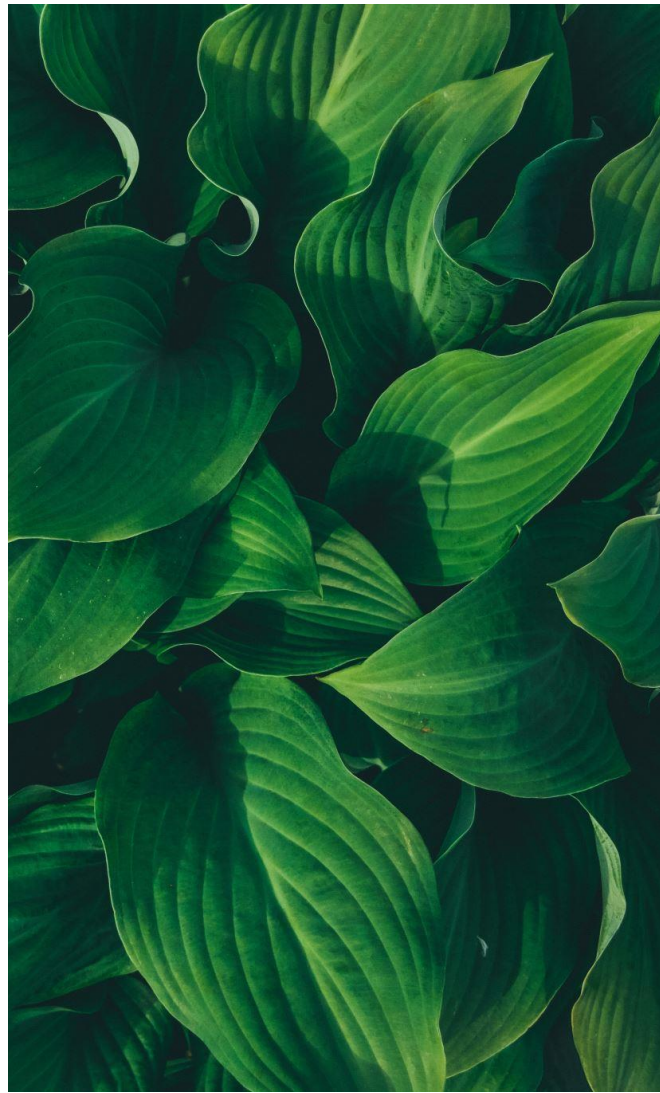


---

# Suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa

---



**16.3.2021**

---

Kirkkohallitus  
Suomen evankelis-luterilainen kirkko

---

## Sisällys

1 Johdanto .....	3
2 Ilmoitettavat sidonnaisuudet.....	4
2.1 Johtotehtävät ja luottamustoimet .....	4
2.2 Merkittävä varallisuus .....	4
2.3 Muut sidonnaisuudet.....	5
3 Sidonnaisuusilmoituksen antajat .....	5
3.1 Seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä.....	6
3.2 Hiippakunnissa .....	6
3.3 Kirkkohallituksessa .....	7
4 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen .....	8
4.1 Ilmoituksen tekeminen ja käsittely .....	8
4.2 Sidonnaisuuksista ilmoittamisen suhde esteellisyyteen.....	8
5 Sidonnaisuusrekisteri .....	9
5.1 Yleistä.....	9
5.2 Henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet .....	10
5.3 Tietojen julkisuus ja saattaminen yleisön saataville, tietojen poistaminen ja säilyttäminen.....	11
Liite; Lomake sidonnaisuuksien ilmoittamista varten .....	13

---

# 1 Johdanto

Kirkolliskokous päätti 15.11.2019 pyytää kirkkohallitusta selvittämään, millainen suositus kirkossa on tarpeen antaa luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuuksien ilmoittamisesta sekä ryhtymään asian vaatimiin toimenpiteisiin suosituksen ja ohjeistuksen antamiseksi.

Sidonnaisuudella tarkoitetaan mahdollista eturistiriitaa. Eturistiriita puolestaan tarkoittaa olosuhteista syntyvää riskiä sille, että luottamushenkilön tai viranhaltijan ensisijaiseen tavoitteeseen tehdä objektiivinen päätös vaikuttaa toissijainen tavoite, esimerkiksi oma tai läheisen hyöty. Sidonnaisuuksien ilmoittamisten tarkoituksena on päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen sekä hallinnon riippumattomuuden ja puolueettomuuden turvaaminen. Sidonnaisuuden ilmoittaminen on läheisessä yhteydessä viranhaltijan ja luottamushenkilön esteellisyyttä koskevaan sääntelyyn. Käsitteinä esteellisyys ja sidonnaisuus on kuitenkin pidettävä erillään. Esteellisyys koskee aina käsittelyssä olevan yksittäisen asian yhteydessä luottamushenkilön tai viranhaltijan esteellisyyden toteamista, jos este on olemassa. Jos henkilö on kirkkolain (1054/1993) tai hallintolain (434/2003) tarkoittamalla tavalla esteellinen, hän ei voi lainkaan osallistua asian valmisteluun ja käsittelyyn.

Jo tällä hetkellä useassa seurakuntayhtymässä sekä joissakin seurakunnissa pidetään erillistä henkilörekisteriä luottamushenkilöiden sidonnaisuuksista tai luottamushenkilöiden ilmoittamat sidonnaisuudet ovat osa luottamushenkilörekisteriä. Tämän suosituksen tarkoituksena on edistää yhdenmukaisia käytäntöjä sidonnaisuuksien ilmoittamisessa ja toisaalta kannustaa lisäämään seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkkohallituksen hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaisesti sidonnaisuuksien ilmoittamisen tulisi perustua vapaaehtoisuuteen eli luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan suostumukseen. Kun sidonnaisuuksien ilmoittamiseen ei ole laissa säädettyä velvoitetta, ei myöskään toimieliimen päätöksellä voida tällaista velvoitetta määrätä. Luottamushenkilöön tai viranhaltijaan, joka kieltäytyy ilmoittamasta sidonnaisuuksia, ei voida kohdistaa toimenpiteitä, vaikka seurakunta, seurakuntayhtymä, hiippakunnan tuomiokapituli taikka kirkkohallitus olisi tehnyt päätöksen sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevasta käytännöstä.

---

Jos seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli tai kirkkohallitus päättää ottaa vapaaehtoisen sidonnaisuuksien ilmoittamisen käyttöön, tulisi siihen liittyvästä menettelystä, ilmoitettavista sidonnaisuuksista ja rekisterinpitäjästä ottaa määräykset hallinnon sisäisiin määräyksiin kuten kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön taikka tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen työjärjestykseen.

## **2 Ilmoitettavat sidonnaisuudet**

### **2.1 Johtotehtävät ja luottamustoimet**

Sidonnaisuusilmoitus suositellaan tehtäväksi luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan johtotehtävistä tai luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä. Elinkeinotoiminnalla tarkoitetaan liike- ja ammattitoimintaa. Yritysten ja muiden ammatti- ja liiketoimintaa harjoittavien yhteisöjen johtotehtävistä ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat ainakin toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtävä. Ilmoitettavilla luottamustoimilla tarkoitetaan puolestaan yrityksen tai muun yhteisön toimielimen jäsenyyttä lähinnä yrityksen hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenyyttä.

Ilmoituksen perusteena on yhteisön harjoittama elinkeinotoiminta. Siten henkilön toimiminen esimerkiksi asunto-osakeyhtiön hallituksessa ei ole ilmoitettava tieto.

### **2.2 Merkittävä varallisuus**

Sidonnaisuusilmoitus suositellaan tehtäväksi lähtökohtaisesti sellaisesta omaisuudesta ja omistusosuuksista, jotka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Sellaista omaisuutta tai omistusosuutta, jota ei ole hankittu tällaista tarkoitusta varten, ei tarvitse ilmoittaa. Ilmoituksen piiriin ei siten kuuluisi henkilön tai hänen käytössään oleva tavanomainen asunto tai vapaa-ajan kiinteistö.

Sellaista osakkeenomistusta tai muuta omistusta, joka antaa yli 20 prosentin äänivallan, pidetään sidonnaisuuksien ilmoittamisen kannalta merkittävänä. Sekä välittömät että välilliset omistukset (esimerkiksi yhtymän tai kuolinpesän kautta) suositellaan ilmoitettavaksi.

---

Ilmoittaa tulisi omistuksen laatu ja kohde sekä omistusosuus. Ilmoitusta ei ole tarpeen tehdä talletuksista eikä rahasto-osuuksista.

Myös velat, takaukset ja muut vastuut, jotka on otettu liike- tai sijoitustoimintaa varten, suositellaan ilmoitettavaksi. Velkaa tai muuta sitoumusta, jota ei ole otettu tällaista toimintaa varten, ei tarvitsisi ilmoittaa. Siten sidonnaisuusilmoitusta ei tarvitsisi tehdä esimerkiksi asunto-, auto- tai muusta lainasta, jos lainan ottaminen ei liity liike- tai sijoitustoimintaan. Ilmoitettavan velan tai muun vastuun osalta ilmoituksessa tulisi ilmetä velan suuruusluokka ja peruste.

### **2.3 Muut sidonnaisuudet**

Myös henkilön yhdistys- tai säätiötoiminnalla saattaa olla merkitystä päätöksenteon puolueettomuuden arvioinnissa. Sellaiset sidonnaisuudet, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden olevan merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa, suositellaan ilmoitettavaksi. Tällaisia sidonnaisuuksia voivat olla esimerkiksi osuuskunnan luottamustoimet, kunnalliset luottamustehtävät, toimiminen yhdistyksen toiminnanjohtajana tai puheenjohtajana, johtotehtävät sellaisissa kristillisissä yhdistyksissä ja säätiöissä, joille myönnetään avustuksia verovaroista, sekä oman elinkeino- tai ammattitoiminnan harjoittaminen.

## **3 Sidonnaisuusilmoituksen antajat**

Tätä suositusta annettaessa on katsottu, että kaikkia luottamushenkilöitä tai viranhaltijoita koskeva sidonnaisuusilmoitus-käytäntö ei ole tarkoituksenmukaista. Esimerkiksi kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston ja hiippakuntavaltuuston jäsen on esteellinen vain, jos asia koskee henkilökohtaisesti häntä tai hänen hallintolaissa tarkoitettua läheistään. Kirkolliskokousedustaja on esteellinen vain silloin, kun asia koskee henkilökohtaisesti häntä itseään. Tällöin yritys-, yhdistys- tai säätiötoiminnan sidonnaisuudet eivät yleensä aiheuta esteellisyyttä.

Vireillä on kuitenkin esitys kirkolliskokouksen työjärjestyksen muuttamiseksi siten, että kirkolliskokous voisi antaa omat sisäiset ohjeet sidonnaisuuksien ilmoittamisesta.

---

Viranhaltijoista sidonnaisuusilmoituksen piiriin kuuluisivat johtavat viranhaltijat, jotka toimivat joko asemansa perusteella keskeisessä toimielimessä tai joille on delegoitu huomattavaa itsenäistä päätösvaltaa.

Suositus ilmoittaa sidonnaisuudet koskee ainoastaan asianomaisen luottamushenkilön tai viranhaltijan omia sidonnaisuuksia. Sidonnaisuusilmoitusta ei siis tehtäisi läheisten henkilöiden jäsenyyksistä tai omistuksista.

### **3.1 Seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä**

Seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä sidonnaisuusilmoituksen tulisi antaa kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsen sekä jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi on suositeltavaa, että kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, joilla on myös läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston / yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa, antaisivat sidonnaisuusilmoituksen. Jos päätösvaltaa on merkittävässä määrin delegoitu kirkkoneuvoston alaiselle johtokunnalle, esimerkiksi kiinteistötoimen johtokunnalle, on syytä harkita sidonnaisuusilmoituksen pyytämistä myös johtokunnan jäseniltä tai ainakin johtokunnan puheenjohtajalta ja varapuheenjohtajalta. Jos kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto on jakautunut jaostoihin, sovelletaan jaostoihin kirkkolain 10 luvun 3 §:n 4 momentin mukaan, mitä kirkkoneuvostoista on säädetty.

Kirkkoherran lisäksi sidonnaisuusilmoitus suositellaan pyydettyväksi talouspäälliköltä, talousjohtajalta, hallintojohtajalta, kiinteistöjohtajalta sekä muulta johtavalta viranhaltijalta, jolle on delegoitu merkittävää päätösvaltaa tai jotka toimivat säännöllisesti asioiden esittelijöinä.

### **3.2 Hiippakunnissa**

Hiippakunnissa sidonnaisuusilmoitus suositellaan pyydettyväksi tuomiokapituin jäseniltä ja hiippakuntavaltuuston puheenjohtajalta ja varapuheenjohtajalta, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus tuomiokapitulin istunnossa.

---

Jos muulla tuomiokapitulin viranhaltijalla on laaja esittelyvelvollisuus tai hänelle on delegoitu merkittävää päätösvaltaa, on syytä harkita sidonnaisuusilmoituksen pyytämistä myös tällaiselta viranhaltijalta.

### 3.3 Kirkkohallituksessa

Kirkkohallituksessa sidonnaisuusilmoitus tulisi pyytää kirkkohallituksen täysistunnon jäseniltä ja virastokollegion jäseniltä eli kansliapäälliköiltä ja osastojen johtajina toimivilta kirkkoneuvoksilta. Lisäksi sidonnaisuusilmoitus pyydetäisiin muilta johtavilta viranhaltijoilta, joita kirkkohallituksen työjärjestyksen 20 §:n mukaan ovat:

- 2) erillisyksikön johtava virka;
- 3) henkilöstöpäällikön virka;
- 4) hallintopäällikön virka;
- 5) kirkolliskokouksen pääsihteerin virka.

Johtaviin viranhaltijoihin voidaan rinnastaa myös talousosastolla työskentelevä tietohallintojohtaja.

Sidonnaisuusilmoitus olisi syytä pyytää myös kirkkohallituksen johtokuntien, Kirkon palvelukeskuksen johtokunta ja Kirkon eläkerahaston johtokunta, puheenjohtajilta ja jäseniltä.

Kirkolliskokouksessa parhaillaan vireillä oleva kirkkohallituksen esitys 10/2020 sisältää ehdotuksen evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta annettavasta laista. Kyseinen laki sisältää myös säännöksen luottamustehtävää koskevasta luettelosta. Sen mukaan Kirkon eläkerahaston tulisi ylläpitää ajantasaista julkista luetteloa, josta käyvät ilmi tiedot eläkerahaston johtokunnan jäsenten sekä eläkerahaston johtajan jäsenyyksistä muiden taloudellisesti tai yhteiskunnallisesti merkittävien yhteisöjen tai säätiöiden hallituksissa, hallintoneuvostoissa tai niihin rinnastettavissa toimielimissä lukuun ottamatta jäsenyyksiä asunto-osa-kehtiöiden hallituksissa. Luetteloon merkittäisiin myös tiedot kirkon eläkerahaston palveluksessa olevien muuhun ylimpään johtoon kuuluvien taikka sen puolesta sijoituspäätöksiä tekevien tai valmistelevien henkilöiden heidän työtehtäviinsä liittyvistä jäsenyyksistä muiden yhteisöjen tai säätiöiden hallituksissa, hallintoneuvostoissa tai niihin rinnastettavissa toimielimissä lukuun ottamatta jäsenyyksiä asunto-osa-kehtiöiden hallituksissa.

---

## 4 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

### 4.1 Ilmoituksen tekeminen ja käsittely

Sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus tulisi toimittaa seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä sisäisestä valvonnasta vastaavalle toimielimelle. Sidonnaisuusilmoitukset annettaisiin hiipakunnissa tuomiokapitulin päättämälle viranhaltijalle, esimerkiksi tuomiokapitulin sihteerinä toimivalle viranhaltijalle, ja kirkkohallituksessa controllerille. Sidonnaisuusilmoitukset muodostavat henkilörekisterin, josta tarkemmin luvussa 5.

Suosittelavaa on, että ilmoitus tehtäisiin kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai viranhaltijan palvelussuhde on alkanut. Sidonnaisuusilmoituksen tekeminen perustuu luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan suostumukseen. Jos henkilö ei anna sidonnaisuusilmoitusta, ei häneen voi kohdistaa tällä perusteella toimenpiteitä. Luottamushenkilö tai johtava viranhaltija voi myös ilmoittaa, ettei hänellä ole edellä, luvussa 2 tarkoitettuja sidonnaisuuksia.

Luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan suositellaan täydentävän tai muuttavan ilmoittamia tietoja, kun se on tarpeen. Sidonnaisuusilmoituksen oikeellisuus ja ajantasaisuus on ilmoittajan vastuulla.

Suosittelavaa myös on, että ajantasainen sidonnaisuusrekisteri annetaan noin kerran vuodessa tiedoksi kirkkovaltuustolle, yhteiselle kirkkovaltuustolle, seurakuntaneuvostolle, tuomiokapitulille taikka kirkkohallituksen täysistunnolle.

### 4.2 Sidonnaisuuksista ilmoittamisen suhde esteellisyyteen

Sidonnaisuuksien ilmoittamista koskeva asiakokonaisuus on yhteydessä esteellisyyssään nökseen, mutta käsitteinä esteellisyys ja sidonnaisuus on pidettävä erillään. Esteellisyys koskee aina käsittelyssä olevan yksittäisen asian yhteydessä luottamushenkilön tai viranhaltijan esteellisyyden toteamista, jos este on olemassa. Jos henkilö on hallintolain tarkoittamalla tavalla esteellinen, hän ei voi lainkaan osallistua asian valmisteluun ja käsittelyyn.

Kirkolliskokouksen hallintovaliokunta piti asiaa koskevassa mietinnössään 2/2019 tärkeänä sitä, että sidonnaisuuksien ilmoittaminen ei saa luoda mielikuvaa sidonnaisuuksien



---

epäasiallisuudesta tai tarpeesta rajoittaa kansalaisten taloudellista ja yhteiskunnallista aktiivisuutta. Perustuslaki suojaa kansalaisten vapaata järjestäytymistä sekä yritystoimintaa. Sidonnaisuudesta ilmoittaminen ja sidonnaisuuden olemassaolo ei tee henkilöstä automaattisesti esteellistä seurakunnan hallinnossa. Esteellisyys tutkitaan aina tapauskohtaisesti käsiteltävänä olevan asian yhteydessä. Sidonnaisuus voi muodostaa esteellisyyden vain, jos sidonnaisuus sisältää sellaisen riippuvuuden käsiteltävään asiaan, joka täyttää hallintolain tarkoittaman esteellisyyden perusteen. Kun sidonnaisuuksista ilmoitetaan vapaaehtoisesti, on huolehdittava siitä, että ilmoituksia ei käytetä tarkoituksensa vastaisesti (miehinnön sivu 2).

Luottamushenkilön tai viranhaltijan esteellisyys tulee aina tutkittavaksi yksittäisen asian käsittelyn yhteydessä. Esteellinen henkilö ei voi ottaa osaa asian valmisteluun ja päätöksentekoon. Kirkon luottamushenkilöt toimivat virkavastuulla. Sidonnaisuusilmoitus ei korvaa velvollisuutta ilmoittaa esteellisyydestä, vaan kirkkolain ja hallintolain sääntely velvoittaa jokaisen luottamushenkilön ja viranhaltijan itse ilmoittamaan ja ottamaan huomioon oman esteellisyytensä asian käsittelyssä. Sidonnaisuusilmoitus ei korvaa myöskään viranhaltijan velvollisuutta hakea sivutoimilupaa tai tehdä sivutoimi-ilmoitus, josta säädetään kirkkolain 6 luvun 30 §:ssä.

## 5 Sidonnaisuusrekisteri

### 5.1 Yleistä

Suosittelavaa on, että seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli ja kirkkohallitus (jäljempänä *rekisterinpitäjä*) pitäisivät sidonnaisuusilmoituksista erillistä rekisteriä, johon tallennettaisiin luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden ilmoittamat sidonnaisuustiedot. Vapaaehtoisista ilmoituksista muodostuisi henkilörekisteri, jota koskee Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus) säädetyt ja tietosuojalaissa (1050/2018) säädetyt velvoitteet.

Rekisterinpitäjällä olisi tietosuojasetuksen nojalla oikeus käsitellä sidonnaisuusrekisterissä ainoastaan sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan tarkoituksen näkökulmasta

---

tarpeellisia tietoja. Rekisterinpitäjä ei siten voi ottaa sidonnaisuusrekisteriin tietoja sidonnaisuusnäkökulmasta epärelevantteista seikoista, vaikka tällaisia tietoja olisi ilmoitettu. Rekisterinpitäjän on siten arvioitava, mitkä tiedot ovat sidonnaisuuksina ilmoitettavia tietoja.

Sidonnaisuusilmoituksiin saattaa sisältyä myös salassa pidettävää tietoa. Salassa pidettäviä tietoja tai tarpeettomia henkilötietoja ei tule julkaista yleisessä tietoverkossa.

Sidonnaisuuksia koskevat muutokset ja täydennykset tulisi välittömästi tallentaa sidonnaisuusrekisteriin. Sidonnaisuusrekisteriin tehdyt muutokset viedään toimitelmalle tiedoksi samassa aikataulussa kuin uusien ilmoitusten vuoksi täydennetty rekisteri eli esimerkiksi keran vuodessa.

Sidonnaisuusilmoituksia vastaanottaessa rekisteröityjä tulee informoida tietosuoja-asetuksen 13 artiklan mukaisesti muun muassa oikeudesta peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa sekä suostumuksen peruuttamisen vaikutuksista.

## **5.2 Henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet**

Henkilötietojen käsittely sidonnaisuusrekisterissä perustuisi yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohtaan, jonka mukaan henkilötietojen käsittely on lainmukaista, jos rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn.

Henkilötietoja käsiteltäessä tulee noudattaa seuraavia yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia periaatteita:

1. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta, kohtuullisuutta ja läpinäkyvyyttä koskeva periaate edellyttää, että henkilötietojen käsittely on lainmukaista ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvää. Henkilötietojen läpinäkyvällä käsittelyllä tarkoitetaan sitä, että rekisteröity saa tietoja itseään koskevasta henkilötietojen käsittelystä.
2. Käyttötarkoitussidonnaisuuden vaatimuksella tarkoitetaan sitä, että henkilötiedot on kerättävä tiettyä, nimenomaista ja laillista käyttötarkoitusta varten, eikä henkilötietoja saa käsitellä myöhemmin näiden käyttötarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla.
3. Tietojen minimointia koskevan periaatteen mukaan kerättävät henkilötiedot tulee rajata käsittelytarkoituksen kannalta asianmukaisiin, olennaisiin ja tarpeellisiin

- 
- tietoihin. Rekisteriin tulee merkitä ainoastaan sidonnaisuudet, joilla voi olla objektiivisesti arvioiden merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoitamisessa.
4. Tietojen täsmällisyyttä koskeva periaate tarkoittaa, että rekisterinpitäjän on huolehdittava tietojen täsmällisyydestä. Käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset tiedot on oikaistava tai poistettava viipymättä. Rekisteriin sisältyvien tietojen on oltava ajantasaisia.
  5. Säilytyksen rajoittamista koskevan periaatteen mukaan henkilötietoja voi säilyttää sellaisessa muodossa, jossa rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin pitkään kuin se on tarpeellista käsittelytarkoituksen toteutumisen kannalta. Tietoja voi kuitenkin säilyttää kauemmin, mikäli tietoja käsitellään ainoastaan yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten tai tietoja käytetään historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.
  6. Eheyttä ja luottamuksellisuutta koskeva periaate korostaa henkilötietojen käsittelyn turvallisuudesta huolehtimista.

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisterinpitäjä vastaa siitä, että periaatteita ja vaatimuksia on noudatettu. Rekisterinpitäjän on myös kyettävä osoittamaan, että henkilötietojen käsittely on yleisen tietosuoja-asetuksen mukaista.

Rekisterinpitäjä on vastuussa siitä, että sidonnaisuusrekisteri on ajan tasalla ja sisältää virheetöntä tietoa. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Tämä tarkoittaa, että uudet ilmoitukset, muutokset ja täydennykset on vietävä rekisteriin ilman viivytystä.

### **5.3 Tietojen julkisuus ja saattaminen yleisön saataville, tietojen poistaminen ja säilyttäminen**

Sidonnaisuusilmoituksessa annetut tiedot ovat julkisia, jollei salassapitosäännöksistä muuta johdu. Esimerkiksi kuuluminen rekisteröidyn yhdistyksen tai säätiön hallitukseen on yhdistysrekisteriin merkittävänä tietona julkinen. Salassa pidettäviä tietoja sen sijaan ovat muun muassa tieto henkilön kokonaisvarallisuudesta ja taloudellisesta tilanteesta (JulKL

---

24 §:n 1 momentin 23 kohta) sekä tiedot henkilön osallistumisesta yhdistystoimintaan tai vapaa-ajan harrastuksista (JulkL 24 §:n 1 mom 32 kohta).

Tietojen antamiseen ja luovuttamiseen viranomaisen henkilörekisteristä sovelletaan julkisuuslakia. Julkisuuslain säännöstä (16.3 §) sovelletaan silloin, kun tietoja pyydetään kopia, tulosteena tai sähköisesti, esimerkiksi sähköpostitse. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on selvittävä luovutuksensaajan oikeus käsitellä pyydettyjä henkilötietoja ja niiden käyttötarkoitus. Tietoja voi luovuttaa ainoastaan, jos luovutuksensaajan oikeus käsitellä henkilötietoja on sopusoinnussa tietosuoja-asetuksen, tietosuojalain tai muun lain kanssa. Henkilötietoja saa kuitenkin luovuttaa suoramarkkinointia ja mielipide- tai markkinatutkimusta varten vain, jos niin erikseen säädetään tai jos rekisteröity on antanut siihen suostumuksensa.

Tietojen tallentaminen yleisön saataville tietoverkkoon edellyttää ilmoituksen antajan suostumusta. Salassapidettävää tietoa taikka tarpeettomia henkilötietoja ei tällöinkään tule viedä yleiseen tietoverkkoon. Sidonnaisuustiedot tulee poistaa rekisteristä ja yleisestä tietoverkosta luottamustoimen tai virkasuhteen päätyttyä tai ilmoittajan pyynnöstä taikka tämän peruutettua suostumuksensa. Myös alkuperäinen sidonnaisuusilmoitus ja sen muutokset tulee hävittää, jollei arkistonmuodostussuunnitelmassa ole toisin määrätty. Jos sidonnaisuusilmoituksen antanut peruuttaa suostumuksensa, on myös sidonnaisuusilmoitus hävitettävä välittömästi.

---

## Liite; Lomake sidonnaisuuksien ilmoittamista varten

### Ilmoitus sidonnaisuuksista

Tällä lomakkeella tehdään vapaaehtoinen sidonnaisuusilmoitus seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle. Sidonnaisuustiedot tallennetaan seurakunnan/seurakuntayhtymän ylläpitämään sidonnaisuusrekisteriin, jonka tiedot saatetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle taikka seurakuntaneuvostolle.

### Ilmoittajan henkilötiedot

Sukunimi: \_\_\_\_\_

Etunimi: \_\_\_\_\_

Luottamustehtävä tai virkatehtävä seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä:

\_\_\_\_\_

### Ilmoitettavat sidonnaisuudet

Johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä tai muissa yhteisöissä (Yrityksen tai muun yhteisön nimi, toimiala, ilmoittajan tehtävä yrityksessä tai yhteisössä):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Merkittävä varallisuus:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

## Tietojen julkaiseminen

Suostun sidonnaisuuksia koskevien tietojeni julkaisemiseen yleisessä tietoverkossa

Sidonnaisuuksia koskevia tietojani ei saa julkaista yleisessä tietoverkossa

Olen tutustunut sidonnaisuusrekisterin tietosuojaselosteeseen

Päiväys ja allekirjoitus \_\_\_\_\_

### **Seurakunta tai seurakuntayhtymä täyttää:**

Vastaanotettu (pvm): \_\_\_\_\_

Tiedot julkaistu suostumuksen perusteella yleisessä tietoverkossa (pvm): \_\_\_\_\_

Annettu kirkkovaltuustolle/yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi (pvm): \_\_\_\_\_