Seurakunta/seurakuntayhtymä

|  |  |
| --- | --- |
| 1. [[1]](#endnote-1)Arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta |  |
| 2. [[2]](#endnote-2)Arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksistaja näiden syistä |  |
| 3. [[3]](#endnote-3)Toimenpiteet ammatillisen osaamisen kehittämisessä |  |
| 4. Yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhanalaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekätyöttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta |  |
| 5. [[4]](#endnote-4)Koulutussuunnitelman toteutus ja seuranta |  |
| 6. [[5]](#endnote-5)Koulutussuunnitelman käsittely ja hyväksyminen |  |

 Koulutussuunnitelma ­­­­v.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Hyödynnä tässä kohdassa edellytetyssä arviossa esim. henkilöstöraportoinnin tunnuslukuja. Tarkastele mm. minkälaista osaamista kelpoisuusehdoissa edellytetään ja vastaako henkilöstön osaaminen edellytettyä sekä minkälaista aikaisempaa osaamisen ja ammattitaidon kehittäminen on ollut. [↑](#endnote-ref-1)
2. Kirjaa tähän arvio esim. strategisia tavoitteita ja painopisteitä käyttäen. [↑](#endnote-ref-2)
3. Kirjaa tähän edellisten kohtien arvioihin perustuen toimenpiteet ammatillisen osaamisen kehittämisessä henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Huomaa, että toimenpiteitä ei edellytetä kirjattavan koulutusten nimien ja ajankohtien tarkkuudella ja ettei kirjauksia tarvitse tehdä myöskään henkilöiden nimien tarkkuudella. Koulutusten ja henkilöiden nimet tarvitaan vasta suunnitelmaa täytäntöön pantaessa. [↑](#endnote-ref-3)
4. Kirjaa tähän, miten 3.-4.-kohtaan tehtyjä kirjauksia (koulutussuunnitelma) on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Toteutus voi esim. seurakuntayhtymässä tapahtua seurakunnissa ja yhtymässä tai yksittäisessä seurakunnassa työyksikkötasolla. Se voi olla kussakin näissä esimiehen tehtävä. Voidaan myös edellyttää, että esimies konsultoi työntekijöitä tehtävää hoitaessaan.

On luontevaa, että suunnitelman toteutumista seuraa taho, joka sen hyväksyy ja että siihen osallistuvat myös henkilöstön edustajat (yhteistyötoimikunta). [↑](#endnote-ref-4)
5. Koulutussuunnitelma käsitellään Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisessa yhteistoiminnassa. Kirjaa tähän päivämäärä, jolloin yhteistyötoimikunta on suunnitelman käsitellyt.

Kirjaa tähän myös päivämäärä, jolloin seurakunnan/seurakuntayhtymän asiassa toimivaltainen taho on suunnitelman hyväksynyt. [↑](#endnote-ref-5)