



KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 29/2007  
31.10.2007

TILASTOTIEDOT A1 - A6 TILASTOVUODELTA 2007

Kirkkohallitus kokoaa vuosittain kaikilta seurakunnilta väestö- ja toimintatilastot lomakkeilla A1 - A6.

Tilastojen tarkoituksena on palvella seurakuntien toiminnan ja talouden suunnittelua ja analysointia sekä välittää tietoja seurakuntien väestömuutoksista ja toiminnasta kirkon eri sidosryhmille (mm. seurakuntalaiset, tiedotusvälineet, valtion ja kunnan viranomaiset, yritykset ja yhteisöt jne.).

**Tilastolomakkeet vuodelta 2007 ovat seuraavat:**

- A1 Väestömuutokset
- A2 Avioliitot
- A3 Yleinen seurakuntatyö
- A4 Lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyö
- A5 Diakonia
- A6 Lähetys

Tilastovuotta 2007 koskevat lomakepohjat ovat noudettavissa KIRKKO-verkosta osoitteesta [www.kirkko.evl.fi/tilastot](http://www.kirkko.evl.fi/tilastot). Kirkkohallitus ei toimita lomakkeita paperimuotoisina seurakunnille, koska kaikilla seurakunnilla on pääsy KIRKKO-verkkoon.

Kirkkoherroja pyydetään myös huolehtimaan siitä, että jokainen toimintatilastoja (lomakkeet A3-A6) antava työntekijä saa täytettäväksi oman tehtäväalueensa lomakkeen täyttöohjeineen. Seurakunnassa eri työalojen tiedot on yhdistettävä ennen kuin tiedot syötetään Web-tallennuslomakkeille. Seurakunta kopioi tai tulostaa arkistokappaleet lomakkeista omaan käyttöönsä.

**Seurakuntakoodit muuttuvat kuusinumeroisiksi**

Seurakuntien koodit muuttuvat kuusinumeroisiksi 9.11.2007 siten, että seurakuntakoodin eteen lisätään etunollat (esim. 000243; Kirkkohallituksen yleiskirje Nro 23/2007). Sertika-järjestelmässä tämä muutos on otettu huomioon. Seurakuntayhtymät käyttävät seurakunnan koodin sijasta niille osoitettuja koodeja. Koodit löytyvät osoitteesta [www.kirkko.evl.fi/tilastot](http://www.kirkko.evl.fi/tilastot) kohdasta Seurakuntayhtymien koodit.

### **Erilliskirjanpiona hoidettujen rahastojen varoilla ylläpidetty toiminta**

Seurakunnan toiminta rahoitetaan pääasiallisesti verotuloilla. Joissakin seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä on myös erilliskirjanpiona hoidettuja rahastoja, joiden varoilla ylläpidetään testamentin tai lahjoituksen yhteydessä määriteltyjä tehtäviä.

Erilliskirjanpiona hoidetuilla rahastoilla tarkoitetaan rahastoja, joiden kirjanpito hoidetaan omana taseyksikkönä seurakunnan kirjanpidon ulkopuolella. Lomakkeilla A3-A6 ilmoitettaviin tilastotietoihin tulee sisällyttää myös erilliskirjanpiona hoidettujen rahastojen varoilla ylläpidetty toiminta. Tällaista toimintaa voi olla esimerkiksi diakoniassa.

Mikäli seurakunnassa on omana taseyksikkönä hoidettu rahasto diakonian hyväksi, seurakunta ilmoittaa toimintatilastoina oman kirjanpidon piirissä hoidetun toiminnan lisäksi erilliskirjanpiona hoidetun rahaston toiminnan kuluneen vuoden aikana. Lomakkeen lopussa selvityskohdassa mainitaan, että toimintaan sisältyy erilliskirjanpiona hoidettujen rahastojen toiminta.

### **Seurakuntayhtymän järjestämä toiminta**

Seurakuntayhtymän järjestämästä toiminnasta täytetään lomakkeet A3 – A6. Näille lomakkeille merkitään tiedot ainoastaan siitä toiminnasta, jonka järjestäjänä on seurakuntayhtymä tai jos se vastaa ko. työmuodon toiminnasta. On tärkeää, ettei niitä tietoja, jotka ilmoitetaan seurakuntayhtymän lomakkeilla, ilmoiteta toiseen kertaan yhtymään kuuluvista paikallisseurakunnista. Seurakuntayhtymän järjestämää toimintaa koskevat tiedot vuodelta 2007 antaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toiminut kirkkoherra.

### **Muuta tilastoinnissa huomioon otettavaa**

A-lomakkeilla ei edelleenkään tilastoida erityistyömuotojen, kuten perheasiain neuvottelukeskusten, päätoimisten sairaalateologioiden ja palvelevan puhelimen toimintaa, jotka asianomaiset kirkkohallituksen yksiköt kokoavat erikseen.

### **Tilastotietojen palautus Kirkkohallitukseen: Tilastotiedot toimitetaan Kirkkohallitukselle 31.1.2008 mennessä sähköisesti KIRKKO-verkon kautta.**

Sähköisen tiedonsiirron linkki löytyy osoitteesta: [www.kirkko.evl.fi/tilastot](http://www.kirkko.evl.fi/tilastot) ja sieltä kohta Sertika-sähköinen tiedonsiirto (Web-tallennuslomakkeet). Sähköiseen tiedonsiirtoon (käyttäjätunnukset, sähköisen lomakkeen tulostus paperille yms.) liittyvät ohjeet on koottu oppaaseen **Sertika, Sähköinen tiedonsiirto, käyttäjän opas**. Ohjeisiin tulee tutustua ennen tietojen siirtoa Web-tallennuslomakkeille.

**Käyttäjätunnukset:** Mikäli käyttöoikeuksiin on seurakunnassa tullut muutoksia, uusien käyttäjien sähköpostiosoitteet ja muut muutokset käyttöoikeuksiin pyydetään toimittamaan 31.12. mennessä kirkkohallitukseen. Lomake tietojen ilmoittamista varten löytyy linkistä ([www.kirkko.evl.fi/tilastot](http://www.kirkko.evl.fi/tilastot)) ja sieltä kohta Käyttäjätunnukset Web-tallentamiseen.

### **Tilastotallennus toimii seuraavilla selaimilla:**

- Netscape versioilla 4.5 – 4.79 ja 7.2
- Internet Explorer 5.5 ja 6.0
- Järjestelmä on testattu Windows 98, NT ja Windows 2000 -käyttöjärjestelmillä
- Mozilla Firefox 2.0.0.7

Mikäli seurakunnassa on tullut muutoksia selainten asetuksiin tai käyttäjille on päivitetty uusia selaimia, Sertika-järjestelmän toimivuus (lomakkeet avautuvat oikein, painikkeet näkyvät) kannattaa testata hyvissä ajoin ennen tilastotietojen toimittamista Kirkkohallitukseen. Sähköisen tiedonsiirron oppaaseen on koottu ohjeita, miten tulee toimia, jos tilastotallennus ei seurakunnassa toimi.

### **Tilastolomakkeissa ja tilastotietojen palauttamisessa huomioitavaa:**

#### **Kahden tai useamman kunnan alueella olevat seurakunnat**

Kahden tai useamman kunnan alueelle ulottuvat seurakunnat toimittavat lomakkeiden A1 ja A2 tiedot yhteenlaskettuna Kirkkohallitukseen. Tietoja ei ole mahdollista toimittaa sähköisesti erikseen kunnittain.

#### **Väestötietojen siirto jäsentietojärjestelmästä**

Tilastolomakkeiden A1 ja A2 tiedot voidaan toimittaa suoraan jäsentietojärjestelmästä Sertikan Web-tallennuslomakkeille.

#### **Toimintalomakkeiden siirto tiedostoista**

Toimintatilastot A4 *Lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyö* sekä A5 *Diakonia* voidaan siirtää Sertikaan tiedostomuotoisena eikä lomakkeiden tietoja tässä tapauksessa tarvitse syöttää Web-lomakkeille manuaalisesti. Toimintatilastojen päivitys Sertikassa tapahtuu *Toimintatilastojen päivitys* -painikkeen kautta. Siirto on mahdollista kuitenkin vain jos seurakunnalla on käytössä Statuksen Työkirja/diakonia- ja nuoriso-työsovellus (A4 ja A5).

Lomakkeiden A4 ja A5 tiedot voidaan siirtää samalla kertaa tai erikseen. Ohjelma on testattu niin, että erikseen siirrettävät tiedot eivät tyhjää aikaisemmin lähetetyn lomakkeen tietoja.

Mikäli toisen työalan tilastotiedot valmistuvat toista aiemmin, on suositeltavaa, että tiedot siirretään Sertikaan erikseen.

Ohjeet tietojen siirtoon on esitetty oppaassa ”Sertika, sähköinen tiedonsiirtokäyttäjän opas”. [www.kirkko.evl.fi/tilastot](http://www.kirkko.evl.fi/tilastot)

#### **”Kimppatoimitus”**

Kimppatoimituksella on mahdollista toimittaa useamman seurakunnan väestönmuutostiedot samalla kertaa Sertikan www-tallennuslomakkeille. Seurakuntayhtymissä, joissa on keskusrekisteri, voidaan sopia, että väestönmuutostiedot toimitetaan suoraan keskusrekisteristä. Tällöin paikallisseurakuntien ei enää tarvitse erikseen toimittaa tietoja. Samalla tavalla voidaan siirtää naapurisseurakunnan/naapurisseurakuntien väestönmuutostiedot yhdessä oman seurakunnan tieto-

jen mukana. ”Kimppatoimituksessa” on siis aina seurakuntien kesken etukäteen sovittava, kuka toimittaa tiedot, ettei tapahdu päällekkäistä tiedonsiirtoa.

Kimppatoimitustietojen siirtoon tarvittavat päivitysoikeudet annetaan kirkkohallituksesta vain sille henkilölle seurakunnassa/keskusrekisterissä, joka vastaa väestömuutostietojen siirrosta Sertikan Web-tallennuslomakkeille. Niille henkilöille, jotka haluavat seurakunnassa tietojen siirron jälkeen tulostaa ja selata väestömuutostietoja, myönnetään vain tietojen selausoikeus. Selausoikeudella tietoja ei enää voi muuttaa.

### **Aikaisempien vuosien lomakkeet**

Tilastotallennuksen oletusvuosi on tilastovuosi. Tilastolomakkeilla koottuja tietoja on Sertika-järjestelmässä tilastovuodesta 1999 lähtien. Vaihtamalla tilastovuotta tai klikkaamalla nuolipainiketta käyttäjä voi hakea näytölle oman seurakuntansa aikaisempien vuosien tilastotiedot, mutta vain, jos henkilöllä on käyttö/selausoikeus seurakunnan lomakkeisiin.

### **Seurakuntien yhdistymiset 1.1.2008**

Kirkkohallitus kehottaa erityisesti niitä seurakuntia, jotka yhdistyvät 1.1.2008 lukien, toimittamaan väestömuutostiedot vuodelta 2007 hyvissä ajoin Kirkkohallitukseen. Väestömuutostietoja tarvitaan yhdistyvien seurakuntien yhdistymisavustusten käsittelyssä.

Jos paperilomakkeita A1 – A6 ei jostain syystä saada seurakunnassa avattua tai tulostettua, niitä voi tilata osoitteella: Kirkkohallitus/Julkaisumyynti, PL 185, 00161 Helsinki, sähköposti [julkaisumyynti@evl.fi](mailto:julkaisumyynti@evl.fi), puhelin (09) 1802 315. Lomakkeiden täyttöä ja sisältöä koskeviin kysymyksiin vastaavat tilastosihteeri Helena Kontio, puh. 09-1802 254, ja laskentasihteeri Helena Hooli, puh. 09-1802 251, sähköpostiosoitteet muotoa [etunimi.sukunimi@evl.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evl.fi).

### **Huomioitavaa lomakkeiden A3–A6 toimintaan liittyvistä tehtäväalueiden työalakatteista**

Seurakunnat ilmoittavat taloustilastolomakkeella A7 taulukossa 4 ”*Tehtäväalueiden työalakatteet*” mm. seurakunnalliseen toimintaan käytetyt tuotot ja kulut sekä sisäiset erät. Tuottojen ja kulujen erotus kertoo jokaisen tehtäväalueen toiminnan suuruuden eli työalakatteen.

*Työalakatte* kertoo, miten seurakunnan / seurakuntayhtymän voimavarat jakautuvat perustehtävien kesken aiheuttamisperiaatteen mukaan. Em. tietoja tarvitaan mm. kirkon edunvalvonnassa, kun keskustellaan yhteisöveron jako-osuudesta ja seurakuntien ylläpitämien yhteiskunnallisten tehtävien kustannuksista. Taloustiedot tukevat toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja arviointia. Niiden avulla voidaan arvioida muun muassa, käytetäänkö seurakunnassa voimavaroja parhaalla mahdollisella tavalla seurakunnan toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen.

Vertailukelpoisen ja oikean tiedon edellytyksenä on, että toimintatuotot ja -kulut sekä sisäiset erät kirjataan tehtäväalueille todellisen toiminnan mukaan. Mikäli seurakunnalla on esim. perhekerhotoimintaa tai seurakunnassa toimii pyhäkouluja, toiminnasta aiheutuneiden tuottojen ja kulujen seurantaan varten avataan kirjanpidossa oma tehtäväalue. Periaatteena on, että jos tehtäväalueella on toimintaa, on myös toiminnasta aiheutuneita kuluja ja mahdollisesti myös tuottoja. Tämä kirjauskäytäntö koskee erityisesti suuria ja keskisuuria seurakuntia.

Kirkkoherroja pyydetään huolehtimaan siitä, että kaikki ne tehtäväalueet, joiden toimintaa seurakunnassa on, otetaan seurakunnassa myös käyttöön viimeistään vuoden 2008 alusta.

## KIRKKOHALLITUS

Matti Halttunen

Mikko Tähkänen