BLANKETTMALL 5

# BESVÄRSANVISNING

## Kyrkobesvär

## [Den kyrkliga samfällighetens namn]

## Gemensamma kyrkofullmäktige

[Sammanträdesdatum och paragraf i protokollet]

### BESVÄRSRÄTT OCH BESVÄRSGRUNDER

Kyrkobesvär får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Kyrkobesvär får anföras även av den kyrkliga samfällighetens medlemsförsamling och dess medlemmar.

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt. I ett ärende som ska underställas får besvär anföras också på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

**Framläggande av protokoll [ ]**

#### Delgivning till part

(Fylls i på det utdrag som ges till parten och på myndighetens exemplar.)

[ ]  Delgivning via brev (24 kap.11 § i kyrkolagen) [Part]

Överlämnats för postbefordran datum / delgivare:

[ ]  Överlämnat till parten [Part]

Ort, datum och delgivarens underskrift: Mottagarens underskrift:

[ ]  På annat sätt, hur?

### BESVÄRSANVISNING

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

##### Kyrkobesvär

Ändring i beslutet söks genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] **förvaltningsdomstol**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen[**https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**](https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)**.**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

##### Kyrkobesvär i ett underställningsärende

Ändring i beslutet söks genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] **stifts domkapitel**

Postadress:

Besöksadress:

E-post:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

**Kyrkostyrelsen**

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post **kyrkostyrelsen@evl.fi**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Kyrkobesvär ska anföras **inom 30 dagar** räknat från delfåendet, denna dag undantaget. En part anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter att brevet skickades, om det inte visas att delgivningen har skett senare, eller vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

#### Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

* Ändringssökandens namn och kontaktinformation
* postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
* e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
* det beslut i vilket ändring söks
* till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
* grunderna för yrkandena
* vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

#### Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

* det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
* utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
* handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 5 kap. 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

#### Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

#### Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro.