



## Kyrkostyrelsens cirkulär nr 26/2023

20.6.2023

### **Information om församlingarnas och de kyrkliga samfälligheternas beslut samt anvisningar om hur man begär omprövning och besvärsanvisning**

Den nya kyrkolagen (652/2023) och kyrkoordningen (657/2023) träder i kraft den 1 juli 2023. I och med den nya kyrkolagstiftningen ändras sättet på vilket församlingarnas och de kyrkliga samfälligheternas protokoll och beslut ska hållas offentligt framlagda. I fortsättningen ska protokoll och beslut offentliggöras och hållas allmänt tillgängliga i det allmänna datanätet, dvs. på församlingarnas eller de kyrkliga samfälligheternas egna webbsidor.

I detta cirkulär redogörs för hur information ges om församlingarnas och de kyrkliga samfälligheternas beslut. Vid offentliggörandet av protokoll och beslut ska lagstiftningen om offentlighet och sekretess samt bestämmelserna om skydd för personuppgifter beaktas. Till cirkuläret bifogas också uppdaterade anvisningar om hur man begär omprövning och besvärsanvisningar.

### **Främläggande av protokoll och beslut**

Enligt kyrkolagen får omprövning begäras och kyrkobesvär anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt av en församlingsmedlem i fråga om beslut av församlingsmyndigheten, om inte rätten att söka ändring särskilt har begränsats. När det gäller ett beslut av en myndighet i en kyrklig samfällighet får omprövning begäras och kyrkobesvär anföras även av en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten och av en medlem i en sådan församling samt i fråga om beslut av församlingarnas gemensamma organ av en församling som är part i avtalet och dess församlingsmedlemmar. (KL 12:5 1 och 2 mom.)

För att säkerställa församlingsmedlemmarnas rätt att söka ändring ska protokoll över sådana beslut av organ eller tjänsteinnehavare där en församlingsmedlem får begära omprövning eller anföra besvär, med tillhörande anvisningar om hur man begär omprövning eller besvärсанvisning, efter justeringen hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Till det protokoll som hålls framlagt ska fogas anvisningar om hur man begär omprövning eller besvärсанvisning (KL 10:23). I praktiken innebär detta att beslut av organ i en församling eller kyrklig samfällighet samt behövliga tjänsteinnehavarbeslut inklusive anvisningar om sökande av ändring publiceras på församlingens eller den kyrkliga samfällighetens egen webbplats. Närmare anvisningar om publiceringen av protokoll och beslut på webbplatsen finns på adressen [Myndighetsinformation - Klockarenguide \(evl.fi\)](https://www.evl.fi/myndighetsinformation-klockarenguide).

Vid bedömningen av om protokoll och tjänsteinnehavarbeslut ska hållas framlagda är det avgörande om en församlingsmedlem har rätt att söka ändring i beslutet. För att delgivningen av ett beslut ska kunna anses ha skett i tillräcklig omfattning ska beslutet finnas så fullständigt som möjligt på nätet för att en församlingsmedlem ska kunna överväga om det finns behov av att söka ändring i beslutet. I beslutet ska framgå en redogörelse för ärendet, själva beslutet samt motiveringen till beslutet.

Vid framläggande av protokoll och beslut ska dock beaktas de ärenden som eventuellt är sekretessbelagda enligt kyrkolagen, lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) och någon annan lag. Sekretessbelagda ärenden ska inte publiceras på nätet. Om ett ärende som beslutats av ett organ eller en tjänsteinnehavare är sekretessbelagt i sin helhet, publiceras i protokollet endast ett omnämnande av att det sekretessbelagda ärendet behandlades. Till exempel enligt kyrkolagen är en handling som gäller själavård och diakoniarbete som riktar sig till en enskild person sekretessbelagd och en församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär mot ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person (KL 10:4,1 och KL 12:5,1).

När organens protokoll och tjänsteinnehavarbeslut upprättas och hålls framlagda ska särskild uppmärksamhet fästas vid behandlingen av personuppgifter. I protokollet och tjänsteinnehavarbeslutet publiceras endast personuppgifter som är nödvändiga med tanke på tillgången till information. Också då ska sekretessbestämmelserna beaktas. Över huvud taget ska församlingsmyndighetens protokoll endast undantagsvis innehålla

personuppgifter. Till exempel personers adressuppgifter eller telefonnummer är i allmänhet inte väsentliga med tanke på delgivningen av beslut, och då ska man undvika att lägga ut uppgifterna på nätet. Däremot kan det t.ex. när det gäller personval vara nödvändigt att publicera den valda personens namnuppgifter samt eventuellt uppgifter om yrke och utbildning. Även i ärenden som gäller förtroendevalda, såsom vid val till organ, kan personens namn publiceras även på webben.

De personuppgifter som ingår i protokollet ska avlägsnas från datanätet när tidsfristen för begäran om omprövning eller besvärstiden löpt ut. Rätten att behandla personuppgifter i det allmänna datanätet bedöms utifrån de förutsättningar som anges i dataskyddslagstiftningen. Behandlingen av uppgifterna ska vara sakligt motiverad med tanke på församlingens verksamhet. När tiden för begäran om omprövning eller anförande av besvär eller exempelvis tiden för publicering av en kungörelse har löpt ut upphör även grunden för att behandla personuppgifter i det allmänna datanätet.

Det är också skäl att från nätet avlägsna personuppgifter i beslut och protokoll som har fattats före 1.7.2023, om det inte finns en tillräcklig grund enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning eller dataskyddslagen (1050/2018) för att uppgifterna ska hållas tillgängliga på nätet. Även i fråga om äldre beslut ska man avväga om tillhandahållandet av personuppgifter på nätet tjänar församlingen eller den kyrkliga samfälligheten informationsintresse i en sådan utsträckning att det finns skäl att hålla beslut som innehåller personuppgifter tillgängliga på nätet, även om t.ex. församlingsmedlemmarnas tillgång till information inte förutsätter detta.

Protokoll och beslut ska hållas offentligt tillgängliga under minst tidsfristen för begäran om omprövning eller anförande av besvär. Om församlingen eller den kyrkliga samfälligheten har haft för vana att lägga ut icke-justerade protokoll på nätet, bör det noteras att besvärstiden börjar löpa först från det att det justerade protokollet har lagts ut på nätet. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet (KL 10:24,2). Beroende på om det är möjligt att begära omprövning av beslutet (t.ex. beslut av kyrkorådet, tjänsteinnehavarbeslut osv.) eller direkt anföra kyrkobesvär (beslut av kyrkofullmäktige eller det organ som behandlat omprövningsbegäran), är minimitiderna för att hålla beslutet tillgängligt på nätet utöver publiceringsdagen följande:

| <b>Tid för delfående</b>                          | <b>Tid för sökande av ändring</b>  | <b>Beslutsprotokoll på nätet minst</b> |
|---|------------------------------------|--|
| den 7:e dagen från det att protokollet lagts fram | 14 dagar för begäran om omprövning | 7 + 14 = 21 dagar                      |
| den 7:e dagen från det att protokollet lagts fram | 30 dagar för kyrkobesvär           | 7 + 30 = 37 dagar                      |

Utöver sina egna beslut ska församlingen eller den kyrkliga samfälligheten på det sätt som beskrivs ovan hålla kyrkostyrelsens tillståndsbeslut som gäller kyrkliga byggnader enligt 3 kap. 21 § 4 mom. i kyrkolagen offentligt framlagda i församlingen eller den kyrkliga samfälligheten samt besvärsmyndighetens, såsom förvaltningsdomstolens, beslut jämte tillhörande besvärсанvisning (10:23,3).

Också stiftets valnämnds eller domkapitlets protokoll om fastställande av valresultatet ska hållas offentligt framlagt på det sätt som beskrivs ovan jämte besvärсанvisning.

## **Delgivning av beslut till parterna**

Ett beslut ska delges parterna, dvs. den som ett beslut riktar sig till eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av ett beslut på det sätt som anges i 59 och 60 § i förvaltningslagen (434/2003) eller i 18 och 19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003).

Vid vanlig delgivning enligt förvaltningslagen sänds ett beslut som fattats av en kyrklig myndighet per post till parterna genom brev. Då anses en part ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om inte något annat visas. Om parten är en annan myndighet, anses saken ha kommit till myndighetens kännedom den dag brevet anlände (59 § i förvaltningslagen).

Bevislig delgivning enligt förvaltningslagen (60 § i förvaltningslagen) kan verkställas på tre olika sätt. För det första ska delgivningen ske per post mot mottagningsbevis, om den gäller ett förpliktande beslut för vilket tiden för ändringssökande eller någon annan tidsfrist som påverkar mottagarens rätt börjar löpa från det att beslutet delgavs. Mottagningsbevis kan användas också i de fall där det av andra skäl är nödvändigt för att

trygga en parts rättigheter. Av mottagningsbeviset ska framgå den som har verkställt delgivningen, mottagaren och tidpunkten för delfåendet.

För det andra kan en handling också överlämnas till delgivningens mottagare eller dennes företrädare. Över delgivningen ska det då sättas upp ett skriftligt bevis av vilket den som har verkställt delgivningen, mottagaren och tidpunkten för delgivningen ska framgå. För det tredje kan delgivning verkställas som stämningssdelgivning, om en myndighet anser att det finns skäl till det.

Om det till exempel finns ett ärendehanteringssystem med hjälp av vilket besluten kan sändas till parterna naturligt per e-post, tillämpas på delgivningen lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet. Vid bevislig elektronisk delgivning, dvs. om handlingen ska sändas mot mottagningsbevis eller annars bevisligen, kan handlingen med en parts samtycke delges även som ett elektroniskt meddelande, dock inte som telefax eller på motsvarande sätt. Myndigheten ska då meddela att parten eller dennes företrädare kan hämta handlingen från en server, databas eller annan fil som myndigheten anvisat. En part eller dennes företrädare ska identifiera sig när handlingen hämtas. Vid identifieringen ska användas en identifieringsteknik som är informationssäker och bevislig. En handling anses ha delgetts när den har hämtats från den anslutning som myndigheten anvisat. Om handlingen inte har avhämtats inom sju dagar från myndighetens meddelande iakttas i delgivningen det som föreskrivs om det någon annanstans i lag.

Om bevislig elektronisk delgivning inte behövs, kan handlingen delges den som saken gäller som ett elektroniskt meddelande med hans eller hennes samtycke. Parten anses ha fått del av handlingen den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. Om det dock krävs på grund av skyddet för den berörda personens privatliv, behov av något annat särskilt skydd eller för att trygga hans eller hennes rättigheter, ska en handling delges antingen som bevislig elektronisk delgivning eller som delgivning enligt förvaltningslagen.

## **Andra särskilda delgivningssätt och offentliga kungörelser**

I kyrkolagen föreskrivs dessutom om delgivning av beslut om fastställande av församlingssvalets resultat och om tidpunkten för delfåendet vid församlingsval, vid val av med-

lemmar till stiftsfullmäktige och kyrkomötesombud (KL 10:25). Tidpunkten för delfåendet anses vara den sjunde dagen efter det att valnämndens eller domkapitlets protokoll offentliggjordes i det allmänna datanätet.

Delgivningen i ärenden som gäller gravar kvarstår som i den gällande kyrkolagen. Beslut om en grav ska i första hand delges den som innehar gravrätten. Om det däremot inte finns några uppgifter om innehavaren av gravrätten eller om hans eller hennes vistelseort, ska ett meddelande om ett beslut som gäller graven eller om något annat som gäller den placeras på graven. Dessutom ska beslutet och avlägsnande av gravvård från en grav kungöras i en tidning med allmän spridning på orten eller i en motsvarande elektronisk publikation. Delfåendet anses ha skett den sjunde dagen efter det att ett tillkännagivande publicerades i tidningen eller i en motsvarande elektronisk publikation (KL 10:26).

Även framläggandet av offentliga kungörelser överförs till det allmänna datanätet. Kungörelser som ska tillkännages för församlingsmedlemmarna ska finnas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat föreskrivs eller om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Kungörelserna ska finnas i det allmänna datanätet i 14 dygn, om inte något annat följer av ärendets natur. Personuppgifter i kungörelsen ska avlägsnas från datanätet efter den nämnda tiden. Dessutom ska kungörelsen tillkännages i en dags- eller lokaltidning med allmän spridning på orten, i församlingens tidning eller i en motsvarande elektronisk publikation. Vid tillkännagivandet publiceras kungörelsens rubrik och dess huvudsakliga innehåll i tidningen. En kungörelse som enligt föreskrifterna ska publiceras ska publiceras i sin helhet. Om kungörelsen gäller flera församlingar ska den publiceras i samtliga församlingar. (KL 10:28 och KO 10:2).

Till exempel vid förrättande av val finns det flera kungörelser där motsvarande bestämmelser ska iakttas. När det gäller valkungörelser finns dock ofta särskilda bestämmelser om hur länge kungörelsen ska hållas framlagd. Dessutom läggs valkungörelserna ofta också fram på församlingens anslagstavlor.

## Övergångsbestämmelser samt nya anvisningar om hur man begär omprövning och besvärshanvisning

På sådana förvaltningsärenden och ännu inte underställda underställningsärenden samt sökande av ändring i rättskipningsärenden, dvs. kyrkobesvär och underställningsärenden, som redan är anhängiga vid ikraftträdandet av den nya kyrkolagen tillämpas bestämmelserna i den gamla kyrkolagen (1054/1993). På ärenden som genom domstolsbeslut har sänts tillbaka för ny behandling tillämpas dock bestämmelserna i den nya kyrkolagen. Ett underställningsärende kan anses vara anhängigt när beslutet på församlingsnivå har fattats före 1.7.2023. På underställningsbesvär har från och med 1.1.2020 tillämpats förvaltningslagen med stöd av lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Den nya kyrkolagstiftningen förutsätter att anvisningarna om hur man begär omprövning och besvärshanvisningarna uppdateras. Kyrkostyrelsen har uppdaterat de nya anvisningarna för omprövning och besvärshanvisningarna. Bifogade anvisningar om sökande av ändring finns dessutom i redigerbart format på [Evl.fi/plus-sidorna](https://www.evl.fi/plus-sidorna). I anvisningarna om ändringssökande slopas bland annat hänvisningarna till underställningsbesvär, eftersom underställningsförfarandena slopas. Domkapitlet och kyrkostyrelsen är således i fortsättningen inte längre rättskipningsmyndigheter. Dessutom har domstolarnas adressuppgifter och domstolsavgifterna i anvisningarna ändrats, liksom också uppgifterna om när församlingsmedlemmarna anses ha fått del av ett beslut.

### Kyrkostyrelsen

Pekka Huokuna  
kanslichef

Asta Virtaniemi  
förvaltningschef

ISSN 1797-0334