



Kyrkostyrelsens cirkulär nr 16/2016

27.10.2016

UPPDATERING AV BOKFÖRINGSANVISNINGEN OCH KONTOPLANEN SAMT ANVISNING FÖR BOKFÖRING AV FONDER MED SÄRSKILD TÄCKNING OCH KOLLEKTER

1. Uppdatering av bokföringsanvisningen och kontoplanen

Kontoplanen och bokföringsanvisningen godkändes av Kyrkostyrelsens ämbetskollegium 18.12.2015. Ekonomi- planeringschefen bereddes möjlighet att precisera och uppdatera anvisningen i enlighet med de tekniska kraven i bokföringen och bokföringssystemen. Strukturen på kontogruppen för förvaltade medel och anvisningarna för bokföringen av fonder, kollekt, insamlingar och donationer har preciserats utifrån uppdateringar som gjorts tillsammans med Kyrkans servicecentral.

Resultaträkningen

De konton där syftet har upphört och där kostnaderna beskrivs bättre på något annat konto har strukits i resultaträkningen. De strukna kontona har markerats i kontoplanen.

Intäktskontot 366500 *Testamenten utan användningsändamål* har lagts till i kontoplanen. Här kontoförs testamenten som församlingens enheter får och som saknar angivet användningsändamål och som hittills har förts till kontot Övriga donationsintäkter. Med hjälp av det nya kontot kan de testamenten som erhållits under räkenskapsperioden även statistikföras. Av villkorade testamenten inrättas en fond och kapitalet bokförs i balansräkningen under förvaltad kapital som hittills.

Balansräkningen

Kontogrupsstrukturen för förvaltade medel på balansräkningens aktiva sida, kontonas namn och bokföringsanvisningen har preciserats för att motsvara en korrekt och tydlig bokföringspraxis. Kontoändringarna och uppdatering av bokföringsanvisningen baserar sig på Kyrkostyrelsens cirkulär nr 39/2008 och dess bilagor.

Redan då påmindes församlingarna om att församlingsverksamhetens hela penningrörelse ska gå via bokföringens bankkonton och att alla kontotransaktioner ska bokföras i församlingens bokföring. Därtill påminns församlingarna om att alla församlingens bankkonton som är kopplade till FO-numret ska finnas med i församlingens balansräkning och att kontotransaktionerna på dem ska bokföras i församlingens bokföring. Om församlingen har särredovisade gravvårds-, testaments- eller donationsfonder, är även dessa bankkonton kopplade till församlingens FO-nummer och kontotransaktionerna ska bokföras i den aktuella fondens bokföring. Från början av 2017 sköts alla ekonomiska församlingens enheters bokföring av Kyrkans servicecentral.

Kontot för donationsfondernas kapital 222000 *Övrigt donationskapital* stryks i kontoplanen 31.12. Det kapital som finns på kontot ska antingen föras över till 228500 *Donationer för vidareförmedling* och medlen redovisas vidare till externa mottagare eller – om det på kontot finns kapital som hör till fonder med särskild tackning – till kontot 220000 *Testamentsfondernas kapital* eller kontot 221000 *Donationsfondernas kapital*. Överföringarna ska bokföras under 2016. Fonder ska ha en stadga som godkänts av kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkorådet.

Donationsfondernas kapital kan uppta endast kapital som hör till fonder med särskild tackning. Dessa har inrättats genom erhållna testamenten eller donationer som är förknippade med användningsvillkor. Övrigt förvaltad kapital innehåller kollekter, insamlingar och donationer som väntar på att förmedlas vidare. Under Övrigt förvaltad kapital antecknas kapitalet för särredovisade fonder i bokslutet i informativ syftet precis som hittills.

För bokföringen av kollekter, insamlingar och donationer som församlingen erhållit som ett förmedlingsuppdrag används de fyra konton under Förvaltad kapital som finns för gudstjänstkollekter, övriga kollekter, insamlingar och donationer som ska förmedlas vidare. Gruppen har två nya konton, 224100 *Övriga kollekter för vidareförmedling* och 228500 *Donationer för vidareförmedling*. De kollekter som samlas in vid gudstjänster för vidareförmedling och övriga kollekter som ska förmedlas vidare bokförs på sina respektive konton vilket gör det möjligt att statistikföra intäkterna.

Namnet på kontot 228000 har ändrats till *Insamlingar för vidareförmedling* (tidigare *Insamlingsmedel kapital*). På kontot bokförs intäkter som ska förmedlas vidare, till exempel från basarer, konserter samt mat- och kaffeavgifter. De icke redovisade insamlingsintäkter som utgör saldo på kontot ska redovisas så fort som möjligt. Eventuella medel på kontot som hör till församlingsverksamheten ska intäktsföras på resultaträkningen och användas för sitt syfte.

Erhållna kollekter, insamlingar och donationer för vidareförmedling bokförs på kontona 224000–228500. Redovisningarna bokförs från samma konton. Det uppkommer inget saldo på kontona. Redovisningarna ska göras regelbundet och så fort som möjligt.

Om penninginsamling

Lagen om penninginsamlingar tillåter inte att församlingens enheter ordnar andra penninginsamlingar än insamlingen av kollekt. I den här anvisningen avses med insamling till exempel intäkter från basarer, konserter samt mat- och kaffeavgifter. Närmare information om insamlingen av kollekt finns i cirkulär 13/2016, *Kollekterna år 2017*, och 21/2015 *Elektronisk kollektinsamling*

2. Bokföring av fonder med särskild tackning och kollekter

Församlingens enheterna påminns om att Kyrkostyrelsens cirkulär 39/2008 med anvisningar om bokföringen av kollekter, insamlingar och fonder med särskild tackning fortfarande i tillämpliga delar gäller. I och med att bokföringen börjat skötas av Kyrkans servicecentral har det gjorts vissa precisering och smärre ändringar i viss bokföringspraxis. Kyrkans servicecentral har tagit fram två bokföringsanvisningar med grund i cirkulär 39/2008 och de ovan beskrivna kontoändringarna: *Bokföring av fonder med särskild tackning* och *Bokföring av kollekter, insamlingar och donationer*. Anvisningarna har tagits fram av Kyrkans servicecentral och Kyrkostyrelsen tillsammans och de finns publicerade i Kyrkans servicecentrals bokföringsanvisningar i Rutan.

Den uppdaterade kontoplanen och bokföringsanvisningarna har lagts ut i Sacrista <http://sacrista.evl.fi> -> Församlingsekonomi > Redovisning och bokslut -> Mall för kontoplan. Förfrågningar besvaras av ekonomiplaneringschef Pasi Perander, e-post [foramn.efternamn\(a\)evl.fi](mailto:foramn.efternamn(a)evl.fi) eller telefon 050 349 6902.

KYRKOSTYRELSEN

Jukka Keskitalo

Pirjo Pihlaja

ISSN 1797-0334