

PIISPAINKOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Annettu 3. päivänä joulukuuta 2015

Piispainkokous on kirkkojärjestyksen (1055/1993) 21 luvun 2 §:n 2 momentin nojalla vahvistanut itselleen seuraavan työjärjestyksen:

1 §

Piispainkokous kokoontuu puheenjohtajan kutsusta.

2 §

Piispainkokouksen sihteerinä toimii piispainkokouksen pääsihteeri.

Pääsihteeri toimittaa piispainkokouksen jäsenille ennen istuntoa esityslistan päätösehdotuksineen sekä muut tarpeelliset asiakirjat.

3 §

Läsnäolo- ja puheoikeus piispainkokouksessa on sen lisäksi mitä kirkkojärjestyksessä säädetään:

- 1) piispainkokouksen pääsihteerillä ja teologisella sihteerillä;
- 2) kirkkohallituksen ulkoasiain osaston osastonjohtajalla;
- 3) kirkkohallituksen toiminnallisen osaston osastonjohtajalla;
- 4) kirkkohallituksen nimeämällä oikeudellisella asiantuntijalla.

Puheenjohtaja voi kutsua istuntoon muun asiantuntijan tietyn asian käsittelyä varten.

4 §

Päätökset tehdään piispainkokouksen pääsihteerin, piispainkokouksen teologisen sihteerin taikka kirkkohallituksen ulkoasiain osaston osastonjohtajan tai hänen määräämänsä viranhaltijan esittelystä.

Arkkipiispa päättää kirkkohallituksen ulkoasiain osaston osastonjohtajan esittelystä kirkkolain (1054/1993) 21 luvun 2 §:n 3 kohdassa tarkoitetusta edustamisesta, kun siihen ei sisälly erityisiä valtuutuksia, sekä kirkon edustamisesta kiireellisessä tilanteessa.

Arkkipiispa päättää kirkon edustamisesta sisarkirkkojen piispanvihkimyksissä ja vastaavasta piispallisesta edustamisesta.

Kirkkohallituksen ulkoasiain osaston osastonjohtaja päättää kirkon kansainvälisten ja ekumeenisten yhteyksien rahaston varoista myönnettävästä avustuksesta piispainkokouksen päättämään enimmäismäärään saakka.

5 §

Äänestettäessä ja vaalia toimittaessa sovelletaan, mitä kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä säädetään äänestämisestä ja vaalin toimittamisesta seurakunnan toimielimessä.

6 §

Piispainkokouksen istunnosta laaditaan pöytäkirja. Siihen merkitään osanottajat, käsitellyt asiat, tehdyt ehdotukset ja niiden kannatukset, toimitetut äänestykset ja vaalit, tehdyt päätökset sekä piispainkokouksen jäsenen tai esittelijän esittämät eriävät mielipiteet. Pöytäkirjan allekirjoittaa sihteeri ja tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa jäsentä.

7 §

Toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa esittelijä.

8 §

Piispainkokous voi asettaa työryhmiä, neuvottelukuntia ja toimikuntia.

9 §

Tämä työjärjestys tulee voimaan samana päivänä kuin kirkolliskokouksen 9 päivänä toukokuuta 2014 hyväksymä kirkkolain muutos.

Tällä työjärjestyksellä kumotaan 15 päivänä syyskuuta 2010 vahvistettu piispainkokouksen työjärjestys.