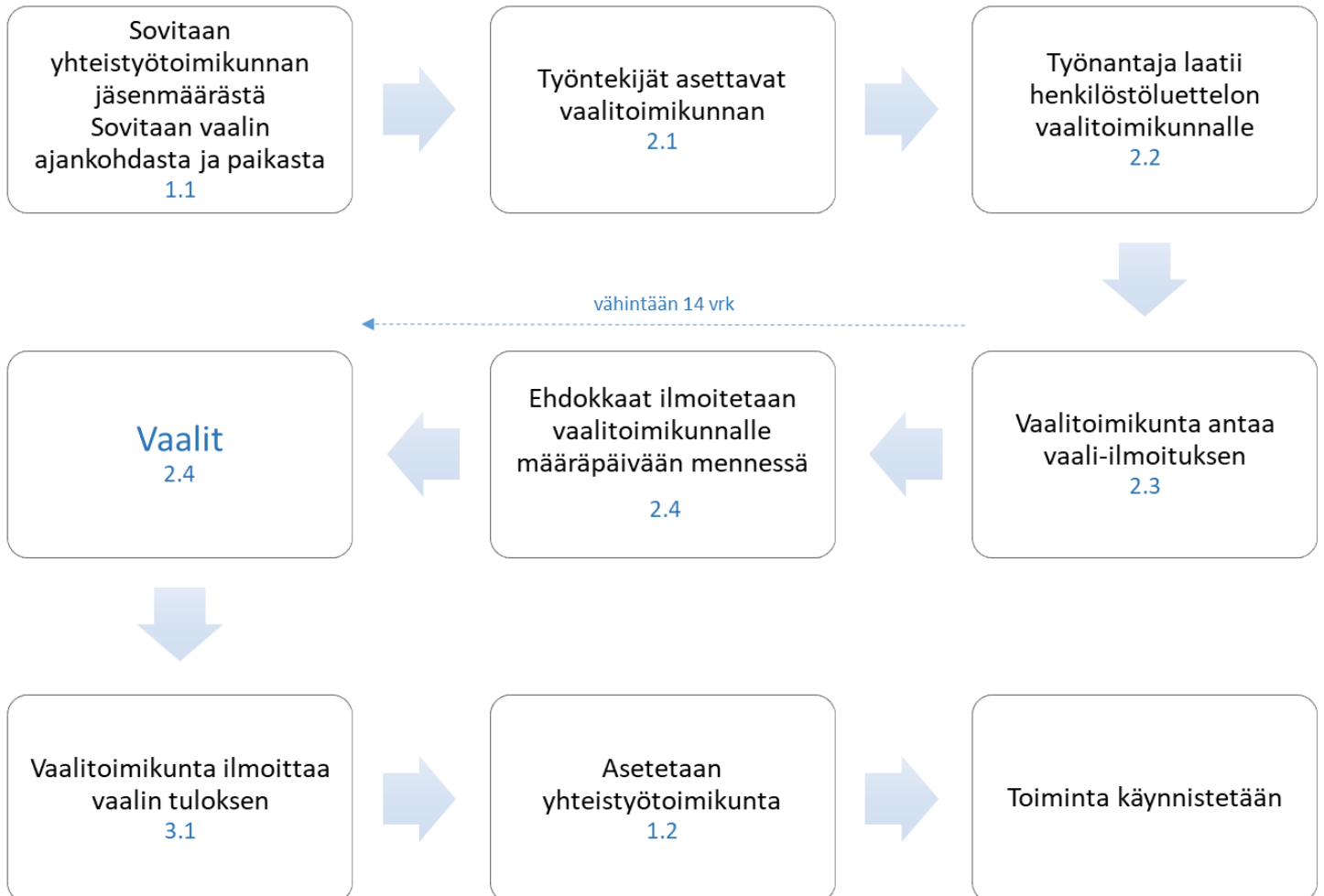
Työsuojeluvaltuutetun täydennysvaali järjestetään, jos valittu on pysyvästi luopunut työsuojelutehtävästään ja jos edustettavan henkilöstön mielestä ei enää ole riittävää edustusta. Sama koskee varavaltuutettujen täydennysvaalin järjestämistä. Täydennysvaali suoritetaan samoilla menettelytavoilla kuin varsinainen vaali. Täydentävät valinnat koskevat yhteistoimintaorganisaation jäljellä olevaa toimikautta.

Kun pääluottamusmiehen asema luottamusmiehenä päättyy kesken yhteistyötoimikunnan toimikauden, päättyy hänen tehtävänsä myös yhteistyötoimikunnassa. Pääluottamusmiehen tilalle astuu toimikunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi pääsopijajärjestön asettama uusi pääluottamusmies. Sama koskee luottamusmiestä, jos paikallisesti on sovittu, että luottamusmies on yhteistyötoimikunnan jäsen.

Kun pääsopijajärjestö asettaa pääluottamusmiehen seurakuntaan, jossa sitä ei ole aikaisemmin ollut, pääluottamusmiehestä tulee yhteistyötoimikunnan jäsen. Samalla on sovittava yhteistyötoimikunnan työnantajaedustuksen mahdollisesta täydentämisestä.

Liite 1

YHTEISTOIMINTAORGANISAATION VALINTAPROSESSI



Liite 2

MALLI YHTEISTOIMINTAORGANISAATIOTA KOSKEVAKSI PAIKALLISEKSI VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEKSI

SOPIMUKSEN NIMI Paikallinen virka- ja työehtosopimus toimikauden 1.1.2022-31.12.2025 yhteistoimintaorganisaation asettamista ja valintoja varten

SOVELTAMISALA Tällä sopimuksella on sovittu Kirkon yhteistoimintasopimuksen edellyttämistä paikallisesti sovittavista asioista x seurakunnassa

ASIAT JOISTA SOVITTU

Yhteistyötoimikunnan jäsenmääräksi sovitaan x henkilöä. Niistä y on työnantajan ja z työntekijöiden edustajia.

Mahdollisuudesta valita eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten oma työsuojeluvaltuutettu ja tälle kaksi varavaltuutettua sovitaan, että x seurakunnassa valitaan työsuojeluvaltuutettuja seuraavia henkilöstöryhmiä varten:

- seurakuntatyön tehtävissä ja hallinto- ja toimistotyön tehtävissä työskentelevät
 - kiinteistö- ja kirkonpalvelutehtävissä sekä hautausmaatehtävissä työskentelevät.
- (Huom. Näin voidaan sopia vain, jos lukumääräedellytys, vähintään 10 säännöllisesti työskentelevää/henkilöstöryhmä tai toiminnallinen kokonaisuus, täyttyy.)*

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalin ajankohdasta ja paikasta sovitaan, että vaalikoukous on viikolla x seurakuntakeskuksessa vaalitoimikunnan tarkemmin määrittelemänä päivänä ja varaamassa tilassa.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus tulee voimaan xx.xx.2022.

Paikka ja aika

ALLEKIRJOITUKSET

Seurakunta X/Seurakuntayhtymä Y (Työnantajan edustaja(t))

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry (Pääluottamusmies/luottamusmies)

Kirkon alan unioni r.y. (Pääluottamusmies/luottamusmies)

Kirkon alat ry (Pääluottamusmies/luottamusmies)

Liite 3

MALLI SUOSTUMUKSESTA EHDOKKAAKSI TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINTAHENKILÖSTÖN VAALISSA

Lupaudun _____ seurakunnan henkilös-
tön/ _____ (tähän kirjataan henkilöstöryhmä
tai toiminnallinen kokonaisuus, jota varten on sovittu omien valtuutettujen valinnasta) henkilöstön
ehdokkaaksi työsuojeluvalluutetun/varavalluutettujen vaalissa (tarpeeton yliviivataan).

Jos tulen valituksi, vastaanotan tämän tehtävän. Varavalluutettuna olen valmis tarvittaessa otta-
maan vastaan ao. varsinaisen tehtävän.

Allekirjoitus _____

Nimen selvennys _____

Päiväys ____/____ 202____ Paikka _____

Todistajan nimi

Todistajan nimi

Ehdokkaan tiedot

(Jos ehdokas valitaan tehtävään, tietoja saa käyttää Työturvallisuuskeskukseen toimitettavassa työ-
suojeluhenkilöilmoituksessa):

Syntymäaika _____

Ammatti-/ tehtävänimike _____

Työpaikka _____

Jakeluosoite (suositus: työosoite, johon posti) _____

Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Sähköpostiosoite _____ Puhelin _____

Äidinkieli _____

Työsuojelun peruskurssi käyty ei ___ kyllä ___, milloin (vuosi) _____

Kuka kurssin järjesti _____

Ammattiliitto ¹ _____

¹ Täytetään, jos henkilö on jonkin ammattiliiton jäsen, ja hän haluaa sen ilmoitettavan Työturvallisuuskeskuk-
sen työsuojeluhenkilöstörekisteriin (otettava huomioon mm. henkilötietolain määräykset arkaluontoisten tieto-
jen ilmoittamisesta).

ÄÄNESTYSLIPPUMALLIT**Malli 1.****Äänestyslippu työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen enemmistövaalissa****Työsuojeluvaltuutetuksi:**

Varavaltuutetuiksi:

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaali voidaan toimittaa myös erillisillä äänestyslippuilla. Silloin, kun on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja heille kullekin kaksi varavaltuutettua, on henkilöstöryhmien tai toimialojen erottamiseksi suositeltavaa käyttää erivärisiä äänestyslippuja.

Malli 2.**Äänestyslippu työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen suorassa enemmistövaalissa**

Eniten ääniä saava valitaan työsuojeluvaltuutetuksi, toiseksi eniten ääniä saanut 1. varavaltuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut 2. varavaltuutetuksi.

Liite 5

VAALITOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJAMALLI

Pöytäkirja työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalista.

(Seurakunnan/seurakuntayhtymän nimi ja päiväys)

_____ / ____ 202__

Vaalitoimituksessa olivat läsnä, vaalitoimikunnan

puheenjohtaja, _____

varapuheenjohtaja _____

sekä jäsenet _____

Vaalitoimikunnan sihteerinä toimi _____

1. Vaalitoimitus aloitettiin _____.____.202__ klo _____, jolloin ensimmäiseksi äänestämään saapunut _____ totesi vaaliurnan olevan tyhjän, jonka jälkeen urna suljettiin lukitsemalla.

2. Äänestys päättyi _____.____.202__ kello _____.____
 - laskettiin äänestäneiden lukumäärä äänestäneiden luettelosta, yhteensä _____ henkilöä
 - laskettiin vaaliurnassa olleet äänestysliput yhteensä _____ kpl

Annetut äänet jakaantuivat seuraavasti:

Työsuojeluvaltuutetun vaali (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

| | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

Ääniä yhteensä _____ Tyhjiä lippuja _____ Hylättyjä lippuja _____

Varavaltuutettujen vaali (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

| | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

Ääniä yhteensä _____ Tyhjiä lippuja _____ Hylättyjä lippuja _____

Pöytäkirjan vakuudeksi

puheenjohtaja

sihteeri