

24.1.2024

Stöd för församlingarna vid hantering av kostnaderna för arbetsförmåga i Kevas tjänst Nyckeluppgifter

Tjänsten Nyckeluppgifter är avsedd som stöd för arbetsmiljöledningen för våra arbetsgivarkunder och för uppföljning av kostnaderna för arbetsförmåga. Du får information om

- hurdana kostnader arbetsförmåga förorsakar organisationen
- hur arbetsmiljöledningens verksamhetssätt stöder hanteringen av riskerna för arbetsförmåga
- hur era uppgifter förhåller sig till motsvarande arbetsgivare.

Figuren i tjänsten Nyckeluppgifter visar på ett åskådligt sätt hur kostnaderna för arbetsförmåga har utvecklats under olika år. Där finns också jämförelseuppgifter om bland annat

- sjukskrivningar, olycksfall på arbetsplatsen och kostnader för företagshälsovården
- personer som gått i pension, pensionsfrekvensen och pensioneringsprognoser
- pensionsbeslut och avslagsprocent för ansökningar
- beslut och ansökningar om rätt till rehabilitering och rehabiliteringsplaner.

I avsnittet Enkäter genomför du enkelt bland annat arbetshälsoenkäter till personalen eller en enkät om aktivt stöd med hjälp av vilken ni kan bedöma hur väl processerna för stödet för arbetsförmågan, ledningen och företagshälsovårdssamarbetet fungerar i er organisation.

Vad är nyttan med tjänsten Nyckeluppgifter?

Syftet med tjänsten Nyckeluppgifter är att starta och stödja långsiktig utveckling av arbetsmiljöledning. Tjänsten lämpar sig särskilt bra för proaktiv och planmässig verksamhet i samband med vilken man vill mäta och utvärdera effektiviteten av åtgärderna. Med hjälp av tjänsten Nyckeluppgifter kan man granska hur processerna för arbetsförmågan och ledningen fungerar med hänsyn till personalens arbetsförmåga.

Du kan granska hur kostnaderna fördelas bland annat per ålders- och yrkesklass och identifiera fenomenen bakom dem. Med hjälp av informationen i tjänsten kan du öka insikterna om situationen i organisationen och orsakerna till kostnaderna samt påverka kostnaderna genom att inrikta åtgärderna på rätta saker.

Jämförelsen med andra motsvarande arbetsgivare hjälper att sätta era resultat i relation till andra organisationer, till exempel vad gäller sjukskrivningar.

Med hjälp av Kevas enkäter kan man bland annat utvärdera och följa upp arbetshälsoverksamheten. De fungerar också som ett verktyg för att utveckla verksamhetsmodeller som stöder arbetsförmågan.

Hur får man tillgång till tjänsten Nyckeluppgifter?

Man får tillgång till tjänsten Nyckeluppgifter efter att användarvillkoren för tjänsten har godkänts i Kevas webbtjänst för arbetsgivare. Man kan välja arbetsgivare i den offentliga sektorn till jämförelsen efter att man har gett tillstånd att agera som kontrollorganisation i tjänsten. Den som godkänner villkoren ska ha Suomi.fi-fullmakten Registrering i pensionsförsäkrarens tjänster. Obs! På grund av dataskyddet syns inte uppgifter om grupper med färre än 5 personer i tjänsten.



24.1.2024

[Information om inloggningen och de fullmakter som behövs för tjänsten Nyckeluppgifter finns på vår webbplats.](#)

Kyrkans arbetsmarknadsverk laddar upp behövliga uppgifter till Keva med församlingens tillstånd

Beräkningen av kostnaderna för arbetsförmåga i tjänsten Nyckeluppgifter grundar sig på Kevas och församlingarnas uppgifter som har sparats hos *Kyrkans servicecentral* och som *Kyrkans arbetsmarknadsverk* årligen laddar upp till Keva med tillstånd av församlingen. En stor del av församlingarna har lämnat ett tillstånd till uppladdning som gäller tills vidare till Kyrkans arbetsmarknadsverk.

Följande uppgifter behövs:

- arbetstagarnas frånvarouppgifter på person- och datumnivå. I frånvarouppgifterna specificeras sjukfrånvaro samt olycksfall i arbetet och på arbetsresa.
- arbetsgivarens kostnader för företagshälsovården fördelade i FPA:s ersättningsklass EK1 och EK2 och
- arbetsgivarens arbetsolycksfallsförsäkringsavgift.

Ytterligare information

Ta del av [tjänsten Nyckeluppgifter](#) och [arbetshälsoenkäten](#) och läs våra kunders erfarenheter av tjänsterna.

Anvisningar för tjänsten och hur den kan utnyttjas finns i tjänsten Nyckeluppgifter.

Ytterligare information och stöd för införandet av tjänsten Nyckeluppgifter får du av din kundchef på Keva och på rådgivningen för arbetsgivare: kevapalvelu@keva.fi

