



KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 38/2006
4.12.2006

TILASTOTIEDOT A1 - A6 TILASTOVUODELTA 2006

Kirkkohallitus kokoaa vuosittain kaikilta seurakunnilta väestö- ja toimintatilastot lomakkeilla A1 - A6. Tilastojen tarkoituksena on palvella seurakuntien toiminnan ja talouden suunnittelua ja analysointia sekä välittää tietoja seurakuntien väestönmuutoksista ja toiminnasta kirkon eri sidosryhmille (mm. seurakuntalaiset, tiedotusvälineet, valtion ja kunnan viranomaiset, yritykset ja yhteisöt jne.). Lomakkeilla kysytyjä tietoja käytetään myös laskettaessa seurakunnille taloudellisuuden tunnuslukuja.

Tilastolomakkeet vuodelta 2006 ovat seuraavat:

- A1 Väestönmuutokset
- A2 Avioliitot
- A3 Yleinen seurakuntatyö
- A4 Lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyö
- A5 Diakonia
- A6 Lähetys

Lomakkeiden täyttöohjeisiin on tullut joitakin täsmennyksiä. Päivitykset on merkitty kurstiivilla tilastolomakkeiden täyttöohjeisiin.

Tilastovuotta 2006 koskevat lomakepohjat ovat noudettavissa KIRKKO-verkosta osoitteesta www.kirkko.evl.fi/tilastot. Kirkkohallitus ei toimita lomakkeita paperimuotoisina seurakunnille, koska kaikilla seurakunnilla on pääsy KIRKKO-verkkoon.

Kirkkoherroja pyydetään myös huolehtimaan siitä, että jokainen toimintatilastoja (lomakkeet A3-A6) antava työntekijä saa täytettäväksi oman tehtäväalueensa lomakkeen täyttöohjeineen. Seurakunnassa eri tehtäväalueiden tiedot on yhdistettävä ennen kuin tiedot syötetään www-tallennuslomakkeille. Kirkkohallitus suosittelee, että seurakunta kopioi tai tulostaa arkistokappaleet lomakkeista omaan käyttöönsä.

Erilliskirjanpitona hoidettujen rahastojen varoilla ylläpidetty toiminta

Seurakunnan toiminta rahoitetaan pääasiallisesti verotuloilla. Joissakin seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä on myös erilliskirjanpitona hoidettuja rahastoja, joi-

den varoilla ylläpidetään testamentin tai lahjoituksen yhteydessä määriteltyjä tehtäviä. Erilliskirjanpitoa hoidetuilla rahastoilla tarkoitetaan rahastoja, joiden kirjanpito hoidetaan omana taseyksikkönä seurakunnan kirjanpidon ulkopuolella. Lomakkeilla A3-A6 ilmoitettaviin tilastotietoihin tulee sisällyttää myös erilliskirjanpitoa hoidettujen rahastojen varoilla ylläpidetty toiminta. Tällaista toimintaa voi olla esimerkiksi diakoniassa. Mikäli seurakunnassa on omana taseyksikkönä hoidettu rahasto diakonian hyväksi, seurakunta ilmoittaa toimintatilastoina oman kirjanpidon piirissä hoidetun toiminnan lisäksi erilliskirjanpitoa hoidetun rahaston toiminnan kuluneen vuoden aikana. Lomakkeen lopussa selvityskohdassa mainitaan, että toimintaan sisältyy erilliskirjanpitoa hoidettujen rahastojen toiminta.

Seurakuntayhtymän järjestämä toiminta

Seurakuntayhtymän järjestämästä toiminnasta täytetään lomakkeet A3 – A6. Näille lomakkeille merkitään tiedot ainoastaan siitä toiminnasta, jonka järjestäjänä on seurakuntayhtymä tai jos se vastaa ko. työmuodon toiminnasta. On tärkeää, ettei niitä tietoja, jotka ilmoitetaan seurakuntayhtymän lomakkeilla, ilmoiteta toiseen kertaan yhtymään kuuluvista paikallisseurakunnista. Seurakuntayhtymän järjestämää toimintaa koskevat tiedot vuodelta 2006 antaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toiminut kirkkoherra. Seurakuntayhtymät käyttävät seurakunnan väestörekisterikoodin sijasta niille osoitettuja koodeja. Koodit löytyvät osoitteesta www.kirkko.evl.fi/tilastot kohdasta Seurakuntayhtymien koodit.

Muuta tilastoinnissa huomioon otettavaa

A-lomakkeilla ei edelleenkään tilastoida erityistyömuotojen, kuten perheasiain neuvottelukeskusten, päätoimisten sairaalateologioiden ja palvelevan puhelimen toimintaa, jotka asianomaiset kirkkohallituksen yksiköt kokoavat erikseen.

Tilastotietojen palautus Kirkkohallitukseen: Tilastotiedot toimitetaan Kirkkohallitukselle 31.1.2007 mennessä sähköisesti KIRKKO-verkon kautta.

Sähköisen tiedonsiirron linkki löytyy osoitteesta: www.kirkko.evl.fi/tilastot ja sieltä kohta Sertika-sähköinen tiedonsiirto (www-tallennuslomakkeet). Sähköiseen tiedonsiirtoon (käyttäjätunnukset, sähköisen lomakkeen tulostus paperille yms.) liittyvät ohjeet on koottu oppaaseen **Sertika, Sähköinen tiedonsiirto, käyttäjän opas**. Ohjeisiin tulee tutustua ennen tietojen siirtoa www-tallennuslomakkeille.

Käyttäjätunnukset: Mikäli käyttöoikeuksiin on seurakunnassa tullut muutoksia, uusien käyttäjien sähköpostiosoitteet ja muut muutokset käyttöoikeuksiin pyydetään toimittamaan 31.12. mennessä kirkkohallitukseen. Lomake tietojen ilmoittamista varten löytyy linkistä (www.kirkko.evl.fi/tilastot) ja sieltä kohta Käyttäjätunnukset www-tallentamiseen.

Tilastotalleenus toimii seuraavilla selaimilla:

Netscape versioilla 4.5 – 4.79 ja 7.2

Internet Explorer 5.5 ja 6.0

Järjestelmä on testattu Windows 98, NT ja Windows 2000 -käyttöjärjestelmillä

Mozilla Firefox 1.06 ja 2,0

Mikäli seurakunnassa on tullut muutoksia selainten asetuksiin tai käyttäjille on päivitetty uusia selaimia, Sertika-järjestelmän toimivuus (lomakkeet avautuvat oikein, painikkeet näkyvät) kannattaa testata hyvissä ajoin ennen tilastotietojen toimittamista kirkkohallitukseen. Sähköisen tiedonsiirron oppaaseen on koottu ohjeita, miten tulee toimia, jos tilastotallennus ei seurakunnassa toimi.

Tilastolomakkeissa ja tilastotietojen palauttamisessa huomioitavaa:

Kahden tai useamman kunnan alueella olevat seurakunnat

Kahden tai useamman kunnan alueelle ulottuvat seurakunnat toimittavat lomakkeiden A1 ja A2 tiedot yhteenlaskettuna Kirkkohallitukseen. Tietoja ei ole mahdollista toimittaa sähköisesti erikseen kunnittain.

Väestötietojen siirto jäsentietojärjestelmästä

Tilastolomakkeiden A1 ja A2 tiedot voidaan toimittaa suoraan jäsentietojärjestelmästä Sertikan www-tallennuslomakkeille.

”Kimppatoimitus”

Kimppatoimituksella on mahdollista toimittaa useamman seurakunnan väestönmuutostiedot samalla kertaa Sertikan www-tallennuslomakkeille. Seurakuntayhtymissä, joissa on keskusrekisteri, voidaan sopia, että väestönmuutostiedot toimitetaan suoraan keskusrekisteristä. Tällöin paikallisseurakuntien ei enää tarvitse erikseen toimittaa tietoja. Samalla tavalla voidaan siirtää naapurisseurakunnan/naapurisseurakuntien väestönmuutostiedot yhdessä oman seurakunnan tietojen mukana. ”Kimppatoimituksessa” on siis aina seurakuntien kesken etukäteen sovittava, kuka toimittaa tiedot, ettei tapahdu päällekkäistä tiedonsiirtoa.

Kimppatoimitustietojen siirtoon tarvittavat päivitysoikeudet annetaan kirkkohallituksesta vain sille henkilölle seurakunnassa/keskusrekisterissä, joka vastaa väestönmuutostietojen siirrosta Sertikan www-tallennuslomakkeille. Niille henkilöille, jotka haluavat seurakunnassa tietojen siirron jälkeen tulostaa ja selata väestönmuutostietoja, myönnetään vain tietojen selausoikeus. Selausoikeudella tietoja ei enää voi muuttaa.

Aikaisempien vuosien lomakkeet

Tilastotallennuksen oletusvuosi on tilastovuosi. Tilastolomakkeilla koottuja tietoja on Sertika-järjestelmässä tilastovuodesta 1999 lähtien. Vaihtamalla tilastovuotta tai klikkaamalla nuolipainiketta käyttäjä voi hakea näytölle oman seurakuntansa aikaisempien vuosien tilastotiedot, mutta vain, jos henkilöllä on käyttö/selausoikeus seurakunnan lomakkeisiin.

Seurakuntien yhdistymiset 1.1.2007

Kirkkohallitus kehottaa erityisesti niitä seurakuntia, jotka yhdistyvät 1.1.2007 lukien, toimittamaan väestönmuutostiedot vuodelta 2006 hyvissä ajoin Kirkkohallitukseen. Väestönmuutostietoja tarvitaan yhdistyvien seurakuntien yhdistymisavustusten käsittelyssä.

Jos paperilomakkeita A1 - A6 ei jostain syystä saada seurakunnassa avattua tai tulostettua, niitä voi tilata osoitteella: Kirkkohallitus/Julkaisumyynti, PL 185, 00161 Helsinki, sähköposti julkaisumyynti@evl.fi, puhelin (09) 1802 315. Lomakkeiden täyttöä ja sisältöä koskeviin kysymyksiin vastaavat tilastosihteeri Helena Kontio, puh. 09-1802 254, ja laskentasihteeri Helena Hooli, puh. 09-1802 251, sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Risto Junttila

Mikko Tähkänen