BLANKETTMALL 6

# ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMPRÖVNING

## Kyrkliga ärenden

## [Församlingens namn]

## [Organ/Tjänsteinnehavare]

[Beslutsdatum och paragrafnummer]

Den som är missnöjd med beslutet kan framlägga en skriftlig begäran om omprövning.

Omprövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt även av en medlem i församlingen.

**Framläggande av protokoll [Datum]**

#### Delgivning till part

(Fylls i på det utdrag som ges till parten och på myndighetens exemplar.)

[ ]  Delgivning via brev (24 kap. 11 § i kyrkolagen) [Part]

Lämnats till posten, datum/delgivare:

[ ]  Överlämnat till parten [Part]

Ort, datum och delgivarens underskrift: Mottagarens underskrift:

[ ]  På annat sätt, hur?

### TID FÖR BEGÄRAN OM OMPRÖVNING OCH NÄR DEN BÖRJAR

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** från delfåendet av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

### INLÄMNANDE AV OMPRÖVNINGSBEGÄRAN

#### Myndighet som omprövningsbegäran ska riktas till

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

**[ ] kyrkorådet**

**[ ] församlingsrådet**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

#### Innehållet i omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

* namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
* beslut i vilket omprövning begärs
* hurdan rättelse som yrkas
* på vilka grunder omprövning begärs.

#### Mera information